REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

Responsable del tractament: Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Direcció: Carrer Sant Antoni Maria Claret, 167, 08025 Barcelona.

Delegada de protecció de dades: dpd@santpau.cat

Nom del tractament	Responsable del Tractament	Finalitat del tractament	Categoria interessats	Categoria dades personals	Termini supresió	Comunicació a tercers	Destinatari Tercers	Transferencies Internacionals	País adequat?	Garanties?	Mesures de seguretat
Pacients	**FGSHSCSP**	Prestació assistencial des dels diferents serveis clínics de l'Hospital.	Pacients Familiars de pacients	Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI / CIF / Document identificatiu, nombre de registre de personal, adreça, signatura i telèfon. Dades de característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement i dades damiliarts. Dades de circumstàncies familiarts. Dades clíniques i genètiques: estat físic i psíquic.	Segons normativa aplicable.	Sí	CatSalut, Departament de Salut (HCC), Asseguradores de Salut	Asseguradores de Salut internacionals	SI/NO	Consentiment pacient Càusules contractuals.	Mesures de seguretat establertes en la normativa aplicable.
Atenció a l'Usuari	**FGSHSCSP**	Gestió de la tutela dels drets i deures reconeguts del malalt i de la millora contínua de la qualitat dels serveis. Garantir el dret a reclamar, formular suggeriments, consultes, propostes de millora, agraïments, queixes a l'entitat per part dels ciutadans.	Pacients Familiars de pacients Persona de referència Tercer	Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI / CIF / Document identificatiu, nombre de registre de personal, adreça, signatura i telèfon. Dades de característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement i dades damiliarts. Dades de circumstàncies familiarts. Dades clíniques i genètiques: estat físic i psíquic.	Segons normativa aplicable.	Sí	Departament de Salut	No aplica.	No aplica	No aplica.	Mesures de seguretat establertes en la normativa aplicable.
Treball Social	**FGSHSCSP**	Intervenció des d'una perspectiva psicosocial amb el pacient i les seves famílies per incidir en els problemes derivats de la malaltia.	Pacients Familiar de pacient Acompanyant	Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI / CIF / Document identificatiu, nombre de registre de personal, adreça, signatura i telèfon. Dades de característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement i dades damiliarts. Dades de circumstàncies familiarts. Dades clíniques i genètiques: estat físic i psíquic. Dades social econòmiques	Segons normativa aplicable.	Sí	Departaments d'Afers Socials de diferents organismes (Ajuntament).	No aplica.	No aplica.	No aplica.	Mesures de seguretat establertes en la normativa aplicable.
Gestió de Professionals	**FGSHSCSP**	Gestionar el personal de l'entitat: selecció de personal, provisió de llocs de treball, contactació, gestió de nòmines i complements retributius, indemnitzacions per raons de servei, gestió de la jornada laboral, antiguitat, absències, permisos i llicències, vacances, prevenció de riscos laborals, investigació d'accidents de treball i malalties professionals, gestió d'assegurances, ajuts i prestacions socials, situacions administratives o laborals, seguretat social, control laboral, règim disciplinari, formació, gestió de procediments administratius i judicials.	Empleats Participants en processos de selecció	Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI / CIF / Document identificatiu, nombre de registre de personal, número de Seguretat Social / Mutualitat, adreça, signatura i telèfon. Dades de característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement i dades familiars. Dades de circumstàncies familiars: Data d'alta i baixa, llicències, permisos i autoritzacions. Dades acadèmiques i professionals: Titulacions, formació i experiència professional. Dades economicofinanceres: dades econòmiques de nòmina, crèdits, deduccions impositives baixa d'havers corresponent al lloc de treball anterior (si escau), retencions judicials (si escau), altres retencions (si escau). Dades bancàries.	Segons normativa aplicable.	Sí	Administració tributària Tresoreria de la Seguretat Social Bancs i Caixes Mutues Jutjats i tribunals	No	No aplica	No aplica	Mesures de seguretat establertes en la normativa aplicable.
Salut Laboral	**FGSHSCSP**	Realitzar els processos habituals de prevenció de riscos laborals, i específicament la vigilància i promoció de la salut dels treballadors, segons el que està establert per normativa legal	Empleats	Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI / CIF / Document identificatiu, nombre de registre de personal, adreça, signatura i telèfon. Dades de característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement i dades damiliarts. Dades de circumstàncies familiarts. Dades clíniques i genètiques: estat físic i psíquic.	Segons normativa aplicable.	No	No	No aplica.	No aplica.	No aplica.	Mesures de seguretat establertes en la normativa aplicable.
Contractació/Comptabilitat	**FGSHSCSP**	Gestió de la facturació, comptabilitat, tresoreria, logística i compra, contractació administració administrativa i estudis econòmics.	Proveïdors	Dades identificatives i econòmiques	Segons normativa aplicable.	Sí	Departament de Salut/CatSalut.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	Mesures de seguretat establertes en la normativa aplicable.
Comunicació	**FGSHSCSP**	Realització dels processos habituals de gestió de Comunicació. Són tractades per l'entitat únicament en els processos derivats de l'àmbit de comunicació pròpia de l'entitat, interna o externa, amb mitjans propis o externs (intranet, web, notes de premsa, xarxes socials, etc.).	Pacinets Empleats Persones que participen en material comunicatiu	Noms i cognoms, Adreces de correu electrònic, Adreça, Telèfon, Imatges i gravacions.	Fins que sigui necessari pe ria finalitat perseguida o bé fins que l'interessat retira el seu consentiment o exercita el dret de supressió.	Sí	Ciutadania Interessats Pacients Usuaris Agències de comunicació Empleats	No aplica.	No aplica.	No aplica.	Mesures de seguretat establertes en la normativa aplicable.
Docència	**FGSHSCSP**	Gestió i seguiment de la formació del personal en pràctiques provinent d'altres centres docents. Usos: desenvolupament de l'activitat formativa.	Estudiants	Dades identificatives (Nom i cognoms, Lloc i data naixement, Adreça, Telèfon, DNI /NIF, adreça electrònica) Dades acadèmiques (Nom centre docent, curs, tipus de matèria, àrea de coneixement) Dades de docència (Àrea de treball, nom tutor, data inici i finalització, tipus conveni)	Segons normativa aplicable.	Sí	Ministeri i centre docent.	En el supòsit que l'estudiant provingui d'un país de fora de la UE.	Depèn.	Consentiment estudiant.	Mesures de seguretat establertes en la normativa aplicable.
Voluntariat	**FGSHSCSP**	Gestió del programa de voluntariat: informació, suport i orientació a pacients i familiars dins l'Hospital, així com acompanyament i entreteniment dels malalts a les unitats d'hospitalització.	Voluntaris	Dades identificatives (Nom i cognoms, Lloc i data naixement, Adreça, Telèfon, DNI /NIF, adreça electrònica)	Segons normativa aplicable.	No	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	Mesures de seguretat establertes en la normativa aplicable.
Recerca	**FGSHSCSP**	Gestió de les dades necessàries dels estudis clínics i projectes de recerca clínica duts a terme per l'entitat.	Participants	Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI / CIF / Document identificatiu, nombre de registre de personal, adreça, signatura i telèfon. Dades de característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement i dades damiliarts. Dades de circumstàncies familiarts. Dades clíniques i genètiques: estat físic i psíquic.	Segons normativa aplicable.	Sí	Promotors, autoritats reguladores, cro, monitors, quan correspongui.	Quan correspongui.	SÍ/NO	Cláusulas tipo CE.	Mesures de seguretat establertes en la normativa aplicable.
Serveis Generals	**FGSHSCSP**	Gestió de la cuina i alimentació, àrea de seguretat, neteja i residus, tecnologia mèdica, manteniment d'infraestructures i instal·lacions.	Empleats Treballadors de empreses externes	Dades identificatives i dades de salut.	Segons normativa aplicable.	No	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	Mesures de seguretat establertes en la normativa aplicable.
Videovigilància	**FGSHSCSP**	Preservar el control i la seguretat de l'accés a edificis, instal·lacions i departaments que formin part de les dependències que són titularitat de la FGSHSCSP.	Pacients Usuaris Familiars i acompanyants Empleats Tercers	Dades de característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement i dades damiliarts. Dades de circumstàncies familiarts.	30 dies.	Sí, si es dona el cas.	Cossos de seguretat Òrgans judicials	No aplica.	No aplica	No aplica	Mesures de seguretat establertes en la normativa aplicable.
Canal de denúncies	**FGSHSCSP**	Gestionar les denúncies del personal i personal relacionat amb la FGSHCSP	Treballadors i tercers.	Dades identificatives i professionals. Cap el cas que també s'introdueixin dades de salut	Fins període de prescripció.	Sí, si es dona el cas.	Cossos de seguretat Òrgans judicials	No aplica.	No aplica	No aplica.	Mesures de seguretat establertes en la normativa aplicable.
Transparència	**FGSHSCSP**	Publicar la informació necessària i donar accés en base a peticions d'informaicó legítimes.	Als càrrecs i comandaments	Dades clíniques i genètiques: estat físic i psíquic.	Prescripció legal de responsabilitats.	Sí	Peticionaris d'informació ciutadania	No aplica.	No aplica.	No aplica.	Mesures de seguretat establertes en la normativa aplicable.