

Regulació de moviments interns i procés de selecció extern

Convocatòries Desembre 2024



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Índex

- 01 Dades convocatòries desembre 2024

- 02 Metodologia i aspectes importants

- 03 Barem d'aplicació per grup professional

- 04 Circuit de publicació i resolució de convocatòries



Dades convocatòries Desembre 2024



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau



612 llocs de treball



519 convocatòries

Publicació convocatòries: 20/12/2024
Termini fi inscripció convocatòries:
28/02/2025

Direcció	Grup Professional										
	A.1	A.2	A.2/B.2	B.1	B.2	C.1	C.2	D.1	D.2	E.1	Total general
Assessoria jurídica		2									2
Direcció Assistencial	1						1				2
Direcció Assistencial/ Infermeria				1							1
Direcció Campus Aprenentatge							1				1
Direcció de professionals					6						6
Direcció Docència							2				2
Direcció Economia i Finances		5	2				2		3		12
Direcció Impuls Estratègic i Tranformació			9				1				10
Direcció Infermeria				217		13	1	146		23	400
Direcció Mèdica	89		2	13		15	2				121
Direcció Serveis Generals		1	2	2			12				17
Direcció Sistemes d'Informació		2	2		2	1	2				9
Direcció Usuaris i Comunitat		7	6				14		1		28
Unitat Laboratori 3D		1									1
Total general	90	18	23	233	8	29	38	146	4	23	612

Metodologia i aspectes importants



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Metodologia

Publicació de la convocatòria a plataforma de Talent Sant Pau, a la qual es podrà accedir a través de la intranet (personal intern) o la web (personal extern).

Convocatòria per lloc convocat (codificació DLT), ubicació i horari on s'especificaran les següents característiques:

- Número de places
- Jornada anual
- Torn
- Horari



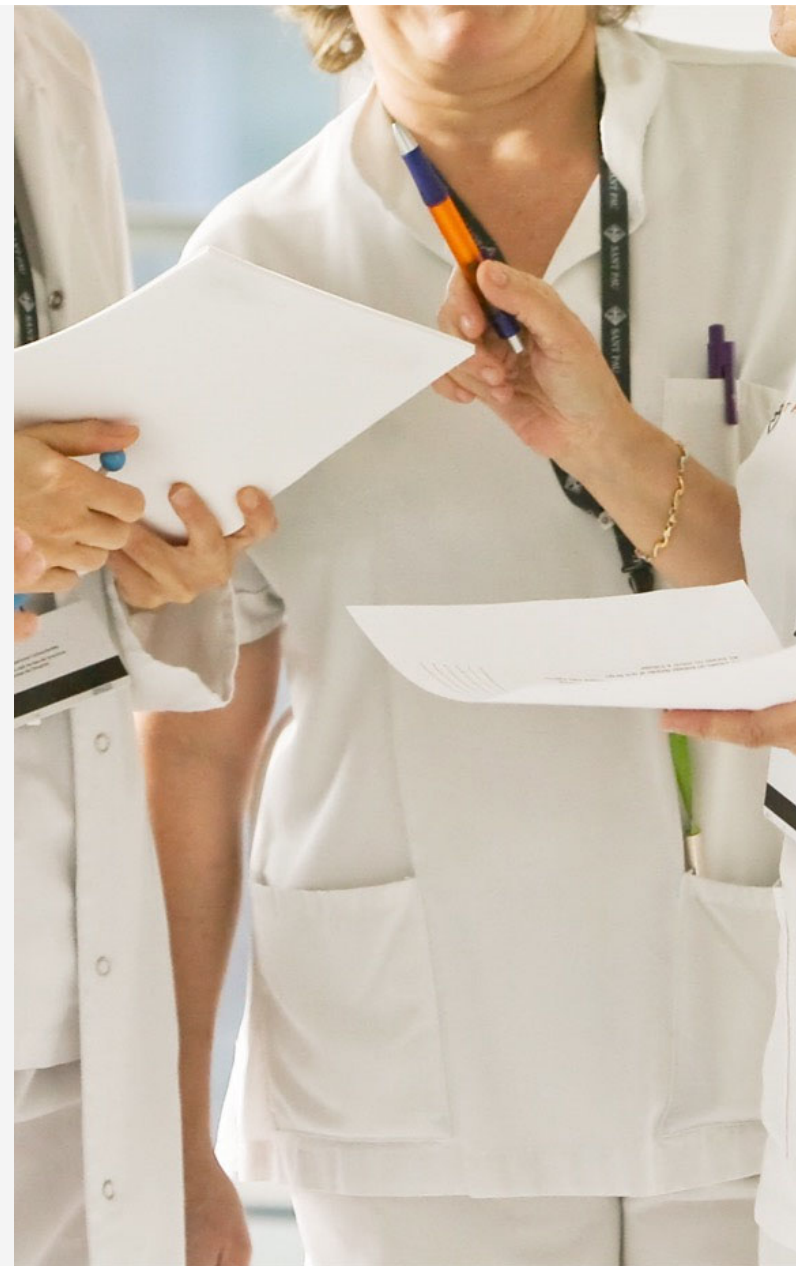
Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau



Metodologia

Inscripció a la convocatòria mitjançant la plataforma de Talent Sant Pau

- El personal candidat s'inscriurà, inicialment a totes aquelles convocatòries que estigui interessat/da (sense límit) i **marcarà si està interessat/da en els llocs resultants**.
- Per completar correctament la inscripció és imprescindible **assignar un ordre de preferències** de totes les convocatòries a les quals s'hagi inscrit. Marcant amb un 1 la seva primera preferència i així successivament.
- Si algun/a candidat/a no està interessat en cap convocatòria publicada, però si està interessat/da en els possibles **llocs resultants que es generin**, hauran d'emplenar un formulari accessible.



Metodologia

Criteris per l'assignació de llocs

1. Experiència

- **Experiència professional (en el mateix subgrup i funció convocada):** el nombre de dies treballats a la FGSHSCSP o en un altre centre hospitalari o centre d'atenció primària en el mateix subgrup professional i funció convocada de la vacant a cobrir.
- **Experiència professional (en el mateix subgrup i funció convocada) a la FGSHSCSP:** el nombre de dies treballats a la FGSHSCSP, des del primer contracte, en el mateix subgrup professional i funció convocada de la vacant a cobrir. Computen com a dies treballats els que la persona treballadora estigui en situació d'alta a l'empresa, inclosa la situació d'incapacitat temporal i el descans per naixement i cura del menor.



Metodologia

Criteris per l'assignació de llocs

2. Formació

- **Tipus 1:** valorarà només les activitats de formació: Especialitats / màsters / postgraus / formació específica relacionada amb el lloc de treball/funció convocat.
- **Tipus 2:** La formació continuada relacionada amb l'àmbit de coneixement, valorarà només activitats de formació vinculades a l'àmbit determinat per les etiquetes de formació relacionades.
- **Tipus 3:** Formació no relacionada amb el lloc de treball o altra formació, valorarà només activitats de formació transversal i/o relacionades amb la professió.



Metodologia

Criteris per l'assignació de llocs

3. Avaluació competencial o entrevista

4. Proves/itinerari formatiu específica del lloc de treball: el personal candidat que completi l'itinerari formatiu està exempt de fer les proves i tindrà la màxima puntuació.

El contingut de les proves es trobarà redactat en cada convocatòria i les proves seran excloents.



Metodologia

Procés de resolució de
convocatòries
internes/externes:

a) Fase de resolució interna

- En aquesta fase es tindrà en consideració únicament aquell personal candidat amb vinculació de caràcter indefinit que s'hagi presentat a la convocatòria i que reuneixin els requisits establerts a la mateixa.
- En tot cas, es respectarà el que en cada moment estableixi la legislació laboral i normativa convencional (Propostes del servei del prevenció de riscos laborals, personal discapacitat o reconversió de places).

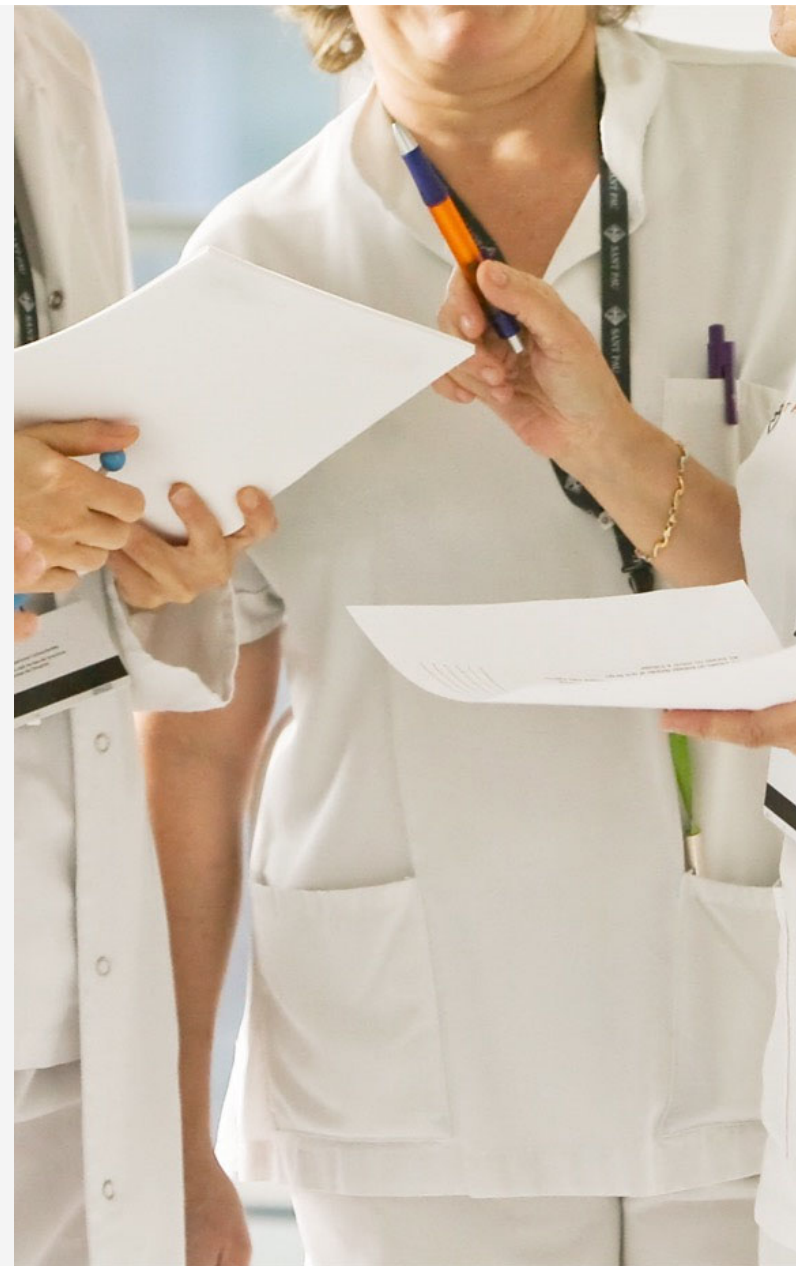
b) Fase de resolució externa:

- Un cop resolta la fase interna, es procedirà a la resolució de la fase externa amb al personal candidat extern que s'hagi presentat a la convocatòria i que reuneixin els requisits establerts a la mateixa.
- L'ordre d'assignació es farà tenint en compte: reincorporacions d'excedències, promoció interna i personal no indefinit.



Aspectes importants

- ✓ Per **acreditar experiència** en el mateix subgrup i funció convocada, en un altre centre hospitalari o centre d'atenció primària, haurà d'adjuntar el model de certificat de temps de treball i/o informe de vida laboral
- ✓ Per acreditar **especialitats, màsters i postgraus** s'han d'incloure en l'apartat de titulacions oficials del CV de la plataforma talent Sant Pau.
- ✓ Si el/la candidat/a no completa aquest procés d'assignació de preferències, la inscripció no quedarà registrada i per tant la seva candidatura s'exclourà de la convocatòria. Es podran modificar les preferències fins el fi de termini establert.
- ✓ Només es consideraran les **hores de formació acreditades documentalment**. Els certificats emesos pels centres corresponents hauran de recollir el nombre d'hores o bé l'equivalència dels crèdits en hores. En els certificats on no constin aquestes hores, s'haurà d'aportar la documentació necessària per poder comptabilitzar l'acció formativa.
- ✓ Es considerarà acreditada tota aquella formació provinent **d'entitats de reconegut prestigi docent**. Els d'altres entitats, la comissió avaluadora i/o la Direcció valorarà la formació aportada.
- ✓ La formació presencial i online realitzada al propi centre es comptabilitza el 100% de les hores.
- ✓ La formació presencial i online impartida per un organisme oficial es comptabilitza el 100% de les hores.
- ✓ La resta de formació online es comptabilitza el 25% de les hores



Barems d'aplicació per grup professional

Barems

a) Barem lloc de treball grup B.1

Requisits	Titulació de grau o equivalent			
MÈRITS A VALORAR	PUNT. TOTAL	CRITERI	BAREMACIÓ	PUNT. PARCIAL
Experiència	50 punts	Experiència professional (en el mateix subgrup i funció convocada)	1,5 punt x any	30
		Experiència professional a FGSHSCSP (en el mateix subgrup i funció convocada)	1 punt x any	20
Formació	30 punts	Formació relacionada amb el lloc convocat	1. Màster/postgrau/especialitat/formació*	20
		Formació relacionada amb l'àmbit de coneixement	2. Formació**	5
		Altra formació no recollida en els apartats anteriors	3. Formació***	5
Avaluació competencial o entrevista	20 punts	L'entrevista (només a candidats externs, que no tenen la possibilitat de tenir avaluació de l'acompliment)		
TOTAL	100 punts			

Formació tipus 1*:	Especialitat relacionada amb el lloc de treball	16 punts
	Màster relacionat amb el lloc de treball	8 punts
	Postgrau relacionat amb el lloc de treball (excepcions del punt 6 del document)	4 punts
	Formació continuada relacionada amb el lloc de treball	3 punts (0,02 punts/hora)
Formació tipus 2**:	Formació continuada relacionada amb l'àmbit de coneixement	5 punts (0,012 punts/hora)
	Màster o especialitat no relacionat/da amb el lloc de treball	2 punts
	Postgrau no relacionat amb el lloc de treball	1 punt
Formació tipus 3***:	Altra formació no recollida en els apartats anteriors	5 punts (0,007 punts/hora)

Per accedir als llocs convocats corresponents a:

- INF-01 Infermer/a Cardiologia
- INF-07 Infermer/a UCI
- INF-08 Infermer/a Reanimació
- INF-12 Infermer/a Endocrí
- INF-22 Infermer/a Cardiologia Intervencionista
- INF-32 Infermer/a Pacients Oncològics
- INF-35 Infermer/a Pediatria
- INF-36 Infermer/a Perfusió, Oxigenació i Circulació
- INF-37 Infermer/a Perioperatoria Quiròfans
- INF-38 Infermer/a Quiròfan Oncologia i Braquiteràpia
- INF-42 Infermer/a de Salut Mental i Addiccions
- INF-43 Infermer/a Urgències i Emergències Mèdiques
- INF-66 Infermer/a Hematologia Clínica
- INF-80 Infermer/a d'Anestèsia i Preoperatoris

Serà necessari obtenir la puntuació mínima de 4 punts a l'apartat de formació tipus 1 (Màster/postgrau/

Barems

b) Barem lloc de treball grups A.1, A.2 i B.2

Requisits	Titulació de grau o equivalent			
MÈRITS A VALORAR	PUNT. TOTAL	CRITERI	BAREMACIÓ	PUNT. PARCIAL
Experiència	50 punts	Experiència professional (en el mateix subgrup i funció convocada)	1,5 punt x any	30
		Experiència professional a FGSHSCSP (en el mateix subgrup i funció convocada)	1 punt x any	20
Formació	15 punts	Formació relacionada amb l'àmbit de coneixement	1. Màster/postgrau/ Formació continuada*	10
		Altra formació no recollida en els apartats anteriors	3. Formació**	5
Avaluació competencial o entrevista	20 punts	L'entrevista (només a candidats externs, que no tenen la possibilitat de tenir avaluació de l'acompliment)		
Proves	15 punts	Proves***		
TOTAL	100 punts			

Formació tipus 1*:	Màster relacionat amb el lloc de treball	8 punts
	Postgrau relacionat amb el lloc de treball	4 punts
	Formació continuada relacionada amb l'àmbit de coneixement	0,02 punts/hora
Formació tipus 2**:	Màster no relacionat/da amb el lloc de treball	2 punts
	Postgrau no relacionat amb el lloc de treball	1 punts
	Altra formació no recollida en l'apartat anterior	0,007 punts/hora
*** El contingut de les proves es trobarà redactat en cada convocatòria, i aquestes seran excloents		

Barems

c) Barem lloc de treball grups C.1

Requisits	Titulació de grau superior en....			
MÈRITS A VALORAR	PUNT. TOTAL	CRITERI	BAREMACIÓ	PUNT. PARCIAL
Experiència	50 punts	Experiència professional (en el mateix subgrup i funció convocada)	1,5 punt x any	30
		Experiència professional a FGSHSCSP (en el mateix subgrup i funció convocada)	1 punt x any	20
Formació	30 punts	Formació relacionada i no relacionada amb el lloc convocat	0,05 punts/hora	
Acompliment o entrevista	20 punts	L'entrevista (només a candidats externs, que no tenen la possibilitat de tenir avaluació de l'acompliment)		
TOTAL	100 punts			

Barems

d) Barem lloc de treball grup C.2 àrea administrativa, secretaries i altres, amb proves.

Requisits	Titulació de cicle formatiu de grau superior o equivalent en Administració i Finances o Assistència a la Direcció o Secretariat o Documentació i Administració			
MÈRITS A VALORAR	PUNT. TOTAL	CRITERI	BAREMACIÓ	PUNT. PARCIAL
Experiència	50 punts	Experiència professional (en el mateix subgrup i funció convocada)	1,5 punt x any	30
		Experiència professional a FGSHSCSP (en el mateix subgrup i funció convocada)	1 punt x any	20
Formació	10 punts	Formació relacionada i no relacionada amb el lloc convocat*	0,02 punts/hora	
Avaluació competencial o entrevista	20 punts	L'entrevista (només a candidats externs, que no tenen la possibilitat de tenir avaluació de l'acompliment)		
Proves	20 punts	Proves / entrevista (només per llocs de secretaria)/ itinerari formatiu específic del lloc de treball**		
TOTAL	100 punts			

* en el cas que el lloc de treball convocat disposi d'un itinerari formatiu específic, la formació recollida en aquest itinerari no es comptabilitzaria en aquest apartat.

** El personal candidat que completi l'itinerari formatiu està exempt de fer les proves i tindrà la màxima puntuació. En el cas contrari, s'hauran de realitzar les proves, el contingut de les quals es trobarà redactat en cada convocatòria, i aquestes seran excloents.

Barems

e) Barem lloc de treball grups C.2				
Requisits	Titulació de grau superior en....			
MÈRITS A VALORAR	PUNT. TOTAL	CRITERI	BAREMACIÓ	PUNT. PARCIAL
Experiència	50 punts	Experiència professional (en el mateix subgrup i funció convocada)	1,5 punt x any	30
		Experiència professional a FGSHSCSP (en el mateix subgrup i funció convocada)	1 punt x any	20
Formació	30 punts	Formació relacionada i no relacionada amb el lloc convocat	0,06 punts/hora	
Acompliment o entrevista	20 punts	L'entrevista (només a candidats externs, que no tenen la possibilitat de tenir avaluació de l'acompliment)		
TOTAL	100 punts			

Barems

f) Barem lloc de treball grup D.1

Requisits	Titulació de grau mig en....			
MÈRITS A VALORAR	PUNT. TOTAL	CRITERI	BAREMACIÓ	PUNT. PARCIAL
Experiència	50 punts	Experiència professional (en el mateix subgrup i funció convocada)	1,5 punt x any	30
		Experiència professional a FGSHSCSP (en el mateix subgrup i funció convocada)	1 punt x any	20
Formació	30 punts	Formació relacionada i no relacionada amb el lloc convocat	0,06 punts/hora	
Acompliment o entrevista	20 punts	L'entrevista (només a candidats externs, que no tenen la possibilitat de tenir avaluació de l'acompliment)		
TOTAL	100 punts			

Barems

g) Barem lloc de treball grup D.2

Requisits	Titulació de grau mig en....			
MÈRITS A VALORAR	PUNT. TOTAL	CRITERI	BAREMACIÓ	PUNT. PARCIAL
Experiència	50 punts	Experiència professional (en el mateix subgrup i funció convocada)	1,5 punt x any	30
		Experiència professional a FGSHSCSP (en el mateix subgrup i funció convocada)	1 punt x any	20
Formació	30 punts	Formació relacionada i no relacionada amb el lloc convocat	0,2 punts/hora	
Acompliment o entrevista	20 punts	L'entrevista (només a candidats externs, que no tenen la possibilitat de tenir avaluació de l'acompliment)		
TOTAL	100 punts			

Barems

h) Barem lloc de treball grups E.1 i E.2

Requisits	Titulació graduat/da en Educació Secundària o equivalent E.1= Formació específica en primers auxilis (Atenció sanitària immediata nivell II o equivalent)			
MÈRITS A VALORAR	PUNT. TOTAL	CRITERI	BAREMACIÓ	PUNT. PARCIAL
Experiència	50 punts	Experiència professional (en el mateix subgrup i funció convocada)	1,5 punt x any	30
		Experiència professional a FGSHSCSP (en el mateix subgrup i funció convocada)	1 punt x any	20
Formació	30 punts	Formació relacionada i no relacionada amb el lloc convocat	0,2 punts/hora	
Acompliment o entrevista	20 punts	L'entrevista (només a candidats externs, que no tenen la possibilitat de tenir avaluació de l'acompliment)		
TOTAL	100 punts			

Circuit de publicació i resolució de convocatòries

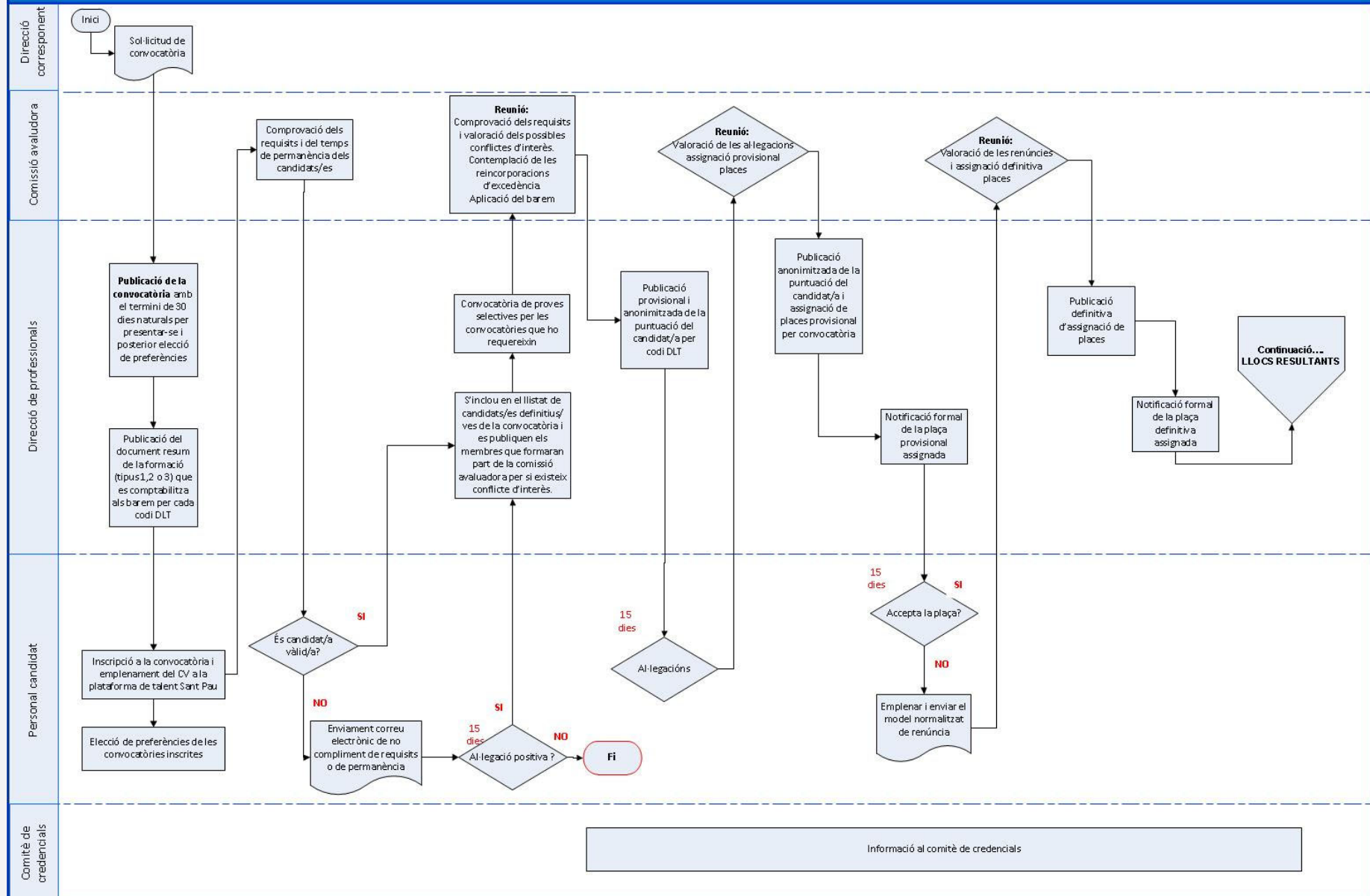


SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

CIRCUIT RESOLUCIÓ CONVOCATÒRIA



Procediment

1. Publicació de la convocatòria a la plataforma Talent Sant Pau:

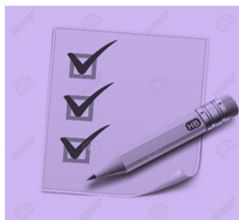
a la qual es podrà accedir a través de la intranet o la web.

La convocatòria indicarà totes les dades referents del procés de selecció, tenint en compte la planificació de tots els aspectes: terminis, requisits, aspectes a valorar, proves (temari, valoració de cadascun dels apartats...), itinerari formatiu, projectes o entrevistes que es puguin realitzar, i el nombre de llocs convocats.

Documents a publicar



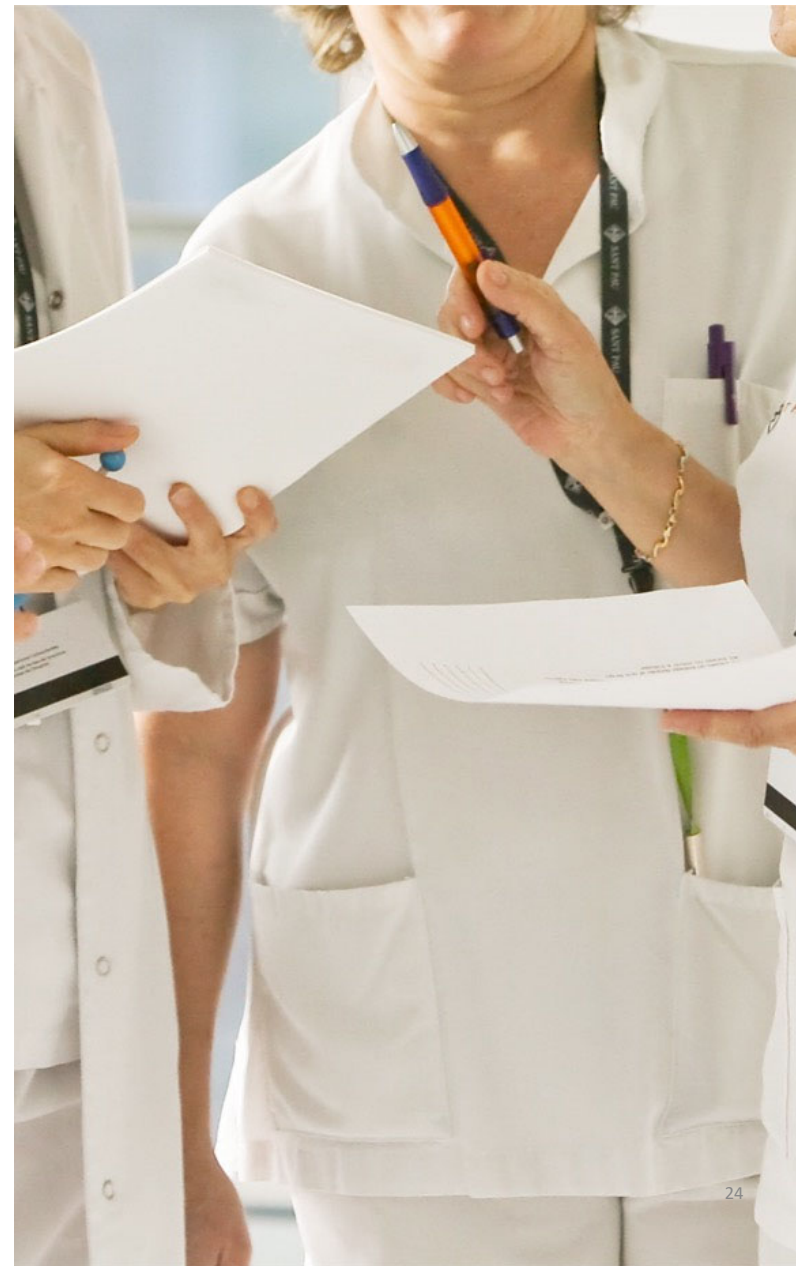
Convocatòria



Llistat de convocatòries
publicades



Resum Formació



Procediment

2. Sol·licituds d'inscripció a través de la plataforma Talent Sant Pau

Inscripció convocatòries + ordenació de preferències

- Plataforma Talent Sant Pau
- 20/12/2024-28/02/2025.
- Completar la inscripció.
- Modificació de preferències fins a fi de termini d'inscripció.



Emplenament CV

- Plataforma Talent Sant Pau .
- Acreditar experiència externa(certificat de temps treballat).
- Acreditar mèrits (formació).



Procediment

3. Persones candidates admeses i excloses

- a) La comissió avaluadora portarà a terme la validació del **compliment de tots els requisits** de participació assenyalats en la convocatòria (requisits i permanència) en la primera reunió de resolució de convocatòria.
- b) La direcció de professionals comunicarà via **correu electrònic corporatiu** amb les persones que han quedat excloses, per tal que en el termini de 15 dies puguin formular al·legacions mitjançant un model normalitzat.
- c) Les persones que, dins el termini assenyalat, no esmenin els defectes detectats o no facin al·legacions, quedaran excloses del procés. Les al·legacions o esmenes que es desestimïn es comunicaran també via correu electrònic corporatiu.
- d) Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i al·legacions s'elaboraran els **llistats definitius d'admesos** per a la comissió avaluadora.



Procediment

4. Publicació dels membres de la comissió avaluadora

Es publicaran a la intranet i a la pàgina web els membres, que formaran part de la comissió avaluadora de la convocatòria, per si hi hagués un conflicte d'interès.

El procediment a seguir serà el següent:

El/La candidat/a disposarà d'un període de 10 dies, una vegada es publiquin els membres de la comissió avaluadora, per notificar per escrit la recusació degudament justificada a la direcció de professionals. Haurà d'enviar aquest escrit mitjançant un correu electrònic a convocatories@santpau.cat



Procediment

5. Proves o itinerari formatiu

En aquells casos en què la convocatòria tingui associada la realització de proves, des de la direcció de professionals s'enviarà un correu concretant dia i hora de realització de les mateixes.

S'estableix un itinerari formatiu per cada lloc de treball. El personal candidat que completi l'**itinerari formatiu està exempt de fer les proves** i tindrà la màxima puntuació. En el cas contrari, s'hauran de realitzar les proves, el contingut de les quals es trobarà redactat en cada convocatòria, i **aquestes seran excloents**.

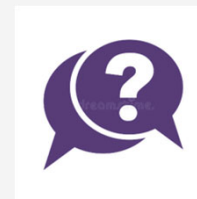


Procediment

6. Valoració del personal presentat i publicació provisional puntuació barem per codi DLT



El personal candidat que compleix els requisits es procedirà a l'**avaluació de mèrits**, mitjançant l'**aplicació del barem** corresponent segons el grup professional.



15 dies naturals per efectuar **al·legacions**



Es publicarà de manera **provisional i anonimitzada**, la puntuació obtinguda pel personal candidat per codi de DLT i s'informarà per quines convocatòries et comptabilitza aquella puntuació.

Procediment

7. Publicació puntuació barem i assignació provisional de convocatòries

Una vegada finalitzat el termini d'al·legacions **s'assignaran provisionalment** les places de les convocatòries segons la puntuació obtinguda en l'avaluació de mèrits en l'aplicació del barem, les preferències escollides pel personal candidat i la regulació referida a la diapositiva 5.



El personal candidat rebrà una notificació per correu electrònic corporatiu (personal intern) o bé al correu electrònic amb el que hagi realitzat la inscripció (personal extern), informant de **l'adjudicació provisional del lloc convocat**.



Es publicarà de forma **anonimitzada** la puntuació obtinguda pel personal candidat en l'aplicació del barem i **l'assignació provisional dels llocs convocats**.



Termini de **15 dies naturals** per decidir si **accepta o renúncia**.

Procediment

8. Adjudicació i publicació de resolució de convocatòries definitiva

Rebudes les renúncies i valorades per part de la Comissió Avaluadora, es tornarà a aplicar l'algoritme i per tant, totes les persones, incloses les que no han renunciat, es re calcularà i s'assignarà de nou els llocs d'acord amb les preferències escollides. **El lloc assignat provisionalment no implica que per la no renúncia, sigui el que s'assignarà definitivament.**



El personal candidat rebrà una notificació per correu electrònic corporatiu (personal intern) o bé al correu electrònic amb el que hagi realitzat la inscripció (personal extern), informant de **l'adjudicació definitiva del lloc convocat.**



Es publicarà de manera **definitiva i anonimitzada l'assignació dels llocs convocats**

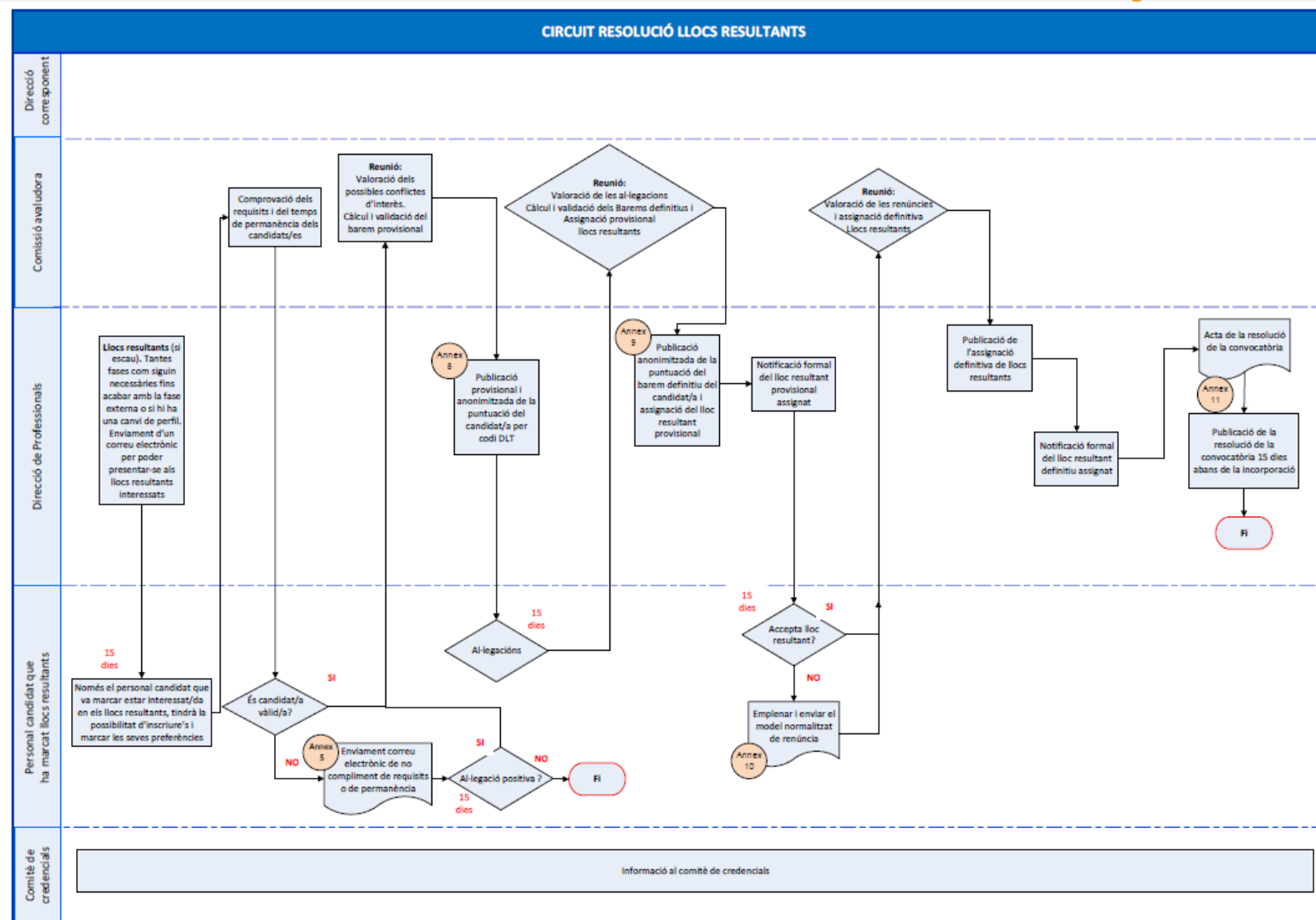
Circuit llocs resultants



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau



Procediment

9. Llocs resultants

Una vegada adjudicats els llocs convocats, el personal candidat que ha marcat l'opció d'estar interessat/da en els llocs resultants en el moment de presentar-se a les convocatòries rebrà un correu electrònic que l'informarà dels llocs resultants que en generin del llocs convocats resolt. Aquests llocs resultants disposaran de la següent informació:

- Número de places
- Hores anuals
- Percentatge de jornada
- Torn
- Horari complet

Només el personal candidat que va marcar l'opció dels llocs resultants disposarà d'un termini de 15 dies naturals per inscriure's als llocs que estigui interessat/da i marcar les seves preferències.

Es realitzaran tantes adjudicacions llocs resultants com siguin necessàries fins acabar amb la fase externa o fins que es produeixi un canvi de perfil del lloc de treball (DLT) no convocat durant la fase inicial.

Els llocs resultants que es publicaran seran els que es derivin de les convocatòries publicades el 20 de Desembre de 2024. Per aquest motiu, els mèrits que es comptabilitzaran en el Barem de llocs resultants, seran els que es van presentar abans de la finalització del termini de presentació de les referides convocatòries publicades el 20 Desembre (fi de termini 28 de febrer de 2025). Si vostè ja ha estat baremat durant aquest procés, no haurà de presentar cap documentació.

Procediment

10. Publicació puntuació barem i assignació provisional dels llocs resultants

S'assignaran **provisionalment** els llocs resultants segons la puntuació obtinguda en l'avaluació de mèrits en l'aplicació del barem, les preferències escollides pel personal candidat i la regulació referida a la diapositiva 5.



El personal candidat rebrà una notificació per correu electrònic corporatiu (personal intern) o bé al correu electrònic amb el que hagi realitzat la inscripció (personal extern), informant de **l'adjudicació provisional del lloc resultant**.



Es publicarà de forma **anonimitzada** la puntuació obtinguda pel personal candidat en l'aplicació del barem i **l'assignació provisional del lloc resultant**.



Termini de **15 dies naturals** per decidir si **accepta o renúncia**.

Procediment

11. Adjudicació i publicació de resolució de llocs resultants definitiva

Rebudes les renúncies i valorades per part de la Comissió Avaluadora, en cas necessari es tornarà a aplicar l'algoritme i per tant, totes les persones, incloses que no han renunciat, es re calcularà i s'assignarà de nou els llocs resultants d'acord amb les preferències escollides. **El lloc assignat provisionalment no implica que per la no renúncia, sigui el que s'assignarà definitivament.**



El personal candidat rebrà una notificació per correu electrònic corporatiu (personal intern) o bé al correu electrònic amb el que hagi realitzat la inscripció (personal extern), informant de **l'adjudicació definitiva del lloc resultant.**



Es publicarà de manera **definitiva i anonimitzada l'assignació del lloc resultant**

Procediment

12. Resolució de la convocatòria/llocs resultants

Rebudes les renúncies i valorades per part de la Comissió Avaluadora, en cas necessari es tornarà a aplicar l'algoritme i per tant, totes les persones, incloses que no han renunciat, es re calcularà i s'assignarà de nou els llocs resultants d'acord amb les preferències escollides. **El lloc assignat provisionalment no implica que per la no renúncia, sigui el que s'assignarà definitivament.**



Acta de resolució signada pels membres de la comissió avaluadora



Publicació del comunicat oficial de resolució de la convocatòria i dels llocs resultants, a la pàgina web i a la intranet de l'Hospital, mínim **quinze dies abans de la incorporació** de les persones que s'han adjudicat la plaça.



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau



Institut
de Recerca
Sant Pau



Campus
d'Aprenentatge
Sant Pau



Fundació
Privada Hospital
de la Santa Creu i
Sant Pau