



Guia: Com establir preferències a les convocatòries de lloc de treball (personal extern)

1. Accedeix a la pàgina web de l'Hospital de Sant Pau: <https://www.santpau.cat/>



2. Segueix la següent ruta dins de la web: PROFESSIONALS > Direcció de Professionals > Convocatòries de lloc de treball.



3. Fes clic sobre les convocatòries i ofertes de treball de l'Hospital de Sant Pau.

CONVOCATÒRIES DE LLOC DE TREBALL I OFERTES DE TREBALL



FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRI
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

CONVOCATÒRIES I OFERTES DE TREBALL
HOSPITAL DE SANT PAU



FUNDACIÓ INSTITUT DE RECERCA
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

CONVOCATÒRIES INSTITUT DE RECERCA



4. Fes clic sobre qualsevol dels grups professionals disponibles de les convocatòries.



- ▶ Convocatòries Hospital de Sant Pau
- Convocatòries Institut de Recerca

CONVOCATÒRIES HOSPITAL DE SANT PAU

Inscripció convocatòries internes / externes:

- INFERMER/INFERMERA
- TÈCNIC/TÈCNICA CURES AUXILIARS D'INFERMERIA
- ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA
- FACULTATIU/FACULTATIVA
- ALTRES LLOCS DE TREBAL

5. Fes clic a *Inicieu sessió* i accedeix amb el mateix usuari i contrasenya que vas utilitzar per registrar-te a les convocatòries.



Inicieu sessió

Correu electrònic

Contrasenya

Inicieu sessió

Us heu oblidat la contrasenya n'heu de crear una?
No teniu un perfil? Creeu un perfil nou

En registrar-vos o crear un perfil, esteu d'acord amb el nostre [Condicions de servei](#)

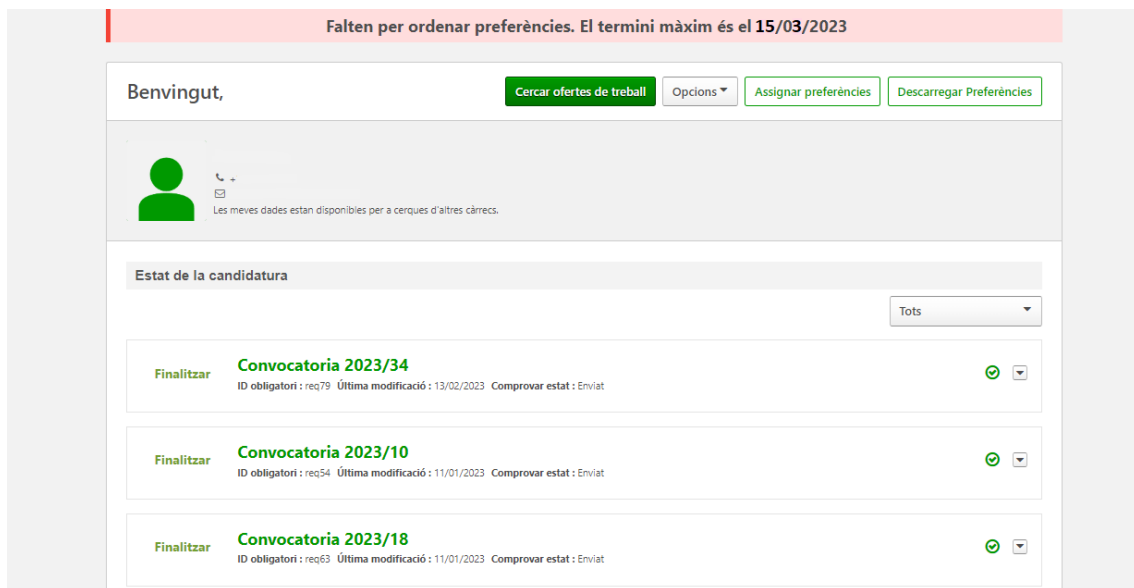
<< Enrere



6. Accedeix a l'apartat *El meu perfil*.



7. A aquesta pàgina podràs consultar les convocatòries en què t'has inscrit. També es mostrarà un missatge indicant si tens convocatòries pendents d'ordenar.



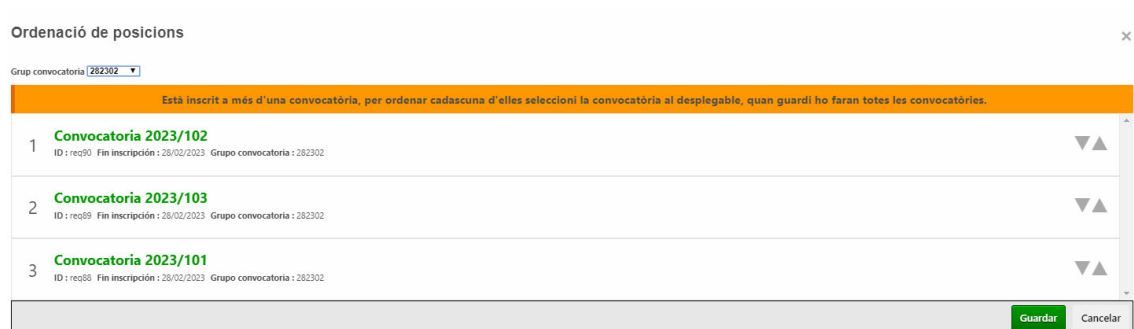
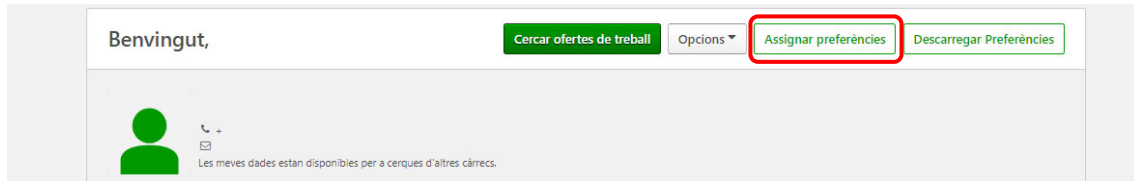
8. Instruccions per ordenar les convocatòries:

- Fes clic al botó *Assignar preferències*. Es mostrarà una finestra emergent on podràs establir l'ordre de preferència. Assigna la preferència 1 a la

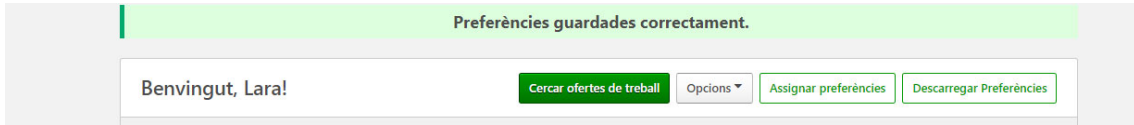




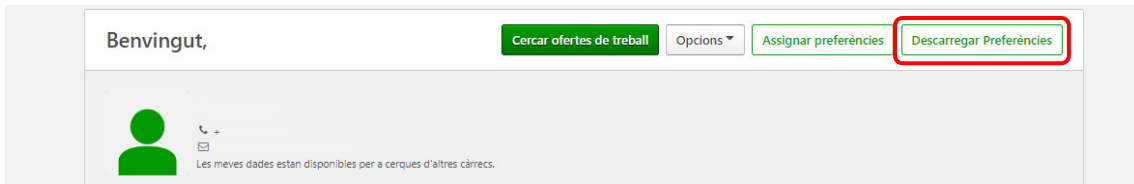
convocatòria que més t'interessi i continua ordenant la resta segons la teva prioritat. Assignaràs preferències a tantes convocatòries com t'hagis inscrit.



- Pots assignar les teves preferències arrossegant cada convocatòria amunt o avall amb el ratolí o utilitzant les fletxes de pujar i baixar situades a la part dreta de cada convocatòria.
- Quan tinguis totes les convocatòries ordenades, fes clic al botó *Desar*.
- **Important:** Si només t'has inscrit a una convocatòria, és imprescindible que hi accedeixis, li assignis la preferència 1 i desis l'ordenació. Si no assignes cap preferència, el registre d'inscripció no quedarà finalitzat i la teva candidatura serà exclosa del procés.
- **Compte:** Si fas clic a *Assignar preferències* però no modifiques cap ordre i després seleccions *Desar*, l'ordre es guardarà automàticament segons el cronològic d'inscripció.
- Podràs entrar i modificar l'ordre de les teves preferències tantes vegades com vulguis dins dels 15 dies habilitats per al procés.
- Si necessites ajuda, pots consultar un vídeo explicatiu disponible a les *Preguntes Freqüents*.
- Un cop ordenades totes les preferències, apareixerà el següent missatge:



9. Finalment, per comprovar l'ordre establert, fes clic al botó *Descarregar Preferències*. D'aquesta manera, podràs guardar el document en format PDF.



Aquest és l'ordre de preferències de les convocatòries a les que s'ha inscrit
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx a data 15/02/2023:

GRUP CONVOCATÒRIES	No PREFERÈNCIA	CONVOCATÒRIA	DATA D'INSCRIPCIÓ CONVOCATÒRIA
2022-310	1	Facultatiu/iva	11/01/2023

