

Departamento de  
recursos humanos



HOSPITAL DE LA  
SANTA CREU I  
SANT PAU

FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA  
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

# Manual de usuario para inscribirte a las convocatorias

1 de octubre del 2020



## MANUAL PARA PRESENTARTE A UNA CONVOCATORIA

### 1. ¿Dónde puedo encontrar las convocatorias publicadas vigentes?

Las convocatorias internas / externas publicadas están colgadas en la web:

<http://www.santpau.es/ca/web/public/convocatories>



Se han clasificado las convocatorias en 5 secciones, en función del puesto de trabajo:

- **Enfermero / Enfermera:** todas aquellas que el puesto de trabajo es de enfermero / a. Están incluidas también las matronas.  
Dentro de esta categoría encontramos las convocatorias ordenadas por servicios o unidades (en función de la DPT), de tal modo que le sea más fácil localizarlas.
- **Técnico / a cuidados auxiliares de enfermería:** Dentro de esta categoría encontramos las convocatorias ordenadas por servicios o unidades (en función de la DPT), de tal modo que le sea más fácil localizarlas
- **Administrativo/Administrativa:** con independencia de la dirección a la que pertenezca
- **Facultativo/Facultativa:** con independencia del servicio al que pertenezca
- **Otros lugares de trabajo:** todos los lugares de trabajo que no son de las categorías anteriores

También podemos acceder a través de la intranet:

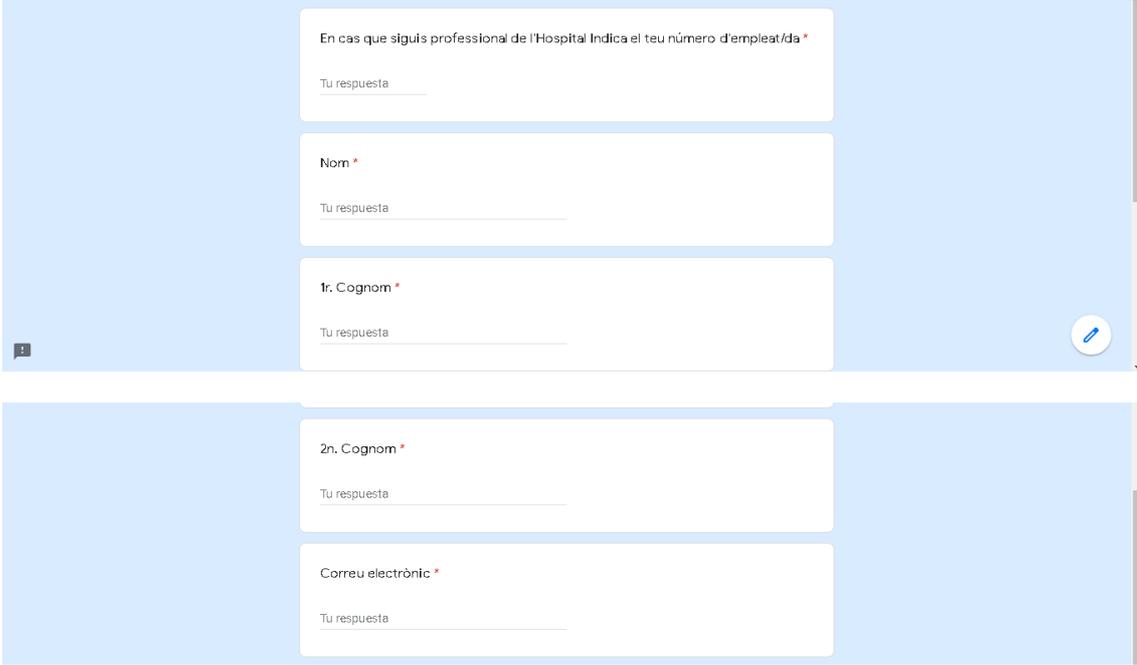
Serveis a les persones – convocatòries de lloc de treball – Inscripcions convocatòries

<http://intranet/portal/ca/hscsp/12215757>

## 2. Como rellenar el formulario:

❖ **La primera pantalla** es de datos personales. Tienes que rellenar lo siguiente:

- Nº empleado: **Muy importante indicarlo correctamente**
- Nombre
- Primer apellido
- Segundo apellido
- Correo electrónico: indicar el correo electrónico del hospital



En cas que siguis professional de l'Hospital Indica el teu número d'empleat/da \*

Tu respuesta

Nom \*

Tu respuesta

1r. Cognom \*

Tu respuesta

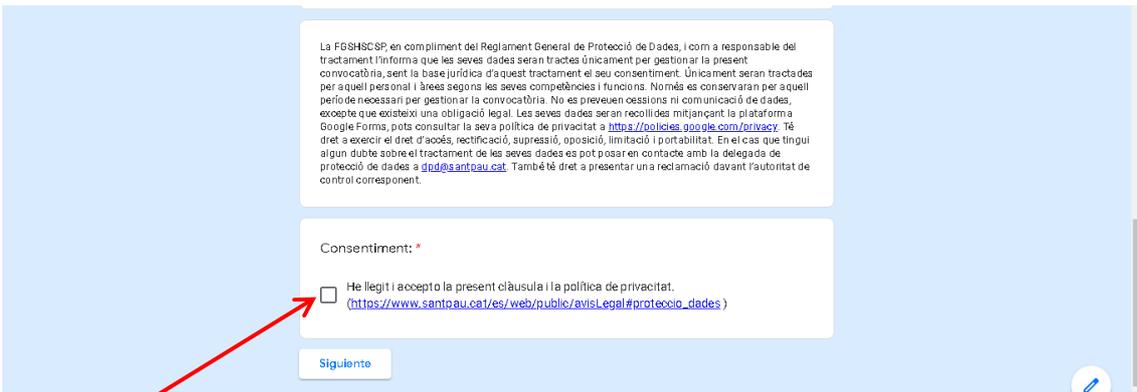
2n. Cognom \*

Tu respuesta

Correu electrònic \*

Tu respuesta

A continuación encontraréis un párrafo que hace mención a la ley de protección de datos y a la política de privacidad.



La FGSHSC-SP en compliment del Reglament General de Protecció de Dades, i com a responsable del tractament t'informa que les seves dades seran tractades únicament per gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica d'aquest tractament el teu consentiment. Únicament seran tractades per a aquell personal i àrees segons les seves competències i funcions. Només es conservaran per aquell període necessari per gestionar la convocatòria. No es preveuen cessions ni comunicació de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Les seves dades seran recollides mitjançant la plataforma Google Forms, pots consultar la seva política de privacitat a <https://policies.google.com/privacy>. Té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. En el cas que tingui algun dubte sobre el tractament de les seves dades es pot posar en contacte amb la delegada de protecció de dades a [dpd@santpau.cat](mailto:dpd@santpau.cat). També té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control corresponent.

Consentiment: \*

He llegit i accepto la present clàusula i la política de privacitat. ([https://www.santpau.cat/es/web/public/avisLegal#proteccio\\_dades](https://www.santpau.cat/es/web/public/avisLegal#proteccio_dades))

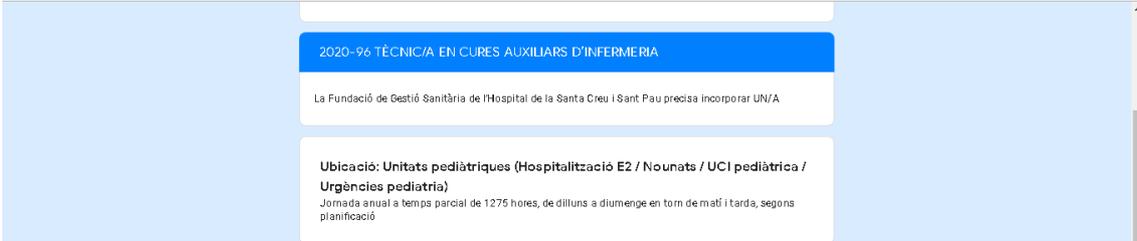
Siguiente

**Si habéis leído la cláusula y aceptáis la política de privacidad debéis marcar la casilla**

**Para pasar a la siguiente pantalla tienes que marcar "Siguiente"**

❖ **En la segunda pantalla** encuentras:

- El número de la convocatoria, el lugar de trabajo y el número de plazas convocadas
- Ubicación
- Jornada anual, días de trabajo y turno



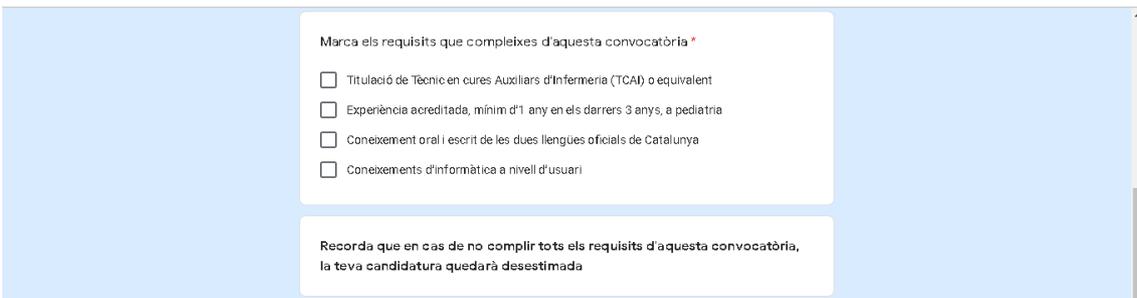
2020-96 TÈCNIC/A EN CURES AUXILIARS D'INFIRMERIA

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar UN/A

Ubicació: Unitats pediàtriques (Hospitalització E2 / Nounats / UCI pediàtrica / Urgències pediàtria)  
Jornada anual a temps parcial de 1275 hores, de dilluns a diumenge en torn de matí i tarda, segons planificació

- **Requisitos de la convocatoria**

Debes marcar solo aquellos requisitos que puedas acreditar



Marca els requisits que compleixes d'aquesta convocatòria \*

Titulació de Tècnic en cures Auxiliars d'Infermeria (TCAI) o equivalent

Experiència acreditada, mínim d'1 any en els darrers 3 anys, a pediatria

Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya

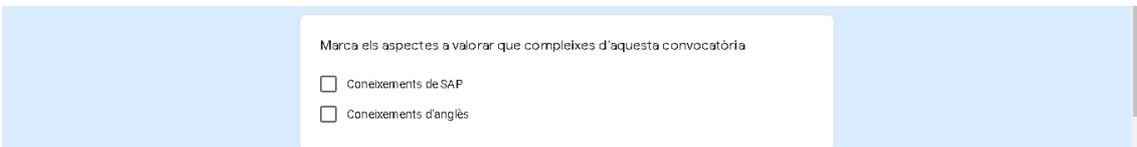
Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari

Recorda que en cas de no complir tots els requisits d'aquesta convocatòria, la teva candidatura quedarà desestimada

- **Aspectos a valorar de la convocatoria**

Puede ser que este apartado no se encuentre en el formulario, debido a que no hayan aspectos a valorar en esta convocatoria, a excepción de las competencias definidas en el lugar de trabajo.

Debes marcar solo aquellos requisitos que puedas acreditar



Marca els aspectes a valorar que compleixes d'aquesta convocatòria

Coneixements de SAP

Coneixements d'anglès

- **Interés por el lugar convocado o por los puestos resultantes**

Si marcas la primera opción, **exclusivamente en el lugar convocado (No Rueda)**, quiere decir que solo tienes interés en el puesto de la convocatoria y no en los puestos resultantes. Por lo tanto si no ganas la convocatoria estás excluido de cualquier rueda.

En cambio si marcas la opción número 2, **en el lugar convocado (Sí Roda)**, estás solicitando el lugar convocado, pero también estás interesado/a en participar en los puestos resultantes de esta.

Si eliges esta segunda opción, además tienes que definir la/las preferencia/s del turno/s que son de tu interés. (Mañana, Mañana/Tarde, Turno partido, Tarde, Noches).

- **Adjuntar CV con fotografía**

Es obligatorio adjuntar el CV con fotografía para finalizar el proceso de inscripción a la convocatoria. El CV con fotografía se ha de enviar al correo electrónico que se muestra en la convocatoria.

**Es muy importante que el CV esté enviado con vuestro nombre y apellidos de la siguiente forma:**

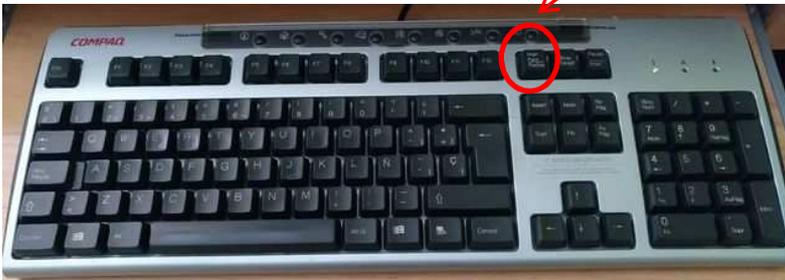
**Ejemplo: LAGUNA PORTOLES, SONIA CV**

**Para finalizar el proceso de inscripción has de clicar en la opción "Enviar".**

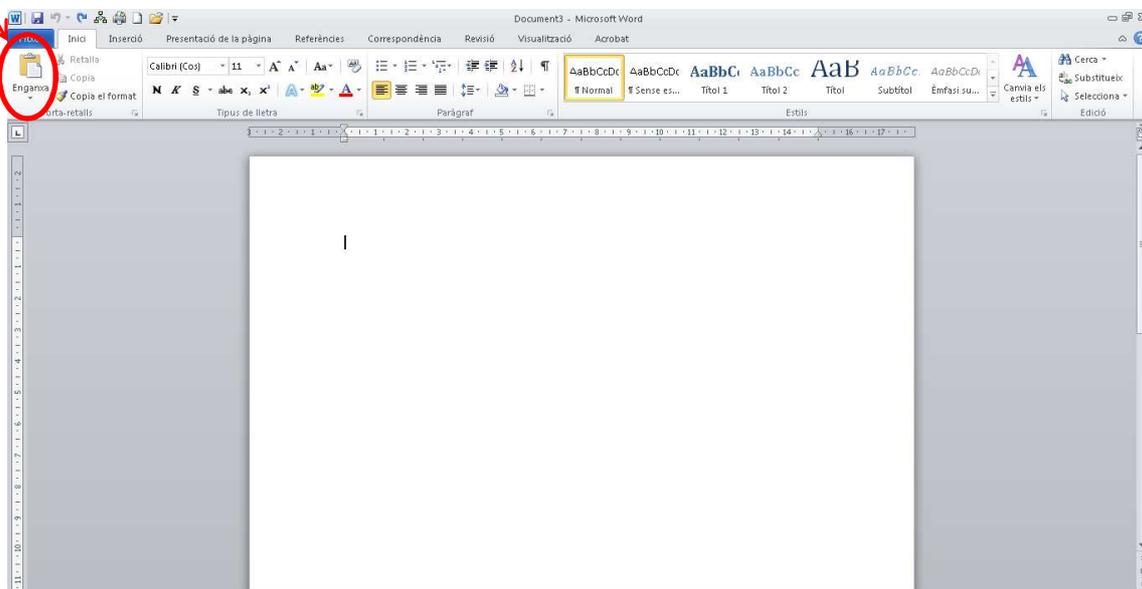
En la pantalla siguiente aparecerá la confirmación del registro en la convocatoria

Puedes guardar el comprobante de la tu inscripción.

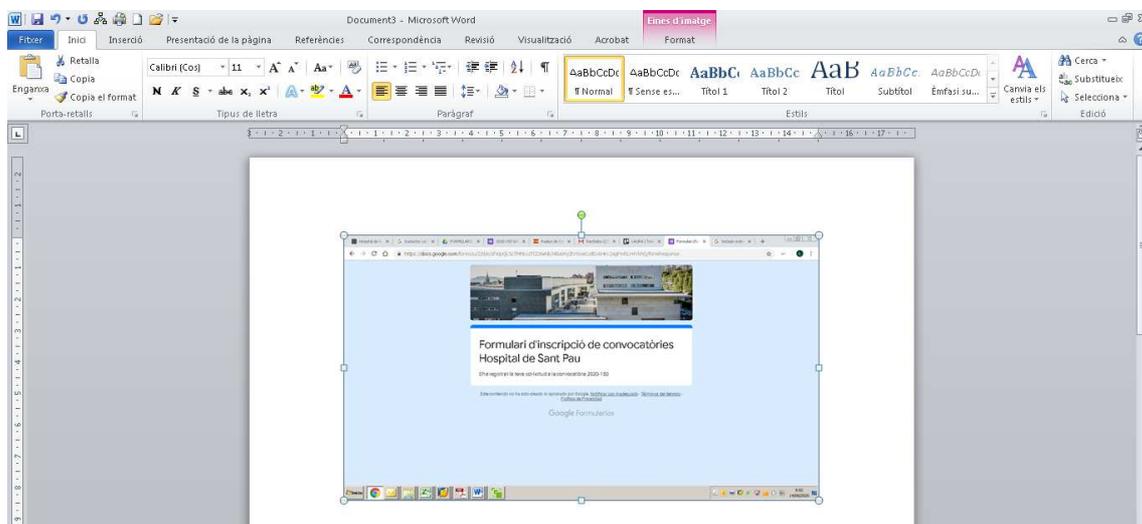
Busca en el tu teclado la tecla “Impr Pant”



Obre un document Word i clica a enganxa



Guarda tu documento Word



### 3. Preguntas frecuentes:

- **¿Debo rellenar un formulario para cada convocatoria que me quiero presentar?**

Sí, por cada convocatoria que te quieras presentar debes rellenar un formulario

- **¿Si me equivoco en algún dato, puedo volver a rellenar el formulario y enviarlo?**

Sí, puedes volver a enviar el formulario. La inscripción anterior quedaría anulada

- **¿Me puedo presentar a todas las convocatorias?**

Sí, siempre que cumplas los siguientes parámetros:

- Cumplir **todos** los requisitos solicitados en la convocatoria
- Cumplir el compromiso de permanencia

Las personas que hayan sido seleccionadas en un lugar convocado o en los lugares vacantes resultantes de la convocatoria, no podrán presentarse a una nueva hasta transcurrido el plazo de **1 año**. En caso de puestos con jornada a tiempo parcial el plazo será de **6 meses**. En ambos casos el plazo computará a partir de la fecha de publicación de la resolución y hasta el último día habilitado para presentar las solicitudes de la nueva convocatoria a la que se quieren presentar.

Por ejemplo: Un profesional gana una convocatoria del 2019 al 100% y la resolución de la misma se publicó el 01/07/2019. Si el profesional se ha presentado a una convocatoria de 2020 y el plazo de presentación de solicitudes de la misma finalizó el 31/03/2020, no cumplirá el año de permanencia y por tanto no podrá presentarse a la convocatoria.

- **¿Puedo presentar el mismo currículum? ¿Tengo que presentar las titulaciones?**

Sí, debes enviar tu currículum actualizado a todas las convocatorias que te presentes, con tu nombre y apellidos. No hace falta que aportes las titulaciones.

- **¿Cómo puedo saber la fecha de resolución de una convocatoria?**

En el siguiente apartado de la web encontrarás un documento con las convocatorias y las fechas de resolución de estas.

<http://www.santpau.es/ca/web/public/resolucio-convocatories>

También puedes disponer de esta información en la intranet:

[http://intranet/portal/ca/hscsp/serveialesperson\\_resolucionsconv](http://intranet/portal/ca/hscsp/serveialesperson_resolucionsconv)

- **¿Cómo puedo saber mi número de empleado/a?**

Lo puedes consultar en tu nómina o tu espacio personal de la intranet

- **¿Qué dirección de correo electrónico debo poner?**

La dirección de correo electrónico que se debe poner es la del hospital, en el caso de que seas trabajador/a. Si no también se puede poner la dirección de correo personal.

- **¿Desde qué ordenadores puedo inscribirme en las convocatorias?**

Lo puedes hacer desde cualquier ordenador, siempre que abras el enlace a través del google chrome.

En RRHH dispones de un ordenador para poder hacer las gestiones pertinentes

- **¿Cómo puedo saber si se ha resuelto la convocatoria?**

En la intranet y en la web saldrá publicada la resolución de la convocatoria. También desde RRHH se enviará un correo a todos los/las candidatos/as que cumplan requisitos y que no les ha sido adjudicada la plaza o plazas resultantes, para informar el cierre final de la convocatoria.

Si tienes más cuestiones puedes comunicar tus consultas a: [consultarrhh@santpau.cat](mailto:consultarrhh@santpau.cat)