



Membres de la Comissió Avaluadora de resolució de convocatòries de la Assessoria Jurídica

FUNCIÓ CONVOCADA	CONVOCATÒRIES PUBLICADES
Advocat/da	2025-03

Membres de la comissió per part de l'empresa:

- Rocío Morgado de la Direcció de Professionals
- Felip Carbajo de la Assessoria Jurídica
- Olga Pozas de la Assessoria Jurídica

Aquest tribunal garanteix els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Així com també el principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació.

Regulació del conflicte d'interès amb possibilitat de recusació i/o abstenció.

Aquests poden ser de dos tipus:

1. Els/Les professionals presentats/des vàlids/des a una convocatòria podran demanar la recusació per no voler que algun/a membre de la comissió avaluadora analitzi la seva candidatura.

El procediment a seguir serà el següent:

El/La candidat/a disposarà d'un període de 10 dies, una vegada es publiquin els membres de la comissió avaluadora, per notificar per escrit la recusació degudament justificada a la direcció de recursos humans. Haurà d'enviar aquest escrit mitjançant un correu electrònic a dir-rrhh@santpau.cat.

2. Els/Les professionals tenen l'obligació **d'abstenir-se en la presa de decisions** o de la participació en comissions o comitès quan la participació o presència en aquests actes pugui comprometre la necessària objectivitat en la presa de decisions.

El procediment a seguir serà el següent:

Al primer tribunal del procés de resolució de la convocatòria se'ls hi recordarà als membres de la comissió avaluadora, que existeix un document d'abstenció (Annex 3 del protocol amb relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau al juliol 2020). Aquest/es tindran **un termini de**





7 dies per notificar per escrit que existeix un conflicte d'interès, mitjançant aquest document, i fer-lo arribar a dir-rrhh@santpau.cat.

Si no hi ha cap conflicte d'interès amb els candidats/es presentat/des a la convocatòria, els membres que participin en la comissió avaluadora hauran de signar una clàusula (inclosa dins de l'acta) on declaren que no existeix conflicte d'interès en la seva actuació professional i que coneixen les seves obligacions, segons el que consta al protocol en relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les causes per les quals es pot sol·licitar la recusació o l'abstenció en el procés de resolució de convocatòries són les següents:

- El vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu per consanguinitat o afinitat fins el quart grau amb la persona avaluada o candidat/a.
- Estar o haver estat denunciat o acusat per la persona avaluada o candidat/a com a responsable d'algun delicte o falta, sempre que la denúncia o acusació haguessin donat lloc a la incoació de procediment penal i aquest no hagués acabat per sentència absolutòria o acte de sobreseïment.
- Ser o haver estat denunciant o acusador de la persona avaluada o candidat/a
- Haver estat sancionat disciplinàriament en virtut d'expedient incoat per motiu de denúncia o a iniciativa de la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir plet pendent amb la persona avaluada o candidat/a
- Amistat íntima o enemistat manifesta amb la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir interès directe o indirecte en el resultat de l'avaluació de la persona avaluada o candidat/a.

Direcció de Professionals

11 d'abril de 2025





Membres de la Comissió Avaluadora de resolució de convocatòries de la Direcció Campus Aprenentatge

FUNCIÓ CONVOCADA	CONVOCATÒRIES PUBLICADES
Tècnic/a Simulació	2024-160

Membres de la comissió per part de l'empresa:

- Rocío Morgado de la Direcció de Professionals
- Anna Rubio de la Direcció Campus Aprenentatge
- Marta Rovira de la Direcció Campus Aprenentatge

Membres de caràcter consultiu:

- Paula Vera de la Direcció Mèdica

Aquest tribunal garanteix els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Així com també el principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació.

Regulació del conflicte d'interès amb possibilitat de recusació i/o abstenció.

Aquests poden ser de dos tipus:

1. Els/Les professionals presentats/des vàlids/des a una convocatòria podran demanar la recusació per no voler que algun/a membre de la comissió avaluadora analitzi la seva candidatura.

El procediment a seguir serà el següent:

El/La candidat/a disposarà d'un període de 10 dies, una vegada es publiquin els membres de la comissió avaluadora, per notificar per escrit la recusació degudament justificada a la direcció de recursos humans. Haurà d'enviar aquest escrit mitjançant un correu electrònic a dir-rrhh@santpau.cat.

2. Els/Les professionals tenen l'obligació **d'abstenir-se en la presa de decisions** o de la participació en comissions o comitès quan la participació o presència en aquests actes pugui comprometre la necessària objectivitat en la presa de decisions.

El procediment a seguir serà el següent:





Al primer tribunal del procés de resolució de la convocatòria se'ls hi recordarà als membres de la comissió avaluadora, que existeix un document d'abstenció (Annex 3 del protocol amb relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau al juliol 2020). Aquest/es tindran **un termini de 7 dies** per notificar per escrit que existeix un conflicte d'interès, mitjançant aquest document, i fer-lo arribar a dir-rrhh@santpau.cat.

Si no hi ha cap conflicte d'interès amb els candidats/es presentat/des a la convocatòria, els membres que participin en la comissió avaluadora hauran de signar una clàusula (inclosa dins de l'acta) on declaren que no existeix conflicte d'interès en la seva actuació professional i que coneixen les seves obligacions, segons el que consta al protocol en relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les causes per les quals es pot sol·licitar la recusació o l'abstenció en el procés de resolució de convocatòries són les següents:

- El vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu per consanguinitat o afinitat fins el quart grau amb la persona avaluada o candidat/a.
- Estar o haver estat denunciat o acusat per la persona avaluada o candidat/a com a responsable d'algun delictes o falta, sempre que la denúncia o acusació haguessin donat lloc a la incoació de procediment penal i aquest no hagués acabat per sentència absolutòria o acte de sobreseïment.
- Ser o haver estat denunciant o acusador de la persona avaluada o candidat/a
- Haver estat sancionat disciplinàriament en virtut d'expedient incoat per motiu de denúncia o a iniciativa de la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir plet pendent amb la persona avaluada o candidat/a
- Amistat íntima o enemistat manifesta amb la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir interès directe o indirecte en el resultat de l'avaluació de la persona avaluada o candidat/a.

Direcció de Professionals

11 d'abril de 2025





Membres de la Comissió Avaluadora de resolució de convocatòries de la Escola Universitària Infermeria

FUNCIÓ CONVOCADA	CONVOCATÒRIES PUBLICADES
Tècnic/a Simulació	2024-165
Administratiu/va EUI	2024-130

Membres de la comissió per part de l'empresa:

- Rocío Morgado de la Direcció de Professionals
- Antonio Torres de la Escola universitària d'Infermeria
- Beatriz Campillo de l'Escola Universitària d'Infermeria

**Aquest tribunal garanteix els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.
Així com també el principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació.**

Regulació del conflicte d'interès amb possibilitat de recusació i/o abstenció.

Aquests poden ser de dos tipus:

1. Els/Les professionals presentats/des vàlids/des a una convocatòria podran demanar la recusació per no voler que algun/a membre de la comissió avaluadora analitzi la seva candidatura.

El procediment a seguir serà el següent:

El/La candidat/a disposarà d'un període de 10 dies, una vegada es publiquin els membres de la comissió avaluadora, per notificar per escrit la recusació degudament justificada a la direcció de recursos humans. Haurà d'enviar aquest escrit mitjançant un correu electrònic a dir-rrhh@santpau.cat.

2. Els/Les professionals tenen l'obligació **d'abstenir-se en la presa de decisions** o de la participació en comissions o comitès quan la participació o presència en aquests actes pugui comprometre la necessària objectivitat en la presa de decisions.

El procediment a seguir serà el següent:

Al primer tribunal del procés de resolució de la convocatòria se'ls hi recordarà als membres de la comissió avaluadora, que existeix un document d'abstenció (Annex 3 del protocol amb relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària





de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau al juliol 2020). Aquest/es tindran **un termini de 7 dies** per notificar per escrit que existeix un conflicte d'interès, mitjançant aquest document, i fer-lo arribar a dir-rrhh@santpau.cat.

Si no hi ha cap conflicte d'interès amb els candidats/es presentat/des a la convocatòria, els membres que participin en la comissió avaluadora hauran de signar una clàusula (inclosa dins de l'acta) on declaren que no existeix conflicte d'interès en la seva actuació professional i que coneixen les seves obligacions, segons el que consta al protocol en relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les causes per les quals es pot sol·licitar la recusació o l'abstenció en el procés de resolució de convocatòries són les següents:

- El vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu per consanguinitat o afinitat fins el quart grau amb la persona avaluada o candidat/a.
- Estar o haver estat denunciat o acusat per la persona avaluada o candidat/a com a responsable d'algun delictes o falta, sempre que la denúncia o acusació haguessin donat lloc a la incoació de procediment penal i aquest no hagués acabat per sentència absoluta o acte de sobreseïment.
- Ser o haver estat denunciant o acusador de la persona avaluada o candidat/a
- Haver estat sancionat disciplinàriament en virtut d'expedient incoat per motiu de denúncia o a iniciativa de la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir plet pendent amb la persona avaluada o candidat/a
- Amistat íntima o enemistat manifesta amb la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir interès directe o indirecte en el resultat de l'avaluació de la persona avaluada o candidat/a.

Direcció de Professionals

11 d'abril de 2025





Membres de la Comissió Avaluadora de resolució de convocatòries de la Direcció
Infermera:

FUNCIÓ CONVOCADA	CONVOCATÒRIES PUBLICADES
Infermer/a	2024-218, 2024-219, 2024-220, 2024-221, 2024-222, 2024-223, 2024-224, 2024-225, 2024-226, 2024-227, 2024-228, 2024-229, 2024-230, 2024-231, 2024-232, 2024-233, 2024-234, 2024-235, 2024-236, 2024-237, 2024-238, 2024-239, 2024-240, 2024-241, 2024-242, 2024-243, 2024-244, 2024-245, 2024-246, 2024-247, 2024-248, 2024-249, 2024-250, 2024-251, 2024-252, 2024-254, 2024-255, 2024-, 56, 2024-257, 2024-258, 2024-259, 2024-260, 2024-261, 2024-262, 2024-263, 2024-264, 2024-265, 2024-266, 2024-267, 2024-268, 2024-269, 2024-270, 2024-, 71, 2024-272, 2024-273, 2024-274, 2024-275, 2024-276, 2024-277, 2024-278, 2024-279, 2024-280, 2024-281, 2024-282, 2024-283, 2024-284, 2024-285, 2024-286, 2024-287, 2024-288, 2024-289, 2024-290, 2024-291, 2024-292, 2024-293, 2024-294, 2024-296, 2024-297, 2024-298, 2024-299, 2024-300, 2024-301, 2024-302, 2024-303, 2024-304, 2024-305, 2024-306, 2024-307, 2024-308, 2024-309, 2024-310, 2024-311, 2024-312, 2024-313, 2024-314, 2024-315, 2024-316, 2024-317, 2024-318, 2024-319, 2024-320, 2024-321, 2024-322, 2024-323, 2024-324, 2024-325, 2024-326, 2024-327, 2024-328, 2024-329, 2024-330, 2024-331, 2024-332, 2024-333, 2024-334, 2024-335, 2024-336, 2024-337, 2024-338, 2024-339, 2024-340, 2024-341, 2024-342, 2024-343, 2024-344, 2024-345, 2024-346, 2024-347, 2024-348, 2024-349, 2024-350, 2024-351, 2024-352, 2024-353, 2024-354, 2024-355, 2024-356, 2024-357, 2024-358, 2024-359, 2024-360, 2024-361, 2024-, 362, 2024-363, 2024-364, 2024-365, 2024-366, 2024-369, 2024-370, 2024-371, 2024-372, 2024-373, 2024-374, 2024-375, 2024-376, ,2024-377, 2024-378, 2024-379, 2024-381, 2024-383, 2024-384, 2024-385, 2024-386, 2024-387, 2024-388, 2024-389, 2024-390, 2024-391, 2024-392, 2024-393, 2024-394, 2024-560, 2024-, 564, 2024-565, 2024-566, 2025-05, 2025-07, 2025-15, 2025-16, 2025-17, 2025-18
Infermer/a Gestor/a	2024-396, 2024-397
Llevador/a	2024-398, 2024-399, 2024-400
Treballador/a social -	2024-176, 2024-177
Tècnic/a cures auxiliars infermeria	2024-427, 2024-428, 2024-431, 2024-432, 2024-433, 2024-434, 2024-435, 2024-436, 2024-437, 2024-438, 2024-439, 2024-440, 2024-441, 2024-442, 2024-443, 2024-444, 2024-445, 2024-446, 2024-447, 2024-448, 2024-449, 2024-450, 2024-451, 2024-452, 2024-453, 2024-454, 2024-455, 2024-456, 2024-457, 2024-458, 2024-459, 2024-460, 2024-462, 2024-463, 2024-466, 2024-467, 2024-468, 2024-469, 2024-470, 2024-471, 2024-472, 2024-473, 2024-474, 2024-475, 2024-476, 2024-477, 2024-478, 2024-479, 2024-480, 2024-481, 2024-482, 2024-483, 2024-484, 2024-485, 2024-486, 2024-487, 2024-488, 2024-489, 2024-490, 2024-491, 2024-492, 2024-493, 2024-494, 2024-495, 2024-496, 2024-497, 2024-498, 2024-499, 2024-500, 2024-501, 2024-502, 2024-503, 2024-504, 2024-505, 2024-506, 2024-507, 2024-508, 2024-509, 2024-510, 2024-511, 2024-512, 2024-513, 2024-514, 2024-515, 2024-516, 2024-517, 2024-518, 2024-519, 2024-520, 2024-522, 2024-523, 2024-524, 2024-525, 2024-526, 2024-527, 2024-528, 2024-529, 2024-530, 2024-531, 2024-532, 2024-533, 2024-534, 2024-535, 2024-536,





	2024-537, 2024-538, 2024-539, 2024-540, 2024-541, 2024-542, 2024-543, 2024-544, 2024-545, 2024-546, 2024-547, 2024-548, 2024-549, 2024-550, 2024-551, 2024-552, 2024-553, 2024-554, 2024-556, 2024-557, 2024-558, 2024-559, 2024-561, 2024-563, 2024-567, 2025-08, 2025-09, 2025-10, 2025-11, 2025-12, 2025-14
Tècnic/a audiològia protèsica	2024-416
Tècnic/a imatge pel diagnòstic	2024-417, 2024-418, 2024-420, 2024-421, 2024-422, 2024-423, 2024-424, 2024-425, 2025-06
Sanitari/Sanitària	2024-401, 2024-402, 2024-403, 2024-404, 2024-405, 2024-406, 2024-407, 2024-408, 2024-409, 2024-410, 2024-411, 2024-412, 2024-413, 2024-414, 2024-415, 2024-568

Membres de la comissió per part de l'empresa:

- Rocío Morgado de la Direcció de Professionals
- Maria Lacueva de la Direcció Infermera
- Joaquin Juárez de la Direcció Infermera

Membres de caràcter consultiu:

- Marius Trèmols de la Direcció Infermera
- Miriam Armora de la Direcció Infermera
- Laia Casas de la Direcció Infermera
- Susana Carrillo de la Direcció Infermera
- Marc Coll de la Direcció Infermera
- Iratxe Pérez de la Direcció Infermera
- Melinda Jimenez de la Direcció Infermera

Aquest tribunal garanteix els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Així com també el principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació.

Regulació del conflicte d'interès amb possibilitat de recusació i/o abstenció.

Aquests poden ser de dos tipus:

1. Els/Les professionals presentats/des vàlids/des a una convocatòria podran demanar la recusació per no voler que algun/a membre de la comissió avaluadora analitzi la seva candidatura.





El procediment a seguir serà el següent:

El/La candidat/a disposarà d'un període de 10 dies, una vegada es publiquin els membres de la comissió avaluadora, per notificar per escrit la recusació degudament justificada a la direcció de recursos humans. Haurà d'enviar aquest escrit mitjançant un correu electrònic a dir-rrhh@santpau.cat.

2. Els/Les professionals tenen l'obligació **d'abstenir-se en la presa de decisions** o de la participació en comissions o comitès quan la participació o presència en aquests actes pugui comprometre la necessària objectivitat en la presa de decisions.

El procediment a seguir serà el següent:

Al primer tribunal del procés de resolució de la convocatòria se'ls hi recordarà als membres de la comissió avaluadora, que existeix un document d'abstenció (Annex 3 del protocol amb relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau al juliol 2020). Aquest/es tindran un termini de 7 dies per notificar per escrit que existeix un conflicte d'interès, mitjançant aquest document, i fer-lo arribar a dir-rrhh@santpau.cat.

Si no hi ha cap conflicte d'interès amb els candidats/es presentat/des a la convocatòria, els membres que participin en la comissió avaluadora hauran de signar una clàusula (inclosa dins de l'acta) on declaren que no existeix conflicte d'interès en la seva actuació professional i que coneixen les seves obligacions, segons el que consta al protocol en relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les causes per les quals es pot sol·licitar la recusació o l'abstenció en el procés de resolució de convocatòries són les següents:

- El vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu per consanguinitat o afinitat fins el quart grau amb la persona avaluada o candidat/a.
- Estar o haver estat denunciat o acusat per la persona avaluada o candidat/a com a responsable d'algun delictes o falta, sempre que la denúncia o acusació haguessin donat lloc a la incoació de procediment penal i aquest no hagués acabat per sentència absolutòria o acte de sobreseïment.
- Ser o haver estat denunciant o acusador de la persona avaluada o candidat/a
- Haver estat sancionat disciplinàriament en virtut d'expedient incoat per motiu de denúncia o a iniciativa de la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir plet pendent amb la persona avaluada o candidat/a
- Amistat íntima o enemistat manifesta amb la persona avaluada o candidat/a.





SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Direcció de Professionals
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Tel. 93 553 76 42
convocatòries@santpau.cat

- Tenir interès directe o indirecte en el resultat de l'avaluació de la persona avaluada o candidat/a.

Direcció de Professionals

11 d'abril de 2025



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau



Institut
de Recerca
Sant Pau



Campus
d'Aprenentatge
Sant Pau



Fundació
Privada Hospital
de la Santa Creu i
Sant Pau



**Membres de la Comissió Avaluadora de resolució de convocatòries de la Direcció
Mèdica/Assistencial**

FUNCIÓ CONVOCADA	CONVOCATÒRIES PUBLICADES
Dietista/Nutricionista	2024-174, 2024-175
Fisioterapeuta	2024-186, 2024-187, 2024-188, 2024-189, 2024-190
Terapeuta Ocupacional	2024-191
Administrador/a Dades Registre Tumors	2024-192
Tècnic/a Farmàcia	2024-193, 2024-194, 2024-195, 2024-196
Tècnic/a Citotecnologia	2024-200
Tècnic/a Anatomia Patològica	2024-201
Tècnic/a Laboratori C	2024-202, 2024-203, 2024-204, 2024-205, 2024-206, 2024-207, 2024-208
Psicòleg/a	2024-198
Tècnic/a Integració Social	2024-199
Tècnic/a optometrista	2024-149
Tècnic/a Integració Social	2024-199
Infermer/a	2024-197
Psicòleg/a	2024-198
Tècnic/a en Cures Auxiliars d'Infermeria	2025-13

Membres de la comissió per part de l'empresa:

- Rocío Morgado de la Direcció de Professionals
- Alfonso Torrego de la Direcció Mèdica
- Xenia Acebes de la Direcció Assistencial

Membre de caràcter consultiu:

- Elisabet Martínez de la Direcció Mèdica
- Cristina Serrano de la Direcció Mèdica
- Cecilia Martínez de la Direcció Mèdica
- Jordi Cuartero de la Direcció Mèdica
- Tomas Santos de la Direcció Mèdica
- Xavier Bonfill de la Direcció Mèdica





- Pilar Duró de la Direcció Mèdica
- Noemi Roselló de la Direcció Mèdica

Aquest tribunal garanteix els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Així com també el principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació.

Regulació del conflicte d'interès amb possibilitat de recusació i/o abstenció.

Aquests poden ser de dos tipus:

1. Els/Les professionals presentats/des vàlids/des a una convocatòria podran demanar la recusació per no voler que algun/a membre de la comissió avaluadora analitzi la seva candidatura.

El procediment a seguir serà el següent:

El/La candidat/a disposarà d'un període de 10 dies, una vegada es publiquin els membres de la comissió avaluadora, per notificar per escrit la recusació degudament justificada a la direcció de recursos humans. Haurà d'enviar aquest escrit mitjançant un correu electrònic a dir-rrhh@santpau.cat.

2. Els/Les professionals tenen l'obligació **d'abstenir-se en la presa de decisions** o de la participació en comissions o comitès quan la participació o presència en aquests actes pugui comprometre la necessària objectivitat en la presa de decisions.

El procediment a seguir serà el següent:

Al primer tribunal del procés de resolució de la convocatòria se'ls hi recordarà als membres de la comissió avaluadora, que existeix un document d'abstenció (Annex 3 del protocol amb relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau al juliol 2020). Aquest/es tindran **un termini de 7 dies** per notificar per escrit que existeix un conflicte d'interès, mitjançant aquest document, i fer-lo arribar a dir-rrhh@santpau.cat.

Si no hi ha cap conflicte d'interès amb els candidats/es presentat/des a la convocatòria, els membres que participin en la comissió avaluadora hauran de signar una clàusula (inclosa dins de l'acta) on declaren que no existeix conflicte d'interès en la seva actuació professional i que coneixen les seves obligacions, segons el que consta al protocol en relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les causes per les quals es pot sol·licitar la recusació o l'abstenció en el procés de resolució de convocatòries són les següents:





- El vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu per consanguinitat o afinitat fins el quart grau amb la persona avaluada o candidat/a.
- Estar o haver estat denunciat o acusat per la persona avaluada o candidat/a com a responsable d'algun delictes o falta, sempre que la denúncia o acusació haguessin donat lloc a la incoació de procediment penal i aquest no hagués acabat per sentència absolutòria o acte de sobreseïment.
- Ser o haver estat denunciant o acusador de la persona avaluada o candidat/a
- Haver estat sancionat disciplinàriament en virtut d'expedient incoat per motiu de denúncia o a iniciativa de la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir plet pendent amb la persona avaluada o candidat/a
- Amistat íntima o enemistat manifesta amb la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir interès directe o indirecte en el resultat de l'avaluació de la persona avaluada o candidat/a.

Direcció de Professionals

11 d'abril de 2025





Membres de la Comissió Avaluadora de resolució de convocatòries de la Direcció de Professionals

FUNCIÓ CONVOCADA	CONVOCATÒRIES PUBLICADES
Tècnic/a Grau Mitjà RRHH	2024-161, 2024-162, 2024-163, 2024-164

Membres de la comissió per part de l'empresa de la Direcció de Professionals:

- Rocío Morgado de la Direcció de Professionals
- Pere Lloreda de la Direcció de Professionals
- Montse Castilla de la Direcció de Professionals

Membres de caràcter consultiu:

- Laura Noble de la Direcció de Professionals

Aquest tribunal garanteix els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Així com també el principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació.

Regulació del conflicte d'interès amb possibilitat de recusació i/o abstenció.

Aquests poden ser de dos tipus:

1. Els/Les professionals presentats/des vàlids/des a una convocatòria podran demanar la recusació per no voler que algun/a membre de la comissió avaluadora analitzi la seva candidatura.

El procediment a seguir serà el següent:

El/La candidat/a disposarà d'un període de 10 dies, una vegada es publiquin els membres de la comissió avaluadora, per notificar per escrit la recusació degudament justificada a la direcció de recursos humans. Haurà d'enviar aquest escrit mitjançant un correu electrònic a dir-rrhh@santpau.cat.

2. Els/Les professionals tenen l'obligació **d'abstenir-se en la presa de decisions** o de la participació en comissions o comitès quan la participació o presència en aquests actes pugui comprometre la necessària objectivitat en la presa de decisions.

El procediment a seguir serà el següent:





Al primer tribunal del procés de resolució de la convocatòria se'ls hi recordarà als membres de la comissió avaluadora, que existeix un document d'abstenció (Annex 3 del protocol amb relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau al juliol 2020). Aquest/es tindran **un termini de 7 dies** per notificar per escrit que existeix un conflicte d'interès, mitjançant aquest document, i fer-lo arribar a dir-rrhh@santpau.cat.

Si no hi ha cap conflicte d'interès amb els candidats/es presentat/des a la convocatòria, els membres que participin en la comissió avaluadora hauran de signar una clàusula (inclosa dins de l'acta) on declaren que no existeix conflicte d'interès en la seva actuació professional i que coneixen les seves obligacions, segons el que consta al protocol en relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les causes per les quals es pot sol·licitar la recusació o l'abstenció en el procés de resolució de convocatòries són les següents:

- El vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu per consanguinitat o afinitat fins el quart grau amb la persona avaluada o candidat/a.
- Estar o haver estat denunciat o acusat per la persona avaluada o candidat/a com a responsable d'algun delictes o falta, sempre que la denúncia o acusació haguessin donat lloc a la incoació de procediment penal i aquest no hagués acabat per sentència absolutòria o acte de sobreseïment.
- Ser o haver estat denunciant o acusador de la persona avaluada o candidat/a
- Haver estat sancionat disciplinàriament en virtut d'expedient incoat per motiu de denúncia o a iniciativa de la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir plet pendent amb la persona avaluada o candidat/a
- Amistat íntima o enemistat manifesta amb la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir interès directe o indirecte en el resultat de l'avaluació de la persona avaluada o candidat/a.

Direcció de Professionals

11 d'abril de 2025





Membres de la Comissió Avaluadora de resolució de convocatòries de la Direcció Serveis Generals

FUNCIÓ CONVOCADA	CONVOCATÒRIES PUBLICADES
Secretari/a d'Àrea	2024-133
Coordinador/a Seguretat	2024-148
Delineant/a Projectista d'Instal·lacions	2024-150
Tècnic/a Electromedicina	2024-151
Tècnic/a Manteniment	2024-152, 2024-153, 2024-154
Coordinador/a Instal·lacions	2024-155
Diestista	2024-156, 2024-157
Coordinador/a Obres	2024-158
Tècnic/a Qualitat i Higiène Alimenària	2024-159

Membres de la comissió per part de l'empresa:

- Rocío Morgado de la Direcció de Professionals
- Ruben Moragues de la Direcció de Serveis Generals
- Veronica Palau de la Direcció de Serveis Generals

**Aquest tribunal garanteix els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.
Així com també el principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació.**

Regulació del conflicte d'interès amb possibilitat de recusació i/o abstenció.

Aquests poden ser de dos tipus:

1. Els/Les professionals presentats/des vàlids/des a una convocatòria podran demanar la recusació per no voler que algun/a membre de la comissió avaluadora analitzi la seva candidatura.

El procediment a seguir serà el següent:

El/La candidat/a disposarà d'un període de 10 dies, una vegada es publiquin els membres de la comissió avaluadora, per notificar per escrit la recusació degudament justificada a la direcció de recursos humans. Haurà d'enviar aquest escrit mitjançant un correu electrònic a dir-rrhh@santpau.cat.

2. Els/Les professionals tenen l'obligació **d'abstenir-se en la presa de decisions** o de la participació en comissions o comitès quan la participació o presència en aquests actes pugui comprometre la necessària objectivitat en la presa de decisions.





El procediment a seguir serà el següent:

Al primer tribunal del procés de resolució de la convocatòria se'ls hi recordarà als membres de la comissió avaluadora, que existeix un document d'abstenció (Annex 3 del protocol amb relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau al juliol 2020). Aquest/es tindran **un termini de 7 dies** per notificar per escrit que existeix un conflicte d'interès, mitjançant aquest document, i fer-lo arribar a dir-rrhh@santpau.cat.

Si no hi ha cap conflicte d'interès amb els candidats/es presentat/des a la convocatòria, els membres que participin en la comissió avaluadora hauran de signar una clàusula (inclosa dins de l'acta) on declaren que no existeix conflicte d'interès en la seva actuació professional i que coneixen les seves obligacions, segons el que consta al protocol en relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les causes per les quals es pot sol·licitar la recusació o l'abstenció en el procés de resolució de convocatòries són les següents:

- El vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu per consanguinitat o afinitat fins el quart grau amb la persona avaluada o candidat/a.
- Estar o haver estat denunciat o acusat per la persona avaluada o candidat/a com a responsable d'algun delicte o falta, sempre que la denúncia o acusació haguessin donat lloc a la incoació de procediment penal i aquest no hagués acabat per sentència absolutòria o acte de sobreseïment.
- Ser o haver estat denunciant o acusador de la persona avaluada o candidat/a
- Haver estat sancionat disciplinàriament en virtut d'expedient incoat per motiu de denúncia o a iniciativa de la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir plet pendent amb la persona avaluada o candidat/a
- Amistat íntima o enemistat manifesta amb la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir interès directe o indirecte en el resultat de l'avaluació de la persona avaluada o candidat/a.

Direcció de Professionals

11 d'abril de 2025





Membres de la Comissió Avaluadora de resolució de convocatòries de la Direcció Sistemes d'Informació

FUNCIÓ CONVOCADA	CONVOCATÒRIES PUBLICADES
Tècnic/a Documentalista Clíic/a	2024-209
Analista/Científic de Dades	2024-210, 2024-211
Analista SAP HR	2024-212, 2024-213
Analista Informàtic/a Programador/a	2024-214, 2024-215
Tècnic/a Gestió de Dades	2024-216
Tècnic/a Administració Sistemes	2024-217

Membres de la comissió per part de l'empresa:

- Rocío Morgado de la Direcció de Professionals
- Nacho Nieto de la Direcció de Sistemes d'Informació
- Silvia Ruiz de la Direcció de Sistemes d'Informació

Membres de caràcter consultiu:

- Pilar Navarro de la Direcció de Sistemes d'Informació
- Xavier Hernández de la Direcció de Sistemes d'Informació
- Monica Corella de la Direcció de Sistemes d'Informació
- Enric Garré de la Direcció de Sistemes d'Informació
- David Garcia de la Direcció de Sistemes d'Informació

**Aquest tribunal garanteix els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.
Així com també el principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació.**

Regulació del conflicte d'interès amb possibilitat de recusació i/o abstenció.

Aquests poden ser de dos tipus:

1. Els/Les professionals presentats/des vàlids/des a una convocatòria podran demanar la recusació per no voler que algun/a membre de la comissió avaluadora analitzi la seva candidatura.





El procediment a seguir serà el següent:

El/La candidat/a disposarà d'un període de 10 dies, una vegada es publiquin els membres de la comissió avaluadora, per notificar per escrit la recusació degudament justificada a la direcció de recursos humans. Haurà d'enviar aquest escrit mitjançant un correu electrònic a dir-rrhh@santpau.cat.

2. Els/Les professionals tenen l'obligació **d'abstenir-se en la presa de decisions** o de la participació en comissions o comitès quan la participació o presència en aquests actes pugui comprometre la necessària objectivitat en la presa de decisions.

El procediment a seguir serà el següent:

Al primer tribunal del procés de resolució de la convocatòria se'ls hi recordarà als membres de la comissió avaluadora, que existeix un document d'abstenció (Annex 3 del protocol amb relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau al juliol 2020). Aquest/es tindran un termini de 7 dies per notificar per escrit que existeix un conflicte d'interès, mitjançant aquest document, i fer-lo arribar a dir-rrhh@santpau.cat.

Si no hi ha cap conflicte d'interès amb els candidats/es presentat/des a la convocatòria, els membres que participin en la comissió avaluadora hauran de signar una clàusula (inclosa dins de l'acta) on declaren que no existeix conflicte d'interès en la seva actuació professional i que coneixen les seves obligacions, segons el que consta al protocol en relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les causes per les quals es pot sol·licitar la recusació o l'abstenció en el procés de resolució de convocatòries són les següents:

- El vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu per consanguinitat o afinitat fins el quart grau amb la persona avaluada o candidat/a.
- Estar o haver estat denunciat o acusat per la persona avaluada o candidat/a com a responsable d'algun delictes o falta, sempre que la denúncia o acusació haguessin donat lloc a la incoació de procediment penal i aquest no hagués acabat per sentència absolutòria o acte de sobreseïment.
- Ser o haver estat denunciant o acusador de la persona avaluada o candidat/a
- Haver estat sancionat disciplinàriament en virtut d'expedient incoat per motiu de denúncia o a iniciativa de la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir plet pendent amb la persona avaluada o candidat/a
- Amistat íntima o enemistat manifesta amb la persona avaluada o candidat/a.





SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Direcció de Professionals
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Tel. 93 553 76 42
convocatòries@santpau.cat

- Tenir interès directe o indirecte en el resultat de l'avaluació de la persona avaluada o candidat/a.

Direcció de Professionals

11 d'abril de 2025



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau



Institut
de Recerca
Sant Pau



Campus
d'Aprenentatge
Sant Pau



Fundació
Privada Hospital
de la Santa Creu i
Sant Pau



Membres de la Comissió Avaluadora de resolució de convocatòries de la Direcció Economia-Finances

FUNCIÓ CONVOCADA	CONVOCATÒRIES PUBLICADES
Administratiu/va Contractació Administrativa	2024-128
Administratiu/va Magatzem	2024-129
Tècnic/a d'avaluació econòmica oi seguiment de projectes financers	2024-166
Tècnic/a Analista Financer	2024-167
Tècnic/a Analista Econòmic Financer i Gestió de Dades	2024-168
Agent/a Magatzem	2024-171, 2024-172
Tècnic/a Licitacions	2025-04

Membres de la comissió per part de l'empresa:

- Rocío Morgado de la Direcció de Professionals
- Montserrat Vintró de la Direcció de Economia-Finances
- Mireia Barroso de la Direcció de Economia-Finances

Membres de caràcter consultiu:

- Castor Alexis Gil de la Direcció de Economia-Finances

Aquest tribunal garanteix els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Així com també el principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació.

Regulació del conflicte d'interès amb possibilitat de recusació i/o abstenció.

Aquests poden ser de dos tipus:

1. Els/Les professionals presentats/des vàlids/des a una convocatòria podran demanar la recusació per no voler que algun/a membre de la comissió avaluadora analitzi la seva candidatura.

El procediment a seguir serà el següent:

El/La candidat/a disposarà d'un període de 10 dies, una vegada es publiquin els membres de la comissió avaluadora, per notificar per escrit la recusació degudament justificada a la direcció de recursos humans. Haurà d'enviar aquest escrit mitjançant un correu electrònic a dir-rrhh@santpau.cat.





2. Els/Les professionals tenen l'obligació **d'abstenir-se en la presa de decisions** o de la participació en comissions o comitès quan la participació o presència en aquests actes pugui comprometre la necessària objectivitat en la presa de decisions.

El procediment a seguir serà el següent:

Al primer tribunal del procés de resolució de la convocatòria se'ls hi recordarà als membres de la comissió avaluadora, que existeix un document d'abstenció (Annex 3 del protocol amb relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau al juliol 2020). Aquest/es tindran **un termini de 7 dies** per notificar per escrit que existeix un conflicte d'interès, mitjançant aquest document, i fer-lo arribar a dir-rrhh@santpau.cat.

Si no hi ha cap conflicte d'interès amb els candidats/es presentat/des a la convocatòria, els membres que participin en la comissió avaluadora hauran de signar una clàusula (inclosa dins de l'acta) on declaren que no existeix conflicte d'interès en la seva actuació professional i que coneixen les seves obligacions, segons el que consta al protocol en relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les causes per les quals es pot sol·licitar la recusació o l'abstenció en el procés de resolució de convocatòries són les següents:

- El vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu per consanguinitat o afinitat fins el quart grau amb la persona avaluada o candidat/a.
- Estar o haver estat denunciat o acusat per la persona avaluada o candidat/a com a responsable d'algun delictes o falta, sempre que la denúncia o acusació haguessin donat lloc a la incoació de procediment penal i aquest no hagués acabat per sentència absolutòria o acte de sobreseïment.
- Ser o haver estat denunciat o acusador de la persona avaluada o candidat/a
- Haver estat sancionat disciplinàriament en virtut d'expedient incoat per motiu de denúncia o a iniciativa de la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir plet pendent amb la persona avaluada o candidat/a
- Amistat íntima o enemistat manifesta amb la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir interès directe o indirecte en el resultat de l'avaluació de la persona avaluada o candidat/a.

Direcció de Professionals

11 d'abril de 2025





Membres de la Comissió Avaluadora de resolució de convocatòries de la Direcció Impuls Estratègic i Transformació

FUNCIÓ CONVOCADA	CONVOCATÒRIES PUBLICADES
Enginyer/a Clínic/a	2024-173
Tècnic/a superior gestió projectes singulars i de compra pública d'innovació	2024-178
Tècnic/a de Gestió de projectes d'Innovació	2024-179
Tècnic/a suport a la gestió	2024-180
Tècnic/a en Estadística d'Impuls Digital	2024-181
Tècnic/a Epidemiòleg/a d'estudis d'Impuls Digital	2024-182
Tècnic/a junior de gestió de projectes d'impuls digital	2024-183
Tècnic/a senior de gestió de projectes d'impuls digital	2024-184
Tècnic/a suport gestió d'impuls digital	2024-185

Membres de la comissió per part de l'empresa:

- Rocío Morgado de la Direcció de Professionals
- Anna Alsius de la Direcció d'Impuls Estratègic i Transformació
- Mar Gomis de la Direcció d'Impuls Estratègic i Transformació

Membre de caràcter consultiu:

- Abdel Hakim Moustafa de la Direcció d'Impuls Estratègic i Transformació

Aquest tribunal garanteix els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Així com també el principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació.

Regulació del conflicte d'interès amb possibilitat de recusació i/o abstenció.

Aquests poden ser de dos tipus:

1. Els/Les professionals presentats/des vàlids/des a una convocatòria podran demanar la recusació per no voler que algun/a membre de la comissió avaluadora analitzi la seva candidatura.

El procediment a seguir serà el següent:

El/La candidat/a disposarà d'un període de 10 dies, una vegada es publiquin els membres de la comissió avaluadora, per notificar per escrit la recusació degudament justificada a la direcció de recursos humans. Haurà d'enviar aquest escrit mitjançant un correu electrònic a dir-rrhh@santpau.cat.





2. Els/Les professionals tenen l'obligació **d'abstenir-se en la presa de decisions** o de la participació en comissions o comitès quan la participació o presència en aquests actes pugui comprometre la necessària objectivitat en la presa de decisions.

El procediment a seguir serà el següent:

Al primer tribunal del procés de resolució de la convocatòria se'ls hi recordarà als membres de la comissió avaluadora, que existeix un document d'abstenció (Annex 3 del protocol amb relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau al juliol 2020). Aquest/es tindran **un termini de 7 dies** per notificar per escrit que existeix un conflicte d'interès, mitjançant aquest document, i fer-lo arribar a dir-rrhh@santpau.cat.

Si no hi ha cap conflicte d'interès amb els candidats/es presentat/des a la convocatòria, els membres que participin en la comissió avaluadora hauran de signar una clàusula (inclosa dins de l'acta) on declaren que no existeix conflicte d'interès en la seva actuació professional i que coneixen les seves obligacions, segons el que consta al protocol en relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les causes per les quals es pot sol·licitar la recusació o l'abstenció en el procés de resolució de convocatòries són les següents:

- El vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu per consanguinitat o afinitat fins el quart grau amb la persona avaluada o candidat/a.
- Estar o haver estat denunciat o acusat per la persona avaluada o candidat/a com a responsable d'algun delictes o falta, sempre que la denúncia o acusació haguessin donat lloc a la incoació de procediment penal i aquest no hagués acabat per sentència absolutòria o acte de sobreseïment.
- Ser o haver estat denunciant o acusador de la persona avaluada o candidat/a
- Haver estat sancionat disciplinàriament en virtut d'expedient incoat per motiu de denúncia o a iniciativa de la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir plet pendent amb la persona avaluada o candidat/a
- Amistat íntima o enemistat manifesta amb la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir interès directe o indirecte en el resultat de l'avaluació de la persona avaluada o candidat/a.

Direcció de Professionals

11 de gener de 2025





**Membres de la Comissió Avaluadora de resolució de convocatòries de la Direcció
Usuaris i Comunitat**

FUNCIÓ CONVOCADA	CONVOCATÒRIES PUBLICADES
Secretari/a Servei	2024-118, 2024-132
Administratiu/va Assistencial	2024-119, 2024-120, 2024-121, 2024-122, 2024-123, 2024-124, 2024-125, 2024-126, 2024-127
Informador/a	2024-131
Gestor/a de Projectes apoderament d'usuari	2024-136
Tècnic/a Dissenyador/a Multimèdia	2024-137
Redactor/a de Contingut i SEO/SEM	2024-138
Tècnic/a Continguts Estratègics	2024-139
Tècnic/a Social Media Manager	2024-140
Tècnic/a Audiovisual	2024-141
Tècnic/a Gestió Projectes Digitals	2024-142
Tècnic/a Dissenyador/a UX/UI	2024-143
Tècnic/a Oficina Estratègica i Experiència Usuari	2024-144
Tècnic/a Gestió de Projectes Coordinador/a Estratègic/a	2024-145
Tècnic/a Gestió de Projectes Avaluació XP	2024-146

Membres de la comissió per part de l'empresa:

- Rocío Morgado de la Direcció de Professionals
- Anna Buisan de la Direcció d'Usuaris i Comunitat
- Arantxa de la Peña de la Direcció d'Usuaris i Comunitat

Membres de caràcter consultiu:

- Carme Rulló de la Direcció d'Usuaris i Comunitat
- Anahi Stoll de la Direcció d'Usuaris i Comunitat
- Paula Heller de la Direcció d'Usuaris i Comunitat
- Monica Villegas de la Direcció Mèdica





Aquest tribunal garanteix els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Així com també el principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació.

Regulació del conflicte d'interès amb possibilitat de recusació i/o abstenció.

Aquests poden ser de dos tipus:

1. Els/Les professionals presentats/des vàlids/des a una convocatòria podran demanar la recusació per no voler que algun/a membre de la comissió avaluadora analitzi la seva candidatura.

El procediment a seguir serà el següent:

El/La candidat/a disposarà d'un període de 10 dies, una vegada es publiquin els membres de la comissió avaluadora, per notificar per escrit la recusació degudament justificada a la direcció de recursos humans. Haurà d'enviar aquest escrit mitjançant un correu electrònic a dir-rrhh@santpau.cat.

2. Els/Les professionals tenen l'obligació **d'abstenir-se en la presa de decisions** o de la participació en comissions o comitès quan la participació o presència en aquests actes pugui comprometre la necessària objectivitat en la presa de decisions.

El procediment a seguir serà el següent:

Al primer tribunal del procés de resolució de la convocatòria se'ls hi recordarà als membres de la comissió avaluadora, que existeix un document d'abstenció (Annex 3 del protocol amb relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau al juliol 2020). Aquest/es tindran **un termini de 7 dies** per notificar per escrit que existeix un conflicte d'interès, mitjançant aquest document, i fer-lo arribar a dir-rrhh@santpau.cat.

Si no hi ha cap conflicte d'interès amb els candidats/es presentat/des a la convocatòria, els membres que participin en la comissió avaluadora hauran de signar una clàusula (inclosa dins de l'acta) on declaren que no existeix conflicte d'interès en la seva actuació professional i que coneixen les seves obligacions, segons el que consta al protocol en relació als conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les causes per les quals es pot sol·licitar la recusació o l'abstenció en el procés de resolució de convocatòries són les següents:

- El vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu per consanguinitat o afinitat fins el quart grau amb la persona avaluada o candidat/a.
- Estar o haver estat denunciat o acusat per la persona avaluada o candidat/a com a responsable d'algun delictes o falta, sempre que la denúncia o acusació haguessin donat





lloc a la incoació de procediment penal i aquest no hagués acabat per sentència absolutòria o acte de sobreseïment.

- Ser o haver estat denunciant o acusador de la persona avaluada o candidat/a
- Haver estat sancionat disciplinàriament en virtut d'expedient incoat per motiu de denúncia o a iniciativa de la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir plet pendent amb la persona avaluada o candidat/a
- Amistat íntima o enemistat manifesta amb la persona avaluada o candidat/a.
- Tenir interès directe o indirecte en el resultat de l'avaluació de la persona avaluada o candidat/a.

Direcció de Professionals

11 d'abril de 2025

