

L'Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, precisa incorporar:

1 A2 Oficial Administratiu/va

Requisits imprescindibles:

- Titulació mínima FP II o equivalent
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya. Nivell "C" de català

Es valorarà:

- Experiència tasques administratives relacionades amb la investigació i els assaigs clínics.
- Coneixements d' anglès.

Funcions:

- Recepció i citació de pacients i voluntaris/es dels estudis d' investigació.

S'ofereix:

- Contracte d'obra de 12 mesos adscrit al Grup de Recerca Neurobiologia de les Demències
- Projecte : Down Alzheimer Barcelona Neuroimaging Initiative. IIBSP-DOW-2014-30".
- Jornada anual de 264 hores

Documentació i termini de presentació:

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en pdf, per correu electrònic a la Direcció de l'Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça RGarciaB@santpau.cat, indicant la referència **2017/54**:

(1)Carta de sol·licitud

Curriculum Vitae actualitzat

A requeriment de l'Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

L'Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de l'Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les dades personals seran tractades per al procés de selecció de la present convocatòria. Igualment l'entitat pot guardar els CV durant dos anys a la bossa de treball, integrant-se al fitxer de Recursos Humans de l'entitat, amb la finalitat d'informar-lo d'ofertes laborals que puguin ser del seu interès. Té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts a la Llei 15/1999 a l'adreça: Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, C/Sant Antoni M^a Claret, 167, 08025 Barcelona (o a RFernandez@santpau.cat)

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 19 de setembre de 2017 a les 15 hores

Barcelona, 5 de setembre de 2017