

**MEMBRES DE LA COMISSIÓ AVALUADORA DE RESOLUCIÓ
DE CONVOCATÒRIES DE LA DIRECCIÓ INFERMERA:**

FUNCIÓ CONVOCADA	CONVOCATÒRIES PUBLICADES
Infermer/a i llevador/a	2022-148 a la 2022-348 i de la 2023-08 a la 2023-10
Podòleg/a	2022-349 i 2022-350
Treballador/a social	2022-351, 2022-352, 2022-353
Tècnic/a cures auxiliars infermeria	2022-354 a la 2022-449
Tècnic/a audiometria	2022-450
Tècnic/a imatge pel diagnòstic	2022-451 a la 2022-455 i 2023-07
Tècnic/a ecocardio	2022-456 i 2022-457
Tècnic/a radioteràpia	2022-458 i 2022-459
Sanitari/Sanitària	2022-460 a la 2022-468
Repatidor/a	2022-469 i 2022-470
Administratiu/va planificació	2022-471, 2022-542 i 2022-543

Membres de la comissió per part de l'empresa:

- M^a Isabel Arrieta Segura de la Direcció de Professionals
- Maria Lacueva Abad de la Direcció Infermera
- Carmen Bello Sanchez de la Direcció Infermera

Aquest tribunal garanteix els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Així com també el principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació.

Regulació del conflicte d'interès amb possibilitat de recusació i/o abstenció.

Aquests poden ser de dos tipus:

1. Els/Les professionals presentats/des vàlids/des a una convocatòria podran demanar la recusació per no voler que algun/a membre de la comissió avaluadora analitzi la seva candidatura.

El procediment a seguir serà el següent:

El/La candidat/a disposarà d'un període de 10 dies, una vegada es publiquin els membres de la comissió avaluadora, per notificar per escrit la recusació degudament justificada a la direcció de recursos humans. Haurà d'enviar aquest escrit mitjançant un correu electrònic a dir-rrhh@santpau.cat.

2. Els/Les professionals tenen l'obligació **d'abstenir-se en la presa de decisions** o de la participació en comissions o comitès quan la participació o presència en aquests actes pugui comprometre la necessària objectivitat en la presa de decisions.

El procediment a seguir serà el següent:

Al primer tribunal del procés de resolució de la convocatòria se'ls hi recordarà als membres de la comissió avaluadora, que existeix un document d'abstenció (Annex 3 del protocol amb relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau al juliol 2020). Aquest/es tindran **un termini de 7 dies** per notificar per escrit que existeix un conflicte d'interès, mitjançant aquest document, i fer-lo arribar a dir-rrhh@santpau.cat.

Si no hi ha cap conflicte d'interès amb els candidats/es presentat/des a la convocatòria, els membres que participin en la comissió avaluadora hauran de signar una clàusula (inclosa dins de l'acta) on declaren que no existeix conflicte d'interès en la seva actuació professional i que coneixen les seves obligacions, segons el que consta al protocol en relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les causes per les quals es pot sol·licitar la recusació o l'abstenció en el procés de resolució de convocatòries són les següents:

- El vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu per consanguinitat o afinitat fins el quart grau amb la persona avaluada o candidat/a.
- Estar o haver estat denunciat o acusat per la persona avaluada o candidat/a com a responsable d'algun delicte o falta, sempre que la denúncia o acusació haguessin donat lloc a la incoació de procediment penal i aquest no hagués acabat per sentència absolutòria o acte de sobreseïment.
- Ser o haver estat denunciant o acusador de la persona avaluada o candidat/a
- Haver estat sancionat disciplinàriament en virtut d'expedient incoat per motiu de denúncia o a iniciativa de la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir plet pendent amb la persona avaluada o candidat/a
- Amistat íntima o enemistat manifesta amb la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir interès directe o indirecte en el resultat de l'avaluació de la persona avaluada o candidat/a.

Direcció de Professionals

28 de març de 2023

**MEMBRES DE LA COMISSIÓ AVALUADORA DE RESOLUCIÓ
DE CONVOCATÒRIES DE LA DIRECCIÓ MÈDICA:**

FUNCIÓ CONVOCADA	CONVOCATÒRIES PUBLICADES
Psicòleg/Psicòloga Pi i Molist	2022-493
Tècnic/a cures auxiliars infermeria Pi i Molist	2022-498 i 2022-499
Tècnic/a organització escola patologia llenguatge	2022-513
Diestista/Nutricionista	2022-530

Membres de la comissió per part de l'empresa:

- M^a Isabel Arrieta Segura de la Direcció de Professionals
- Alfons Torrego Fernández de la Direcció Mèdica
- Dídac Mauricio Puente de la Direcció Mèdica

Aquest tribunal garanteix els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Així com també el principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació.

Regulació del conflicte d'interès amb possibilitat de recusació i/o abstenció.

Aquests poden ser de dos tipus:

1. Els/Les professionals presentats/des vàlids/des a una convocatòria podran demanar la recusació per no voler que algun/a membre de la comissió avaluadora analitzi la seva candidatura.

El procediment a seguir serà el següent:

El/La candidat/a disposarà d'un període de 10 dies, una vegada es publiquin els membres de la comissió avaluadora, per notificar per escrit la recusació degudament justificada a la direcció de recursos humans. Haurà d'enviar aquest escrit mitjançant un correu electrònic a dir-rrhh@santpau.cat.

2. Els/Les professionals tenen l'obligació **d'abstenir-se en la presa de decisions** o de la participació en comissions o comitès quan la participació o presència en aquests actes pugui comprometre la necessària objectivitat en la presa de decisions.

El procediment a seguir serà el següent:

Al primer tribunal del procés de resolució de la convocatòria se'ls hi recordarà als membres de la comissió avaluadora, que existeix un document d'abstenció (Annex 3 del protocol amb relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau al juliol 2020). Aquest/es tindran **un termini de 7 dies** per notificar per escrit que existeix un conflicte d'interès, mitjançant aquest document, i fer-lo arribar a dir-rrhh@santpau.cat.

Si no hi ha cap conflicte d'interès amb els candidats/es presentat/des a la convocatòria, els membres que participin en la comissió avaluadora hauran de signar una clàusula (inclosa dins de l'acta) on declaren que no existeix conflicte d'interès en la seva actuació professional i que coneixen les seves obligacions, segons el que consta al protocol en relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les causes per les quals es pot sol·licitar la recusació o l'abstenció en el procés de resolució de convocatòries són les següents:

- El vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu per consanguinitat o afinitat fins el quart grau amb la persona avaluada o candidat/a.
- Estar o haver estat denunciat o acusat per la persona avaluada o candidat/a com a responsable d'algun delictes o falta, sempre que la denúncia o acusació haguessin donat lloc a la incoació de procediment penal i aquest no hagués acabat per sentència absoluta o acte de sobreseïment.
- Ser o haver estat denunciador o acusat de la persona avaluada o candidat/a
- Haver estat sancionat disciplinàriament en virtut d'expedient incoat per motiu de denúncia o a iniciativa de la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir plet pendent amb la persona avaluada o candidat/a
- Amistat íntima o enemistat manifesta amb la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir interès directe o indirecte en el resultat de l'avaluació de la persona avaluada o candidat/a.

Direcció de Professionals

28 de març de 2023

MEMBRES DE LA COMISSIÓ AVALUADORA DE RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIES DE LA DIRECCIÓ DE PROFESSIONALS:

FUNCIÓ CONVOCADA	CONVOCATÒRIES PUBLICADES
Tècnic/a grau mig RRHH	2022-540 i 2022-541

Membres de la comissió per part de l'empresa:

- M^a Isabel Arrieta Segura de la Direcció de Professionals
- Montse Castilla Fuentes de la Direcció de Professionals
- Pere Lloreda Jurado de la Direcció de Professionals

Aquest tribunal garanteix els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Així com també el principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació.

Regulació del conflicte d'interès amb possibilitat de recusació i/o abstenció.

Aquests poden ser de dos tipus:

1. Els/Les professionals presentats/des vàlids/des a una convocatòria podran demanar la recusació per no voler que algun/a membre de la comissió avaluadora analitzi la seva candidatura.

El procediment a seguir serà el següent:

El/La candidat/a disposarà d'un període de 10 dies, una vegada es publiquin els membres de la comissió avaluadora, per notificar per escrit la recusació degudament justificada a la direcció de recursos humans. Haurà d'enviar aquest escrit mitjançant un correu electrònic a dir-rrhh@santpau.cat.

2. Els/Les professionals tenen l'obligació **d'abstenir-se en la presa de decisions** o de la participació en comissions o comitès quan la participació o presència en aquests actes pugui comprometre la necessària objectivitat en la presa de decisions.

El procediment a seguir serà el següent:

Al primer tribunal del procés de resolució de la convocatòria se'ls hi recordarà als membres de la comissió avaluadora, que existeix un document d'abstenció (Annex 3 del protocol amb relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau al juliol 2020). Aquest/es tindran **un termini de 7 dies** per notificar per escrit que existeix un conflicte d'interès, mitjançant aquest document, i fer-lo arribar a dir-rrhh@santpau.cat.

Si no hi ha cap conflicte d'interès amb els candidats/es presentat/des a la convocatòria, els membres que participin en la comissió avaluadora hauran de signar una clàusula (inclosa dins de l'acta) on declaren que no existeix conflicte d'interès en la seva actuació

professional i que coneixen les seves obligacions, segons el que consta al protocol en relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les causes per les quals es pot sol·licitar la recusació o l'abstenció en el procés de resolució de convocatòries són les següents:

- El vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu per consanguinitat o afinitat fins el quart grau amb la persona avaluada o candidat/a.
- Estar o haver estat denunciat o acusat per la persona avaluada o candidat/a com a responsable d'algun delictes o falta, sempre que la denúncia o acusació haguessin donat lloc a la incoació de procediment penal i aquest no hagués acabat per sentència absolutòria o acte de sobreseïment.
- Ser o haver estat denunciant o acusador de la persona avaluada o candidat/a
- Haver estat sancionat disciplinàriament en virtut d'expedient incoat per motiu de denúncia o a iniciativa de la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir plet pendent amb la persona avaluada o candidat/a
- Amistat íntima o enemistat manifesta amb la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir interès directe o indirecte en el resultat de l'avaluació de la persona avaluada o candidat/a.

Direcció de Professionals

28 de març de 2023

MEMBRES DE LA COMISSIÓ AVALUADORA DE RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIES DE LA DIRECCIÓ SISTEMES D'INFORMACIÓ:

FUNCIÓ CONVOCADA	CONVOCATÒRIES PUBLICADES
Arquitecte/a base de dades	2022-518
Analista integració	2022-519
Analista SAP HR	2022-520
Tècnic/a administració de seguretat	2022-521
Tècnic/a help desk	2022-522 i 2022-523

Membres de la comissió per part de l'empresa:

- M^a Isabel Arrieta Segura de la Direcció de Professionals
- Nacho Nieto Garcia de la Direcció Sistemes d'Informació
- Víctor Robert Roca de la Direcció Sistemes d'Informació

Aquest tribunal garanteix els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Així com també el principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació.

Regulació del conflicte d'interès amb possibilitat de recusació i/o abstenció.

Aquests poden ser de dos tipus:

1. Els/Les professionals presentats/des vàlids/des a una convocatòria podran demanar la recusació per no voler que algun/a membre de la comissió avaluadora analitzi la seva candidatura.

El procediment a seguir serà el següent:

El/La candidat/a disposarà d'un període de 10 dies, una vegada es publiquin els membres de la comissió avaluadora, per notificar per escrit la recusació degudament justificada a la direcció de recursos humans. Haurà d'enviar aquest escrit mitjançant un correu electrònic a dir-rrhh@santpau.cat.

2. Els/Les professionals tenen l'obligació **d'abstenir-se en la presa de decisions** o de la participació en comissions o comitès quan la participació o presència en aquests actes pugui comprometre la necessària objectivitat en la presa de decisions.

El procediment a seguir serà el següent:

Al primer tribunal del procés de resolució de la convocatòria se'ls hi recordarà als membres de la comissió avaluadora, que existeix un document d'abstenció (Annex 3 del protocol amb relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau al juliol 2020). Aquest/es tindran **un termini de**

7 dies per notificar per escrit que existeix un conflicte d'interès, mitjançant aquest document, i fer-lo arribar a dir-rrhh@santpau.cat.

Si no hi ha cap conflicte d'interès amb els candidats/es presentat/des a la convocatòria, els membres que participin en la comissió avaluadora hauran de signar una clàusula (inclosa dins de l'acta) on declaren que no existeix conflicte d'interès en la seva actuació professional i que coneixen les seves obligacions, segons el que consta al protocol en relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les causes per les quals es pot sol·licitar la recusació o l'abstenció en el procés de resolució de convocatòries són les següents:

- El vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu per consanguinitat o afinitat fins el quart grau amb la persona avaluada o candidat/a.
- Estar o haver estat denunciat o acusat per la persona avaluada o candidat/a com a responsable d'algun delictes o falta, sempre que la denúncia o acusació haguessin donat lloc a la incoació de procediment penal i aquest no hagués acabat per sentència absoluta o acte de sobreseïment.
- Ser o haver estat denunciador o acusat de la persona avaluada o candidat/a
- Haver estat sancionat disciplinàriament en virtut d'expedient incoat per motiu de denúncia o a iniciativa de la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir plet pendent amb la persona avaluada o candidat/a
- Amistat íntima o enemistat manifesta amb la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir interès directe o indirecte en el resultat de l'avaluació de la persona avaluada o candidat/a.

Direcció de Professionals

28 de març de 2023

**MEMBRES DE LA COMISSIÓ AVALUADORA DE RESOLUCIÓ
DE CONVOCATÒRIES DE LA DIRECCIÓ ASSISTENCIAL:**

FUNCIÓ CONVOCADA	CONVOCATÒRIES PUBLICADES
Administratiu/va laboratori	2022-486
Tècnic/a anatomia patològica	2022-494 a la 2022-497
Tècnic/a cures auxiliars infermeria laboratori	2022-500
Tècnic/a immunohistoquímica	2022-501
Tècnic/a laboratori B	2022-502, 2022-503 i 2022-504
Tècnic/a laboratori C	2022-505 a la 2022-512
Auxiliar de farmàcia	2022-528
Tècnic/a de farmàcia	2022-529
Fisioterapeuta	2022-531 a la 2022-537
Tècnic/a cures auxiliars infermeria rehabilitació	2022-538
Logopeda	2022-539

Membres de la comissió per part de l'empresa:

- M^a Isabel Arrieta Segura de la Direcció de Professionals
- Xènia Acebes Roldán de la Direcció Assistencial
- Cecília Martínez Bru de la Direcció Assistencial

Membre amb caràcter consultiu:

- Helena Bascuñana Ambrós de la Direcció Assistencial

Aquest tribunal garanteix els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Així com també el principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació.

Regulació del conflicte d'interès amb possibilitat de recusació i/o abstenció.

Aquests poden ser de dos tipus:

1. Els/Les professionals presentats/des vàlids/des a una convocatòria podran demanar la recusació per no voler que algun/a membre de la comissió avaluadora analitzi la seva candidatura.

El procediment a seguir serà el següent:

El/La candidat/a disposarà d'un període de 10 dies, una vegada es publiquin els membres de la comissió avaluadora, per notificar per escrit la recusació degudament justificada a la direcció de recursos humans. Haurà d'enviar aquest escrit mitjançant un correu electrònic a dir-rrhh@santpau.cat.

2. Els/Les professionals tenen l'obligació **d'abstenir-se en la presa de decisions** o de la participació en comissions o comitès quan la participació o presència en aquests actes pugui comprometre la necessària objectivitat en la presa de decisions.

El procediment a seguir serà el següent:

Al primer tribunal del procés de resolució de la convocatòria se'ls hi recordarà als membres de la comissió avaluadora, que existeix un document d'abstenció (Annex 3 del protocol amb relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau al juliol 2020). Aquest/es tindran **un termini de 7 dies** per notificar per escrit que existeix un conflicte d'interès, mitjançant aquest document, i fer-lo arribar a dir-rrhh@santpau.cat.

Si no hi ha cap conflicte d'interès amb els candidats/es presentat/des a la convocatòria, els membres que participin en la comissió avaluadora hauran de signar una clàusula (inclosa dins de l'acta) on declaren que no existeix conflicte d'interès en la seva actuació professional i que coneixen les seves obligacions, segons el que consta al protocol en relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les causes per les quals es pot sol·licitar la recusació o l'abstenció en el procés de resolució de convocatòries són les següents:

- El vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu per consanguinitat o afinitat fins el quart grau amb la persona avaluada o candidat/a.
- Estar o haver estat denunciat o acusat per la persona avaluada o candidat/a com a responsable d'algun delictes o falta, sempre que la denúncia o acusació haguessin donat lloc a la incoació de procediment penal i aquest no hagués acabat per sentència absolutòria o acte de sobreseïment.
- Ser o haver estat denunciant o acusador de la persona avaluada o candidat/a
- Haver estat sancionat disciplinàriament en virtut d'expedient incoat per motiu de denúncia o a iniciativa de la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir plet pendent amb la persona avaluada o candidat/a
- Amistat íntima o enemistat manifesta amb la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir interès directe o indirecte en el resultat de l'avaluació de la persona avaluada o candidat/a.

Direcció de Professionals

28 de març de 2023

**MEMBRES DE LA COMISSIÓ AVALUADORA DE RESOLUCIÓ
DE CONVOCATÒRIES DE LA DIRECCIÓ ECONÒMICO FINANCERA:**

FUNCIÓ CONVOCADA	CONVOCATÒRIES PUBLICADES
Administratiu/va facturació	2022-487
Administratiu/va compres	2022-488
Administratiu/va magatzem	2022-489
Agent de magatzem	2022-524
Lletrat/da contractació administrativa	2022-525 i 2022-526
Tècnic/a en licitació de subministraments i serveis	2022-527

Membres de la comissió per part de l'empresa:

- M^a Isabel Arrieta Segura de la Direcció de Professionals
- Montse Vintó Feliu de la Direcció Econòmico-financera
- Susana Bañó Oliva de la Direcció Econòmico-financera

Membre de caràcter consultiu:

- Mireia Barroso Garcia de la Direcció Econòmico-financera

Aquest tribunal garanteix els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Així com també el principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació.

Regulació del conflicte d'interès amb possibilitat de recusació i/o abstenció.

Aquests poden ser de dos tipus:

1. Els/Les professionals presentats/des vàlids/des a una convocatòria podran demanar la recusació per no voler que algun/a membre de la comissió avaluadora analitzi la seva candidatura.

El procediment a seguir serà el següent:

El/La candidat/a disposarà d'un període de 10 dies, una vegada es publiquin els membres de la comissió avaluadora, per notificar per escrit la recusació degudament justificada a la direcció de recursos humans. Haurà d'enviar aquest escrit mitjançant un correu electrònic a dir-rrhh@santpau.cat.

2. Els/Les professionals tenen l'obligació **d'abstenir-se en la presa de decisions** o de la participació en comissions o comitès quan la participació o presència en aquests actes pugui comprometre la necessària objectivitat en la presa de decisions.

El procediment a seguir serà el següent:

Al primer tribunal del procés de resolució de la convocatòria se'ls hi recordarà als membres de la comissió avaluadora, que existeix un document d'abstenció (Annex 3 del protocol amb relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau al juliol 2020). Aquest/es tindran **un termini de 7 dies** per notificar per escrit que existeix un conflicte d'interès, mitjançant aquest document, i fer-lo arribar a dir-rrhh@santpau.cat.

Si no hi ha cap conflicte d'interès amb els candidats/es presentat/des a la convocatòria, els membres que participin en la comissió avaluadora hauran de signar una clàusula (inclosa dins de l'acta) on declaren que no existeix conflicte d'interès en la seva actuació professional i que coneixen les seves obligacions, segons el que consta al protocol en relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les causes per les quals es pot sol·licitar la recusació o l'abstenció en el procés de resolució de convocatòries són les següents:

- El vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu per consanguinitat o afinitat fins el quart grau amb la persona avaluada o candidat/a.
- Estar o haver estat denunciat o acusat per la persona avaluada o candidat/a com a responsable d'algun delictes o falta, sempre que la denúncia o acusació haguessin donat lloc a la incoació de procediment penal i aquest no hagués acabat per sentència absoluta o acte de sobreseïment.
- Ser o haver estat denunciant o acusador de la persona avaluada o candidat/a
- Haver estat sancionat disciplinàriament en virtut d'expedient incoat per motiu de denúncia o a iniciativa de la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir plet pendent amb la persona avaluada o candidat/a
- Amistat íntima o enemistat manifesta amb la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir interès directe o indirecte en el resultat de l'avaluació de la persona avaluada o candidat/a.

Direcció de Professionals

28 de març de 2023

**MEMBRES DE LA COMISSIÓ AVALUADORA DE RESOLUCIÓ
DE CONVOCATÒRIES DE LA DIRECCIÓ D'IMPULS ESTRATÈGIC:**

FUNCIÓ CONVOCADA	CONVOCATÒRIES PUBLICADES
Tècnic/a impressió i planificació 3D	2022-514 i 2022-515
Tècnic/a gestió projectes innovació	2022-516

Membres de la comissió per part de l'empresa:

- M^a Isabel Arrieta Segura de la Direcció de Professionals
- Anna Alsius Ferrer de la Direcció d'Impuls Estratègic
- Caterina Sampol Mayol de la Direcció d'Impuls Estratègic

Membre de caràcter consultiu:

- Abdel Hakim Moustafa de la Direcció d'Impuls Estratègic

Aquest tribunal garanteix els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Així com també el principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació.

Regulació del conflicte d'interès amb possibilitat de recusació i/o abstenció.

Aquests poden ser de dos tipus:

1. Els/Les professionals presentats/des vàlids/des a una convocatòria podran demanar la recusació per no voler que algun/a membre de la comissió avaluadora analitzi la seva candidatura.

El procediment a seguir serà el següent:

El/La candidat/a disposarà d'un període de 10 dies, una vegada es publiquin els membres de la comissió avaluadora, per notificar per escrit la recusació degudament justificada a la direcció de recursos humans. Haurà d'enviar aquest escrit mitjançant un correu electrònic a dir-rrhh@santpau.cat.

2. Els/Les professionals tenen l'obligació **d'abstenir-se en la presa de decisions** o de la participació en comissions o comitès quan la participació o presència en aquests actes pugui comprometre la necessària objectivitat en la presa de decisions.

El procediment a seguir serà el següent:

Al primer tribunal del procés de resolució de la convocatòria se'ls hi recordarà als membres de la comissió avaluadora, que existeix un document d'abstenció (Annex 3 del protocol amb relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau al juliol 2020). Aquest/es tindran **un termini de**

7 dies per notificar per escrit que existeix un conflicte d'interès, mitjançant aquest document, i fer-lo arribar a dir-rrhh@santpau.cat.

Si no hi ha cap conflicte d'interès amb els candidats/es presentat/des a la convocatòria, els membres que participin en la comissió avaluadora hauran de signar una clàusula (inclosa dins de l'acta) on declaren que no existeix conflicte d'interès en la seva actuació professional i que coneixen les seves obligacions, segons el que consta al protocol en relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les causes per les quals es pot sol·licitar la recusació o l'abstenció en el procés de resolució de convocatòries són les següents:

- El vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu per consanguinitat o afinitat fins el quart grau amb la persona avaluada o candidat/a.
- Estar o haver estat denunciat o acusat per la persona avaluada o candidat/a com a responsable d'algun delictes o falta, sempre que la denúncia o acusació haguessin donat lloc a la incoació de procediment penal i aquest no hagués acabat per sentència absolutòria o acte de sobreseïment.
- Ser o haver estat denunciant o acusador de la persona avaluada o candidat/a
- Haver estat sancionat disciplinàriament en virtut d'expedient incoat per motiu de denúncia o a iniciativa de la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir plet pendent amb la persona avaluada o candidat/a
- Amistat íntima o enemistat manifesta amb la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir interès directe o indirecte en el resultat de l'avaluació de la persona avaluada o candidat/a.

Direcció de Professionals

28 de març de 2023

MEMBRES DE LA COMISSIÓ AVALUADORA DE RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIES DE LA DIRECCIÓ D'USUARIS I COMUNITAT:

FUNCIÓ CONVOCADA	CONVOCATÒRIES PUBLICADES
Administratiu/va gestió pacients	2022-472 a la 2022-485
Secretari/secretària tècnica d'agendes SAP	2022-490
Secretari/secretària de servei	2022-491 i 2022-492
Tècnic/a gestor/a projectes comunicació	2022-517

Membres de la comissió per part de l'empresa:

- M^a Isabel Arrieta Segura de la Direcció de Professionals
- Anna Buisán Alvarez de la Direcció d'Usuaris i Comunitat
- Carme Rulló Valls de la Direcció d'Usuaris i Comunitat

Membre de caràcter consultiu:

- Esther Carrillo Palacios de la Direcció d'Usuaris i Comunitat

Aquest tribunal garanteix els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Així com també el principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació.

Regulació del conflicte d'interès amb possibilitat de recusació i/o abstenció.

Aquests poden ser de dos tipus:

1. Els/Les professionals presentats/des vàlids/des a una convocatòria podran demanar la recusació per no voler que algun/a membre de la comissió avaluadora analitzi la seva candidatura.

El procediment a seguir serà el següent:

El/La candidat/a disposarà d'un període de 10 dies, una vegada es publicuin els membres de la comissió avaluadora, per notificar per escrit la recusació degudament justificada a la direcció de recursos humans. Haurà d'enviar aquest escrit mitjançant un correu electrònic a dir-rrhh@santpau.cat.

2. Els/Les professionals tenen l'obligació **d'abstenir-se en la presa de decisions** o de la participació en comissions o comitès quan la participació o presència en aquests actes pugui comprometre la necessària objectivitat en la presa de decisions.

El procediment a seguir serà el següent:

Al primer tribunal del procés de resolució de la convocatòria se'ls hi recordarà als membres de la comissió avaluadora, que existeix un document d'abstenció (Annex 3 del protocol amb relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària

de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau al juliol 2020). Aquest/es tindran **un termini de 7 dies** per notificar per escrit que existeix un conflicte d'interès, mitjançant aquest document, i fer-lo arribar a dir-rrhh@santpau.cat.

Si no hi ha cap conflicte d'interès amb els candidats/es presentat/des a la convocatòria, els membres que participin en la comissió avaluadora hauran de signar una clàusula (inclosa dins de l'acta) on declaren que no existeix conflicte d'interès en la seva actuació professional i que coneixen les seves obligacions, segons el que consta al protocol en relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les causes per les quals es pot sol·licitar la recusació o l'abstenció en el procés de resolució de convocatòries són les següents:

- El vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu per consanguinitat o afinitat fins el quart grau amb la persona avaluada o candidat/a.
- Estar o haver estat denunciat o acusat per la persona avaluada o candidat/a com a responsable d'algun delicte o falta, sempre que la denúncia o acusació haguessin donat lloc a la incoació de procediment penal i aquest no hagués acabat per sentència absolutòria o acte de sobreseïment.
- Ser o haver estat denunciant o acusador de la persona avaluada o candidat/a
- Haver estat sancionat disciplinàriament en virtut d'expedient incoat per motiu de denúncia o a iniciativa de la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir plet pendent amb la persona avaluada o candidat/a
- Amistat íntima o enemistat manifesta amb la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir interès directe o indirecte en el resultat de l'avaluació de la persona avaluada o candidat/a.

Direcció de Professionals

28 de març de 2023