

ACUERDO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN ENTRE NOVARTIS FARMACÉUTICA, S.A. Y LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU

En Barcelona, a 9 de noviembre de 2022

REUNIDOS

De una parte, la **FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU**, con domicilio en C/ Sant Antoni Maria Claret 167, 08025 Barcelona y con CIF G- 59.7804.94, y en su nombre y representación el Dr. Adrià Comella Carnicé, con DNI , en su condición de Director Gerente (en adelante el "**FUNDACIÓ**"), y

Y, de otra parte, D. José Matías Pérez Barcelona, con DNI , y D. José Antonio Aragunde Miguez, con DNI 36.523.794-R, en nombre y representación de **NOVARTIS FARMACÉUTICA, S.A.**, con CIF A-08.011.074 y domicilio social en Gran Vía de les Corts Catalanes 764, 08013 Barcelona, en calidad de Apoderados de la misma, con facultades suficientes para este acto (en adelante, "**NOVARTIS**").

EXPONEN

Primero.- Que en fecha 7 de junio de 2022, la FUNDACIÓ y NOVARTIS suscribieron un Acuerdo Marco de colaboración para promover los lazos de cooperación entre las mismas, con el fin de aunar esfuerzos que permitan desarrollar actuaciones en el campo de la docencia, la asesoría, la innovación y la cooperación en el ámbito de sus competencias respectivas, previéndose para su concreción y ejecución la formalización de Acuerdos Específicos.

Segundo.- Que, en este marco, ambas Partes están interesadas en implementar un proyecto de optimización de procesos mediante metodología Lean en el Servicio de Farmacia del Hospital de la Santa Creu i Sant Pau incluyendo el área de servicios de pacientes externos (en adelante, "el Hospital" y "el Proyecto", respectivamente). El Proyecto está centrado en conocer (i) los espacios de los que dispone el Servicio de Farmacia y (ii) sus procesos de trabajo, con el objetivo de proponer e implementar mejoras de humanización y rediseño estratégico de los procesos clave, en relación al Servicio de Farmacia incluyendo al área de pacientes externos del Hospital, todo ello mediante la metodología Lean Healthcare, eliminando las ineficiencias para cumplir con las necesidades de los profesionales implicados y del paciente. Las Partes entienden que el Proyecto repercutirá en una mayor eficiencia del Servicio de Farmacia en su conjunto. En la medida en que el Proyecto implica recursos no económicos y personal del Hospital, se recoge en el presente el visto y conforme de la Directora del Servicio de Farmacia del Hospital.

Tercero.- Que, en base a lo anterior, ambas Partes desean establecer un cauce de cooperación para implementar el Proyecto, a cuyo fin suscriben el presente Acuerdo Específico de Colaboración con sujeción a las siguientes.

CLÁUSULAS

Primera.-

(i) Descripción del Proyecto

Fase 0 – Constitución del Grupo de Trabajo e Información inicial del Servicio de Farmacia

En esta fase, se formará un grupo de trabajo interno compuesto por un representante de las principales funciones que participan en el proceso de dispensación de fármacos en el Servicio de Farmacia, incluyendo el área de pacientes externos (entre las que se podrán encontrar farmacéuticos, técnicos de farmacia, enfermeros, auxiliares, admisiones), con un máximo de entre 5 y 8 miembros. Se designará un líder de equipo encargado de las funciones propias de dirección y dinamización del equipo. Los miembros del grupo de trabajo deben comprometerse a una participación activa en el Proyecto.

En esta fase, el grupo de trabajo se compromete a aportar a la ASOCIACIÓN INSTITUTO LEAN MANAGEMENT -Proveedor contratado a tal efecto por NOVARTIS- la información correspondiente al Servicio de Farmacia del Hospital -incluyendo el área de pacientes externos- necesaria para llevar a cabo el Proyecto, a través de un documento Excel estandarizado que la ASOCIACIÓN INSTITUTO LEAN MANAGEMENT facilitará a la FUNDACIÓN por correo electrónico.

Fase 1 - Análisis de la situación de partida

Sesión 1/10: Formación del Equipo del Proyecto (Online - Duración 3h)

Una vez constituido, el grupo de trabajo recibirá una formación en metodología Lean básica a cargo de la ASOCIACIÓN INSTITUTO LEAN MANAGEMENT. En particular, la formación tendrá por objeto la introducción a la metodología Lean y la explicación de sus principios y conceptos básicos (Lean White Belt Practitioner). La formación, que se estructurará en una (1) sesión de tres (3) horas de duración, tendrá lugar en el momento que se acuerde entre la ASOCIACIÓN INSTITUTO LEAN MANAGEMENT y la FUNDACIÓN, y en el formato (presencial o virtual) que más se ajuste a las necesidades y circunstancias que se den en ese momento.

Sesión 2/10: Observación de la Farmacia del Hospital (Presencial – Duración 4h)

En esta segunda sesión, la ASOCIACIÓN INSTITUTO LEAN MANAGEMENT estará observando a los profesionales del Servicio de Farmacia y su entorno durante 2 horas, tomará anotaciones y hará preguntas para entender de manera fiable cómo se organiza el Servicio de Farmacia. Seguidamente, la ASOCIACIÓN INSTITUTO LEAN MANAGEMENT se reunirá con el equipo del Proyecto (en una sala de reuniones preferiblemente) para poner en común los datos observados y alinear el equipo hacia los objetivos del Proyecto. La información recogida será administrada por la ASOCIACIÓN INSTITUTO LEAN MANAGEMENT, todavía sin ningún formato oficial y se introducirá en la plataforma Miro, pizarra virtual que permite la discusión de proyectos de forma online. Se podrá dar acceso a los miembros del equipo del Hospital para que visualicen como avanza el Proyecto, pero la edición de este queda reservada a la ASOCIACIÓN INSTITUTO LEAN MANAGEMENT.

Fase 2 - Diagnóstico de la situación actual

Sesión 3/10: Contexto y definición de KPIs (Online - Duración 1,5h)

La ASOCIACIÓN INSTITUTO LEAN MANAGEMENT pondrá en marcha en este momento el “Informe A3” (informe final del Proyecto), herramienta Lean transversal donde tanto el proveedor como el grupo de trabajo irán documentando toda la información. Este informe se alojará en la plataforma MIRO (descrita en el punto anterior) y consta de los siguientes apartados que se irán completando a medida que avancen las sesiones:

1. Contexto: descripción del entorno. Datos objetivos sobre el funcionamiento del Servicio de Farmacia y/o del área de pacientes externos (nº de profesionales, nº de dispensaciones...).
2. Situación Actual: entender el escenario en el que iniciamos este proyecto, identificación de problemas, diagramación del proceso de estudio y comprensión de los espacios físicos del Servicio de Farmacia y el área de pacientes externos, entre otros.
3. Objetivos del Proyecto.
4. Análisis: llegar a las causas raíz de los problemas identificados en el apartado 2.
5. Propuestas de mejora: acorde a las causas raíz identificadas en el apartado 4, se decide por parte del equipo, qué contramedidas se podrían implementar con éxito.
6. Plan de acciones: matriz que recoge las diferentes tareas que tendrán que realizar los miembros del equipo, acotando el “quién” y el “cuándo”.
7. Indicadores (KPIs): seguimiento de indicadores decididos por el equipo al iniciar el Proyecto

En la sesión 3/10 de la Fase 2, se realizará el punto 1 del “Informe A3” y se indicarán los KPIs que se querrán monitorizar (punto 7 del “Informe A3”).

Sesión 4/10: Situación Actual: Diagramación del proceso a través de la herramienta Value Stream Map (VSM) (Presencial - Duración 3h)

Diagramación del proceso del Servicio de Farmacia del Hospital incluyendo el área de pacientes externos, con el soporte de la ASOCIACIÓN INSTITUTO LEAN MANAGEMENT (punto 2 del “Informe A3”). Sesión con el objetivo de que todo el equipo conozca de forma transversal el proceso en el que se focalizará el Proyecto. También se indicarán en el mismo diagrama, las dificultades o “problemas” que tienen los profesionales en las diferentes etapas del proceso.

La ASOCIACIÓN INSTITUTO LEAN MANAGEMENT pedirá a los miembros del equipo que recojan datos, como, por ejemplo, tiempos de espera de pacientes, tiempos de espera de profesionales, número de interrupciones, tipo de interrupciones...

Paralelamente, se irá completando del plan de acciones (punto 6 del “Informe A3”), dónde se indicarán las tareas que tendrán que realizar los miembros del equipo durante todo el Proyecto.

Sesión 5/10: Situación Actual: finalización (Online - Duración 1,5h)

A partir de la información recopilada en la sesión anterior junto con las intercesiones por parte del equipo, se ampliará el contenido del punto 2 a partir de gráficos (Pareto, Histograma, listado de stocks...) y otras herramientas específicas de la metodología Lean que la ASOCIACIÓN INSTITUTO LEAN MANAGEMENT decidirá utilizar según se adecúen más al Hospital y al equipo.

Sesión 6/10: Objetivos y Análisis (Presencial - Duración 3h)

Definición de los objetivos (punto 3 del “Informe A3”) consensuados con el equipo, y análisis de las causas raíz (punto 4 del “Informe A3”) a través de la herramienta “5 Why” o “Árbol de problemas”. Última sesión de diagnóstico, y punto de partida para las propuestas de mejora a implementar.

Fase 3 – Propuestas e implementación de contramedidas

Sesión 7/10: Propuestas y priorización (Online - Duración 1,5h)

Listar las propuestas de mejora, priorizando aquellas con mayor impacto y menor coste (punto 5 del “Informe A3”). Creación de matriz esfuerzo-impacto. La ASOCIACIÓN INSTITUTO LEAN MANAGEMENT pedirá a los miembros del equipo que recojan datos (a decidir según tipo de contramedidas), para poder monitorizar si hay impacto positivo en el Servicio de Farmacia incluyendo el área de pacientes externos.

Sesión 8/10: Primeros resultados (Presencial - Duración 3h)

Puesta en común de los primeros resultados a las contramedidas propuestas. Posteriormente, se ajustarán, según indique el equipo, aquellas que no están dando buenos resultados o mejorarán aquellas que sí.

Sesión 9/10: Seguimiento de indicadores (Online - Duración 1,5h)

Comprobar con el equipo como evolucionan los indicadores. Si se ha modificado alguna contramedida en la sesión anterior, comprobar si está funcionando. Seguir acompañando al equipo a pensar cómo mejorar las propuestas que sí están dando resultados para transmitir la filosofía de la mejora continua.

Sesión 10/10: Cierre del A3 (Presencial - Duración 3h)

Sesión destinada a poner el común con el equipo el informe final del A3, finalizar cuestiones que puedan estar pendientes y valorar indicadores y resultados, igual como opiniones o feedback por parte del equipo.

El informe será entregado por la ASOCIACIÓN INSTITUTO LEAN MANAGEMENT al grupo de trabajo del Hospital, una vez finalizado el Proyecto.

(ii) Cronología general del Proyecto



Segunda.- Obligaciones asumidas por las Partes

En este marco, cada Parte asume las siguientes obligaciones:

- NOVARTIS se compromete a la contratación de la ASOCIACIÓN INSTITUTO LEAN MANAGEMENT.
- Por su parte, la FUNDACIÓ, de forma coordinada con el Hospital, asume las siguientes obligaciones:

- Facilitar la asistencia de los profesionales del Hospital a las reuniones y sesiones previstas con la ASOCIACIÓN INSTITUTO LEAN MANAGEMENT.
- Facilitar a la ASOCIACIÓN INSTITUTO LEAN MANAGEMENT toda la información y documentación necesaria para el correcto desarrollo del Proyecto. Esta información y documentación será en todo momento de propiedad única y exclusiva del Hospital. No obstante, lo anterior, el Hospital reconoce un derecho de uso a favor de la ASOCIACIÓN INSTITUTO LEAN MANAGEMENT para los fines del Proyecto, y
- Facilitar a ASOCIACIÓN INSTITUTO LEAN MANAGEMENT el espacio suficiente para las sesiones formativas y para las reuniones del equipo de trabajo.

Se deja constancia de que NOVARTIS no ofrece garantía de éxito alguna en relación con el Proyecto. Asimismo, la FUNDACIÓ no asume compromiso alguno de implementación de las medidas que se propongan para el alcanzar el fin perseguido.

Tercera. Titularidad

Los resultados del Proyecto pertenecerán en todo momento a la FUNDACIÓ, en base a los pactos existentes entre las mismas.

No obstante lo anterior, NOVARTIS podrá acceder a las conclusiones finales del “Informe A3” realizado por el Proveedor, donde se recomendarán las medidas a adoptar por el Hospital, así como a los informes de conclusiones del Proyecto, una vez implementadas las mejoras propuestas (a los 3 y a los 6 meses). El empleo de este informe por parte de Novartis está limitado a (i) uso interno y (ii) para su presentación a otros Hospitales que pudieran estar interesados en la realización del Proyecto, siempre con la aprobación previa del Hospital y la FUNDACIÓ. El Proveedor podrá hacer uso de los resultados y desarrollo del Proyecto siempre y cuando sea para uso formativo.

Cuarta

Con el fin de que se puedan realizar las mediciones de los indicadores del Proyecto sin interferencias externas, la FUNDACIÓ se compromete a que en el Hospital no se realice un proyecto idéntico o cuyo objetivo sea la mejora de los procesos de su Servicio de Farmacia hasta que no hayan transcurrido al menos doce (12) meses desde la finalización del Proyecto.

Se deja constancia de que NOVARTIS no ofrece garantía de éxito alguna en relación con soluciones que se propongan para mejorar la gestión y los procesos de atención a los pacientes que se elaboren en el marco del PROYECTO. Asimismo, ni la FUNDACIÓ ni NOVARTIS asumen compromiso alguno de implementación de las referidas soluciones.

Quinta

Las Partes se comprometen a cumplir con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (“RGPD”) y el resto de normativa que sea aplicable, en particular la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Durante el desarrollo del Proyecto, NOVARTIS no tendrá acceso a datos de carácter personal de las personas que, habiendo participado en el Proyecto, obren en poder del Hospital y/o del Proveedor, extremo que vendrá garantizado tanto por el Hospital como por el Proveedor. En particular, los informes elaborados por el Proveedor y facilitados a Novartis no contendrán dato de carácter personal alguno, ni permitirán identificar a pacientes, profesionales sanitarios y demás personal involucrado, tanto por parte del Hospital como del Proveedor. Personal de Novartis podrá asistir, como observador, a las sesiones formativas incluidas en el Proyecto (no a las sesiones en las que se comparta información relativa al funcionamiento del Servicio de Farmacia del Hospital). Novartis no tomará nota de ningún dato personal perteneciente a los asistentes a estas sesiones.

Sexta

El contenido de este documento es confidencial.

Séptima

Para lo no previsto en este Acuerdo Específico resultará de aplicación el Acuerdo Marco firmado en fecha 7 de junio de 2022 por las Partes.

Y en prueba de su conformidad con los términos de este Acuerdo Específico, firman el presente, por duplicado y a un solo efecto, en Barcelona, en la fecha arriba indicada.

Por **NOVARTIS**

Por **FUNDACIÓ**

Nombre: D. José Matías Pérez Barcelona

Nombre: Dr. Adrià Comella Carnicé

Nombre: D. José Antonio Aragunde Miguez

Visto y Conforme

D./Dña. Maria Antònia Manges
Directora del Servicio de Farmacia