

CONVOCATÒRIA INTERNA/EXTERNA nº 2022-47

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar:

ADMINISTRATIUS / ADMINISTRATIVES

Ubicació: Gestió de pacients

DLT: ADM-04

Funcions:

En general totes aquelles pròpies del seu subgrup professional: Gestions administratives que acompanyen el procés assistencial. Recepció, identificació i registre de pacients. Informació i Orientació als usuaris. Programació de visites. Gestió documental de l'àrea.

Requisits:

- Titulació de cicle formatiu de grau superior (administratiu, secretariat i/o documentació i administració sanitària) o equivalent.
- Coneixement de les dues llengües oficials, català equivalent a nivell C
- Nivell usuari/usuària nivell intermig de Word i Excel

Es valorarà:

- Experiència en l'àmbit administratiu assistencial
- Bon nivell d'ofimàtica en general
- Coneixements SAP assistencial
- Coneixements de l'entorn sanitari i les seves normatives
- Coneixements de les aplicacions CatSalut: RCA/SNS/SIAP
- Coneixements dels nivells de cobertura sanitària i tipus d'asseguradora habitual
- Competències:
 - Treball en equip
 - Compromís professional i institucional
 - Orientació a resultats
 - Flexibilitat i aprenentatge
 - Orientació al client/pacient/família
 - Planificació i organització
 - Solució de problemes



Llocs convocats:

Tipus de lloc convocat i barem a aplicar: Genèric + proves* (Veure annex)

Opció	Nº Places	Ubicació	Hores Anuals	% Jornada	Torn	Horari
A	1	Recepció urgències	1470	100%	Nit 1	De dilluns a diumenge, caps de setmana alterns
B	1	Recepció urgències	1470	100%	Nit 2	De dilluns a diumenge, caps de setmana alterns
C	1	Admissions central trànsits	1648	100%	Partit	De dilluns a divendres
D	1	Recepció consulta externa	1648	100%	Partit	De dilluns a divendres
E	1	Recepció consulta externa	1648	100%	Partit	De dilluns a divendres
F	1	Recepció consulta externa	1648	100%	Partit	Dilluns en torn partit i de dimarts a divendres torn tarda
G	1	Citació Telefònica	1648	100%	Partit	De dilluns a divendres
H	1	Epidemiologia (programa CCR)	1648	100%	Partit	De dilluns a dijous de 10:15 a 19:00h i divendres torn matí
I	1	Recepció semicrítics	1648	100%	Partit	De dilluns a divendres
J	1	Admissions Hospitalització	1648	100%	Tarda	De dilluns a divendres. Un dissabte de cada tres en torn de matí i tarda. Diumenges i festius segons planificació
K	1	Hospital de dia polivalent	1648	100%	Partit	De dilluns a divendres

S'ofereix:

- Subgrup professional C.2
- Contractació indefinida
- Les condicions de contractació i remuneració es regularan per contracte laboral i s'ajustaran a les normes establertes a l'Hospital.

Aquesta convocatòria té unes proves específiques associades o itinerari formatiu (annex), que es realitzaran entre el 25 d'abril i el 6 de maig.

Documentació i termini de presentació:

Els/les interessats/des en participar en aquesta convocatòria hauran de clicar a l'enllaç que trobaran a la intranet o a la pàgina web, emplenar el formulari i enviar el CV al correu: **conv47@santpau.cat**.

També es pot accedir al formulari copiant i enganxant aquest enllaç a través del **Google Chrome**:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfWONML2Yy9rwfQRrGQyND-qevmvGVvQzdkq1OuHGD-dkLhng/viewform?usp=sf_link

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el **2 de març a les 15 hores**

Barcelona, 1 de febrer de 2022



A requeriment de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ser seleccionat. La interpretació dels requisits i la seva exigència a els/les candidats/es, així com la valoració de mèrits i competències, serà facultat exclusiva de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

La FGSHSCSP, amb domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret, 167, 08025 Barcelona Tel: 93 291 90 00 Fax: 93 553 76 31 NIF: G-59780494 com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament. Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. En el moment de la recollida de dades s'utilitzarà l'eina de Google Formularis. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a dpd@santpau.cat. Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.

COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA: Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'**1 any**. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de **6 mesos**. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució.

La vacant convocada i els moviments interns que se'n derivin, s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment de resolució de convocatòria entre el personal candidat presentat. La resolució de convocatòria finalitzarà en el moment en què la seva cobertura impliqui un canvi de perfil professional que comporti una nova convocatòria.

ANNEX BAREM:

ETAPA	ÀREA	CRITERI	BAREMACIÓ		
1	Experiència	Experiència professional en el lloc convocat (codi DLT)	3 punt x any (365 dies)	Màxim 20	Màxim 50 punts
		Experiència professional (en el mateix subgrup i funció convocat)	1,5 punt x any (365 dies)	Màxim 30	
	Proves	Proves / entrevista/ itinerari formatiu específic del lloc de treball*			Màxim 30 punts
	TOTALS		80 punts		

*Aquest apartat és exclouent. S'han d'haver superat les proves per poder aplicar el barem.

ANNEX DE PROVES O ITINERARI FORMATIU:

Aquesta convocatòria comporta la realització d'una d'aquestes dues opcions:

- A. Proves:** Realització d'unes proves de caràcter obligatori, per aquells/es candidats/es que compleixen els requisits sol·licitats.
- B. Itinerari formatiu + prova instruccions complexes:** Realització de la formació contemplada dins l'itinerari formatiu específic de l'àrea, recollit en el pla de formació de l'Hospital, per aquells/es candidats/es que compleixen els requisits sol·licitats.

VIA A: PROVES

Aquesta convocatòria té associades unes proves específiques. A continuació trobareu el contingut d'aquestes proves, el temari i els criteris de valoració.



Les proves específiques consisteixen en la realització de tres proves de caràcter obligatori, per aquells/es candidats/es que compleixen els requisits sol·licitats.

1. Instruccions complexes (IC): Puntuació 10 punts. Durada: 7,5 minuts

En aquest exercici es valorarà:

- Capacitat de comprensió i execució d'ordres escrites
- Capacitat de classificació de dades i flexibilitat cognitiva

Es comptabilitzaran les errades comeses.

2. Prova de coneixements: Puntuació 10 punts. Durada: 30-45 minuts

La prova de coneixement serà de tipus test (entre 20 i 30 preguntes en funció de la dificultat) amb 4 opcions de resposta. Es permetrà consultar les fonts documentals i d'informació. El temari a valorar serà l'explicitat en aquest mateix document.

Cada resposta correcta val 1 punt. Les respostes errònies restaran 0,33 punts. Les respostes en blanc no sumen ni resten.

3. Prova específica o tècnica: Puntuació 10 punts. Durada: 45-60 minuts

Aquesta prova valorarà les competències i/o els aspectes a valorar recollits en la descripció de lloc de treball, utilitzant com a eines els programes ofimàtics adients.

Les persones que no superin les tres proves no continuaran en la convocatòria.

TEMARI DE CONTINGUTS

Coneixements específics

Prevenció de riscos laborals:

- Conceptes generals de seguretat i salut en el treball
- Riscos específics del lloc de treball
- Equips de protecció individual (EPI)
- Riscos psicosocials
- Pantalles de visualització de dades (PVD)

El sistema sanitari català:

- El sistema sanitari en el nostre entorn
- Àrees bàsiques de salut
- El sistema sanitari català
- SIFCO / CSUR
- Model de gestió

Drets i deures del ciutadà:

- Dret dels ciutadans en relació amb la salut i l'atenció sanitària
- Assistència sanitària transfronterera

Llei de protecció de dades:



- Marc Legal en l'àmbit sanitari
- Conceptes bàsics
- Principis de protecció de dades
- Noves obligacions
- Quins drets pot exercir el pacient?
- Recerca i protecció de dades

Històries clíniques:

- Bon ús de les dades clíniques
- Gestió de les dades clíniques: HC, Digitalització, ETC
- Punt d'Atenció Documental PAD
- Portal CatSalut: La Meva Salut

Terminologia mèdica i sanitària

- Característiques lingüístiques de la terminologia mèdica
- Estructura i construcció de termes mèdics
- Abreviacions de l'àmbit sanitari

Fonts documentals i informació:

- Catsalut
- Gencat
- Web de l'Hospital
- Protocols i guies recollits a la intranet de l'Hospital
- Manual de terminologia sanitària bàsica
- Canal Salut
- Qualsevol navegador per recerca de documentació relacionada amb la matèria

Coneixements de Microsoft office

- **Prova Excel**
 - **Administració de fulles i llibres:** Insertar, eliminar, copiar, canviar de nom, protegir...
 - **Introducció i edició de dades:** Moure's pel full de càlcul; Els diferents tipus de dades; Seleccionar i treballar amb cel·les i/o rangs, copiar, moure, ...
 - **Formats i estils:** Formats de les cel·les, alineacions, centrats; Formats de les dades, numèrics, de text, tipus de lletres i grandàries; Crear i utilitzar estils; Taules, vores i formats condicionals.
 - **Fórmules:** Operadors matemàtics; Fórmules bàsiques, Autosuma; Referències relatives, absolutes i mixtes; Referències avançades entre diferents fulles i llibres.
 - **Funcions bàsiques i avançades:** Funcions de data i hora, matemàtiques, de text, condicionals, de cerca, lògiques, financeres i estadístiques.
 - **Imatges i enllaços:** Imatges, autoformes, WordArt, fons, ...; Enllaços



- **Gràfics:** Creació de gràfics; Tipus de gràfics; Format i disseny de gràfics
 - **Formularis, llistes i filtres:** Validació de dades, formularis d'introducció de dades; Llestes, sèries, filtres i autofiltres.
 - **Taules dinàmiques:** Què és una taula dinàmica i perquè s'utilitza?; Creació i manteniment de taules
 - **Imprimir:** Seleccionar zones d'impressió; Format de la impressió
- **Prova Word**
- **Conceptes bàsics:** Plantilles; Quadres de diàleg: Buscar, Símbol, Font, Tabulacions, paràgrafs.
 - **Aplicar formats de text:** Format font; Format paràgraf; Contorns i ombrejats; Canviar majúscules i minúscules; Estils; Cercar i substituir.
 - **Documents – Optimització:** Tutorials, Numeració i vinyetes; Tabulacions Inserció d'una taula. Columnes. Imatges predissenyades, objecte de dibuix, quadres de text, gràfics.
 - **Aplicar formats de pàgina:** Formats de pàgina; Inserir notes.
 - **Disseny, revisió i impressió:** Inserció: números de pàgina, data i hora. Encapçalament i peu de pàgina. Ortografia i gramàtica. Vista prèvia, imprimir. Sobres i etiquetes.
 - **Plantilles i impressió de documents**
 - **Combinació de documents**

CRITERIS DE VALORACIÓ:

- ✓ Les proves realitzades en convocatòries d'anys anteriors es tindran en compte, sempre que sigui el mateix codi de DLT o mateix codi de la prova, tant pel que fa a la prova de coneixements com a la prova específica.
- ✓ La vigència d'aquestes proves és de 3 anys. Per tant no valdrà la puntuació obtinguda superada aquesta vigència i el personal presentat s'haurà de tornar a presentar a les proves.
- ✓ En el cas que alguna prova no va ser superada, només cal que es presentin a la part de la prova suspesa, no caldrà que tornin a fer la prova completa.



- ✓ En els resultats de les proves s'aplicaran els següents nivells:

Notes	Nivell
0-4,9	No aprovat
5-6,9	Bàsic
7-8,9	Mig
9-10	Avançat

- ✓ Avaluació del les candidatures: totes aquelles candidatures que han superat les proves, se'ls aplicarà el barem corresponent i s'assignaran les places en funció de les preferències escollides.

VIA B: ITINERARI FORMATIU

Via alternativa a executar les proves de la convocatòria, amb la realització de la formació contemplada dins l'itinerari formatiu específic de l'àrea, recollit en el pla de formació de l'Hospital, per aquells/es candidats/es que compleixen els requisits sol·licitats.

Sí serà obligatori fer la prova d'Instruccions complexes recollida en el punt 1 del punt anterior de proves.

Seguint la mateixa estructura recollida a l'apartat de proves (A) (coneixements i prova específica/tècnica) s'estableixen els cursos de convalidació dins de l'itinerari formatiu.

Els certificats dels cursos recollits dins de l'itinerari formatiu eximeixen de forma parcial o total a fer les proves. Per exemple: s'han d'haver finalitzat la totalitat dels cursos de l'àrea de coneixements perquè pugui convalidar aquest apartat i eximir a fer la prova de coneixements. D'igual manera amb la resta d'apartats.

La puntuació si s'ha completat tot l'itinerari formatiu serà la màxima puntuació.

ACCIONS FORMATIVES			PROVA QUE ACREDITA
INSTRUMENTAL	Prevenió de Riscos Laborals	Prevenió de Riscos Laborals	Coneixements
		Pla d'Emergències	Coneixements
	Normativa	Llei Orgànica en Protecció de Dades (LOPD)	Coneixements
	Ofimàtica	Word	Específica/Tècnica
		Excel	Específica/Tècnica
COMPETÈNCIES	Competències nuclears/genèriques	Orientació al client. Atenció a l'usuari	Específica/Tècnica
		Atenció Telefònica	Específica/Tècnica
	Competències específiques	Sistema Sanitari Català	Coneixements
		Terminologia Mèdica	Coneixements
		Comunicació escrita eficaç	Específica/Tècnica

