

CONVOCATÒRIA INTERNA/EXTERNA nº 2022-98

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar:

TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES

DLT: TAD-01

Funcions:

Coordinar amb l'empresa externa proveïdora de l'administració de sistemes informàtics. Gestionar i fer el seguiment de les sol·licituds de l'àrea de sistemes. Gestionar i actualitzar la documentació tècnica relacionada amb els projectes de sistemes. Analitzar i establir processos de millora.

Requisits:

- Titulació de cicle formatiu de grau superior, batxillerat o equivalent
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya
- Nivell d'ofimàtica usuari/usuària avançat/da

Es valorarà:

- Coneixements entorn de virtualització VMWare
- Experiència treballant com a personal gestor-tècnic-consultor- administrador en sistemes i tecnologies de la informació.
- Experiència en Administració i gestió d'emmagatzematge i eines de còpies de seguretat
- Experiència en el sector assistencial
- Coneixements de SAP assistencial
- Coneixements dels processos assistencials clau
- Competències:
 - Treball en equip
 - Compromís professional i institucional
 - Orientació a resultats
 - Flexibilitat i aprenentatge
 - Orientació al client/pacient/família
 - Comunicació i relacions interpersonals
 - Solució de problemes



Llocs convocats:

- Tipus de lloc convocat i barem a aplicar: Singular* (Veure annex)
- Places a convocar: 1
- Jornada anual a temps complet de 1648 hores, en torn partit de dilluns a divendres

S'ofereix:

- Subgrup professional: C.2
- DLT: TAD-01
- Ubicació: Informàtica
- Contractació indefinida
- Les condicions de contractació i remuneració es regularan per contracte laboral i s'ajustaran a les normes establertes a l'Hospital.

Documentació i termini de presentació:

Els/les interessats/des en participar en aquesta convocatòria hauran de clicar a l'enllaç que trobaran a la intranet o a la pàgina web, emplenar el formulari i enviar el CV al correu: **conv98@santpau.cat**.

També es pot accedir al formulari copiant i enganxant aquest enllaç a través del **Google Chrome**:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfH_ifWNsPQBIRIBOIL2FdAqlki06QkRJrdPsft_NdOm1DTZw/viewform?usp=sf_link

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el **27 de juny a les 15 hores**

Barcelona, 27 de maig de 2022



A requeriment de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ser seleccionat. La interpretació dels requisits i la seva exigència a els/les candidats/es, així com la valoració de mèrits i competències, serà facultat exclusiva de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

La FGSHSCSP, amb domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret, 167, 08025 Barcelona Tel: 93 291 90 00 Fax: 93 553 76 31 NIF: G-59780494 com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament. Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. En el moment de la recollida de dades s'utilitzarà l'eina de Google Formularis. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a dpd@santpau.cat. Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.

COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA: Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'**1 any**. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de **6 mesos**. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució.

La vacant convocada i els moviments interns que se'n derivin, s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment de resolució de convocatòria entre el personal candidat presentat. La resolució de convocatòria finalitzarà en el moment en què la seva cobertura impliqui un canvi de perfil professional que comporti una nova convocatòria.

ANNEX:

Aquesta convocatòria és un lloc de treball singular i per tant s'ha desenvolupat un procediment de selecció ad hoc, dissenyat conjuntament entre la Direcció de Recursos Humans i la Direcció Gestió i Sistemes d'Informació. Aquest procés de selecció incorporarà els instruments de valoració que es considerin més adients (entrevistes, proves psicotècniques, avaluació de coneixements, simulacions...).

La decisió de quin/a serà el/la candidat/a seleccionat/da vindrà donada pel criteri de selecció que s'hagi decidit prèviament.

