

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS MÈRITS PRESENTATS

CONVOCATÒRIES DESEMBRE 2022, PERSONAL EXTERN

Una vegada valorats els mèrits presentats per les persones aspirants a les convocatòries publicades el 30 de desembre de 2022, que tenen associada una prova tècnica, i de conformitat amb allò que estableix l'article 14 del Conveni col·lectiu de la FGSHSCSP per als anys 2018-2020, actualment vigent, i els criteris de regulació de moviments interns i procés de selecció extern:

1. Es publica a la web de l'hospital, els resultats provisionals de l'avaluació dels mèrits, segons els barems annexats a les convocatòries publicades, els quals es troben a l'annex 1 d'aquest document.
2. S'obre un **termini** de 15 dies hàbils, **del 7 al 21 de juliol de 2023**, ambdós inclosos, per tal que les persones aspirants puguin presentar les **al·legacions** que considerin oportunes.

Es posa a disposició **un formulari per sol·licitar fer una al·legació** sobre un o més dels mèrits baremats.

El model normalitzat d'al·legació es podrà descarregar en el següent enllaç de la pàgina web de l'hospital: <https://www.santpau.cat/ca/web/public/convocatories>

Per **comunicar les al·legacions**, s'haurà d'enviar **un correu electrònic** a l'adreça convocatories@santpau.cat **adjuntant el model normalitzat** d'al·legacions i la **documentació** que s'aporti per a les corresponents al·legacions.

No s'acceptaran al·legacions relatives a mèrits no presentats abans de la finalització del termini de presentació a les convocatòries (28 de febrer de 2023).

La Comissió Avaluadora no tindrà en consideració les al·legacions que es presentin fora del termini establert i que no s'ajustin al model normalitzat.

3. S'informa a les persones aspirants que en cas de no estar interessades en alguna de les convocatòries en les quals s'ha inscrit, té la possibilitat de retirar la seva candidatura fins el dia 21 de juliol. Per fer-ho haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça convocatories@santpau.cat indicant el codi de la convocatòria de la qual es vol retirar.
4. S'informa, a les persones aspirants, els mèrits de formació i titulacions oficials que s'han avaluat dins del barem, seguint les instruccions que es detallen a l'annex 2 d'aquest document.

ANNEX 1. CRITERIS DE REGULACIÓ DELS MOVIMENTS INTERNS I PROCÉS DE SELECCIÓ EXTERN FGSHSCSP

Segons els document publicat a la web i la intranet de l'Hospital de Sant Pau de Regulació de moviments interns i procés de selecció extern:

Experiència:

- Experiència professional (en el mateix subgrup i funció convocada): el nombre de dies treballats a la FGSHSCSP o en un altre centre hospitalari o centre d'atenció primària en el mateix subgrup professional i funció convocada de la vacant a cobrir.
- Experiència professional (en el mateix subgrup i funció convocada) a la FGSHSCSP: el nombre de dies treballats a la FGSHSCSP, des del primer contracte, en el mateix subgrup professional i funció convocada de la vacant a cobrir. Computen com a dies treballats els que la persona treballadora estigui en situació d'alta a l'empresa, inclosa la situació d'incapacitat temporal i el descans per naixement i cura del menor.

Formació:

- **Tipus 1:** La formació continuada relacionada amb l'àmbit de coneixement, valorarà només activitats de formació vinculades a l'àmbit determinat per les etiquetes de formació relacionades.
- **Tipus 2:** Formació no relacionada amb el lloc de treball o altra formació, valorarà només activitats de formació transversal i/o relacionades amb la professió.

Proves/Itinerari formatiu:

El personal candidat que completi l'itinerari formatiu està exempt de fer les proves i tindrà la màxima puntuació.

El contingut de les proves es troba redactat en cada convocatòria i les proves seran excloents.

Avaluació competencial o entrevista (només pel personal candidat extern que no té possibilitat de tenir avaluació de l'acompliment)

<i>* Taula d'equivalències avaluació o entrevista competencial</i>		
Molt Insuficient	1	<i>La puntuació final ve calculada a partir de la mitjana de totes les competències avaluades en valor 5, i es traspasa la puntuació a valor 20 punts.</i>
Insuficient	2	
En progrés	3	
Òptim	4	
Excel·lent	5	

Aspectes importants

- Per acreditar experiència en el mateix subgrup i funció convocada, en un altre centre hospitalari o centre d'atenció primària, haurà d'adjuntar el model de certificat de temps de treball i/o informe de vida laboral.
- Per acreditar especialitats, màsters i postgraus s'han d'incloure en l'apartat de titulacions oficials del CV de la plataforma talent Sant Pau.
- Si el/la candidat/a no completa aquest procés d'assignació de preferències, la inscripció no quedarà registrada i per tant la seva candidatura s'exclourà de la convocatòria. Es podran modificar les preferències fins el fi de termini establert.
- Només es consideraran les hores de formació acreditades documentalment. Els certificats emesos pels centres corresponents hauran de recollir el nombre d'hores o bé l'equivalència dels crèdits en hores. En els certificats on no constin aquestes hores, s'haurà d'aportar la documentació necessària per poder comptabilitzar l'acció formativa.
- Es considerarà acreditada tota aquella formació provinent d'entitats de reconegut prestigi docent. En els casos dubtosos la comissió avaluadora i/o la Direcció valorarà la formació aportada.
- La formació presencial i online realitzada al propi centre es comptabilitzà el 100% de les hores.
- La formació presencial i online impartida per un organisme oficial es comptabilitzà el 100% de les hores.
- La resta de formació online es comptabilitzà el 25% de les hores

ANNEX 2. DETALL DELS MÈRITS PROVISIONALS PUNTUATS

Els mèrits validats, passen a ser vàlids i puntuables en el barem, un cop comprovada l'exactitud de les dades informades pel personal aspirant i el document acreditatiu corresponent.

A continuació s'indiquen els motius pels quals un mèrit no ha estat objecte de valoració, atès que el mèrit presentat no s'ajusta als requeriments previstos als criteris de les convocatòries:

- **Experiència professional no comptabilitzada:** el personal aspirant no annexa el certificat de temps de treball i/o informe de vida laboral.
- **Documentació acreditativa incompleta o incorrecta:** el personal aspirant no annexa la documentació necessària per verificar la validesa del mèrit.
- **Informació d'hores incompleta:** el personal aspirant no ha informat correctament les hores del mèrit o en el document acreditatiu no consten les hores realitzades.
- **Formació no relacionada:** el personal aspirant ha aportat un mèrit no relacionat amb la professió o ha presentat una activitat no associada al barem de les presents convocatòries.
- **Formació no finalitzada:** el personal aspirant ha aportat un mèrit en curs i, per tant, no completat.

Com es poden al·legar les diferents classificacions de registres revisats:

- **Experiència professional no comptabilitzada:** Per acreditar experiència en el mateix subgrup i funció convocada, en un altre centre hospitalari o centre d'atenció primària, podrà d'adjuntar el model de certificat de temps de treball i/o informe de vida laboral.
- **Documentació acreditativa incompleta o incorrecta:** podrà presentar al·legació aportant la documentació necessària per poder comptabilitzar l'acció formativa. Només es consideraran les hores de formació acreditades documentalment.
- **Informació d'hores incompleta:** podrà presentar al·legació aportant el certificat emès pel centre corresponent on es reculli el nombre d'hores o bé l'equivalència dels crèdits en hores. En els certificats on no constin aquestes hores, s'haurà d'aportar la documentació necessària per poder comptabilitzar l'acció formativa.
- **Formació no relacionada:** no correspon aportar cap documentació. El personal aspirant ha aportat un mèrit no relacionat amb la professió o ha presentat una activitat no associada al barem de les presents convocatòries, com per exemple, tutories, formacions en pràctiques dels alumnes, etc.
- **Formació no finalitzada:** no correspon aportar cap documentació. El personal aspirant ha aportat un mèrit en curs i, per tant, no completat.