

REGLAMENT DEL COS FACULTATIU

**FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA
DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU
I SANT PAU**

*Aprovat en reunió del **Patronat de la Fundació
de Gestió Sanitària** de data **25 /02/14***



ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....	4
1. DEFINICIÓ DEL COS FACULTATIU.....	5
2. MISSIÓ I OBJECTIUS DEL COS FACULTATIU.....	6
3. CATEGORIES DEL COS FACULTATIU I CARRERA PROFESSIONAL.....	7
4. ORGANITZACIÓ DEL COS FACULTATIU.....	8
4.1. Organismes representatius.....	8
4.2. Els organismes executius.....	9
4.3. Els organismes assessors.....	9
5.FUNCIONAMENT DEL COS FACULTATIU.....	10
5.1. Assemblea General del Cos Facultatiu.....	10
5.2. Consell Directiu del Cos Facultatiu.....	10
5.3. Junta de Delegats.....	13
6.MECANISMES D'ELECCIÓ.....	14
6.1. Consell Directiu del Cos Facultatiu.....	14
6.2. Junta de Delegats.....	15
7.COMISSIONS DEL COS FACULTATIU.....	15
7.1. Comissió de Credencials.....	15
7.2. Comissió Deontològica.....	16
7.3. Comissions institucionals.....	16
7.4. Elecció dels vocals i membres de les comissions.....	17

8. ORGANITZACIÓ EXECUTIVA DEL COS FACULTATIU.....	18
8.1. Secció.....	18
8.2. Unitat.....	18
8.3. Servei.....	19
8.4. Programes.....	19
8.5. Direcció Mèdica.....	20
9. FUNCIONAMENT EXECUTIU.....	20
9.1. Director Mèdic.....	20
9.2. Director de Docència.....	22
9.3. Director de Recerca.....	24
9.4. Director de servei.....	24
9.5. Director d'Unitat.....	24
9.6. Cap Clínic.....	25
9.7. Coordinador de programa.....	25
10. JUNTA DIRECTORS DE SERVEI.....	25
11. DISTRIBUCIÓ DE LES ACTIVITATS PROFESSIONALS.....	26
12. CONVOCATÒRIES I NOMENAMENTS.....	27
12.1. Director de Servei.....	27
12.2. Directors d'unitat i caps clínics.....	28
12.3. Facultatius Adjunts.....	29
12.4. Resolució de les convocatòries.....	29
13. AVALUACIÓ DELS CÀRRECS EXECUTIUS.....	30
14. ESTADES PROFESIONALS FORA DE L'HOSPITAL.....	31
15. FALTES AL CODI DEONTOLÒGIC: EXPEDIENTS INFORMATIUS.....	31

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El present Reglament va ser aprovat pel Patronat de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau en data 25 de febrer de 2014, d'ara endavant la FGSHSCSP. Té com a objecte regular els aspectes d'ordre intern que pertocuen als membres del Cos Facultatiu de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i que són de la seva competència, amb el ben entès que, en existir lleis i altres disposicions de rang superior amb relació al funcionament hospitalari en general, aquest tindrà la consideració de norma subsidiària de totes les lleis i disposicions esmentades.

El present Reglament és una modificació dels anteriors aprovats pel Patronat de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, essent el darrer l'aprovat en la sessió del 28 de febrer de 1996.

El Reglament conté:

- La definició de les diferents categories professionals del Cos Facultatiu.
- El funcionament dels òrgans representatius, d'assessorament i executius del Cos Facultatiu, així com la seva interrelació amb altres estructures de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.
- La descripció i tipificació del funcionament, tant de l'assistència com de la docència i la recerca, en les quals s'integren els membres del Cos Facultatiu. Tota institució hospitalària que vulgui complir la seva funció assistencial en una línia de millora i perfeccionament constant, ha de tenir present que la recerca i la docència són aspectes inseparables de la tasca assistencial.
- Les dedicacions i vinculacions que prestin els membres del Cos Facultatiu, així com la regulació dels mecanismes d'accés.

1. DEFINICIÓ DEL COS FACULTATIU

El Cos Facultatiu de l'Hospital està conformat pels següents membres:

Membres numeraris del Cos Facultatiu:

Són titulats superiors contractats que duen a terme funcions assistencials, docents i/o de recerca a la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, i que formen part de la plantilla permanent dels facultatius del centre.

Cadascun dels membres del Cos Facultatiu exerceix la màxima responsabilitat en les funcions assistencials, docents i de recerca que tingui assignades a l'Hospital.

Membres associats:

Són els facultatius residents en formació i els facultatius que estan amb contracte temporal. Estaran sotmesos al règim establert en aquest reglament: tenen veu però no vot, i no podran ocupar càrrecs executius ni representatius.

A més dels anteriors es consideren, sense veu ni vot:

Membres emèrits:

Són els facultatius que han acabat la seva relació laboral amb la FGSHSCSP per jubilació, o similar, que ho sol·licitin al Consell Directiu del Cos Facultatiu (CDCF) i aquest ho aprovi.

Membres d'honor:

Podran ser designats membre d'honor del Cos Facultatiu de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau les personalitats que hom vulgui honorar sobre la base d'importants serveis prestats a la Institució. Seran nomenats pel CDCF, a proposta conjunta del director mèdic.

2. MISSIÓ I OBJECTIUS DEL COS FACULTATIU

La missió del Cos Facultatiu és situar i mantenir l'Hospital al nivell màxim de qualitat assistencial i resultats clínics; amb la docència i la recerca alineades per a aconseguir aquesta finalitat.

El Cos Facultatiu assumeix el compromís de col·laborar amb la direcció de l'Hospital i el Patronat en el bon funcionament de la Institució. La voluntat és que les vies executiva (direcció) i representativa (CDCF) de l'Hospital siguin harmòniques i coherents, respectant les normatives legals vigents, evitant duplicitats.

El Cos Facultatiu emprarà com a marc de referència el professionalisme mèdic. El professionalisme ha de ser un compromís deontològic, en tant que contracte individual entre metge i pacient, però també un contracte social, és a dir, que el compromís per l'aprenentatge i la cerca de la excel·lència en les actituds i les aptituds tingui un retorn no només a l'individu malalt, sinó també a la societat.

Objectius generals:

- ✓ Participar en la planificació i el desenvolupament del Centre en els àmbits assistencial, docent i de recerca.
- ✓ Contribuir al bon funcionament representatiu del col·lectiu participant en les votacions per anomenar els representants del Cos Facultatiu, a les comissions i als grups de treball que es creïn a l'Hospital.
- ✓ Avaluar les propostes de reforma del reglament del CF si s'escau per a la seva aprovació pel Patronat.
- ✓ Respectar i fer respectar el Reglament vigent del Cos Facultatiu.

Objectius assistencials:

Mantenir l'Hospital al nivell màxim de qualitat assistencial i resultats clínics d'acord amb els objectius consensuats segons la planificació sanitària de Catalunya.

Objectius docents:

Col·laborar en la formació de:

- ✓ estudiants en medicina i ciències afins.
- ✓ especialistes segons les normatives vigents de Formació Sanitària Especialitzada (FSE).
- ✓ post graduats fins al màxim nivell acadèmic en medicina i ciències afins.
- ✓ formació continuada a través de programes intra i extrahospitalaris, nacionals i estrangers.

Objectius de recerca:

Generar coneixement aplicable a la pràctica clínica.

3. CATEGORIES DEL COS FACULTATIU I CARRERA PROFESSIONAL

La categoria d'un membre del Cos Facultatiu a l'Hospital té dues vessants:

- **la carrera professional**, que és un mecanisme natural de promoció, d'acord amb els mèrits assolits en el marc assistencial, docent i investigador, i es troba regulada en el conveni vigent en cada moment.
- **els encàrrecs de gestió o executius**, que depenen de les necessitats organitzatives de l'activitat hospitalària.

Els encàrrecs de gestió vigents del Cos Facultatiu de l'Hospital són: director de servei, director d'unitat i cap clínic. Es contempla també la figura de coordinador de programa.

4. ORGANITZACIÓ DEL COS FACULTATIU

El Cos Facultatiu de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau s'estructura en diversos tipus d'organismes: representatius, executius, assessors i de coordinació.

4.1. Organismes representatius

Són organismes representatius del Cos Facultatiu:

- L'Assemblea General del Cos Facultatiu.
- El Consell Directiu del Cos Facultatiu
- La Junta de Delegats
- Les comissions representatives i els membres electes per altres comissions

Assemblea General del Cos Facultatiu

Integrada per la totalitat dels membres numeraris i associats (amb veu però sense vot) del Cos Facultatiu. És l'estructura de màxim nivell per la presa de decisions.

Consell Directiu del Cos Facultatiu

És el màxim organisme representatiu del Cos Facultatiu.

Junta de Delegats

És un òrgan assessor del Consell Directiu del Cos Facultatiu. Està formada pels facultatius representants dels diferents serveis.

Comissions

Independentment de les comissions o comitès que es puguin crear en el futur, hi ha en l'actualitat dos tipus de comissions del Cos Facultatiu:

a) Representatives:

Les comissions representatives són òrgans de treball destinats a exercir, per delegació, les missions que li encomani el Cos Facultatiu.

Són la Comissió de Credencials i la Comissió Deontològica.

b) Institucionals:

Les comissions o els organismes gestors de Docència, Recerca, la Comissió Mixta de l'Hospital amb la Universitat Autònoma de Barcelona. També aquelles comissions assistencials d'obligat compliment, i garants de la qualitat, com ara el Comitè Ètic d'Investigació Clínica, el Comitè d'Ètica Assistencial i les Comissions integrades en el Programa de Qualitat.

Cal articular la presència de membres electes del Cos Facultatiu en les estructures organitzatives de docència, de recerca, mixta amb la UAB, de qualitat, d'ètica assistencial i d'ètica investigadora, per la qual cosa els vocals del Cos Facultatiu per a cada àrea seran membres nats de les respectives comissions organitzatives de l'Hospital, així com d'aquelles que no li són pròpies, sempre que ho permeti la seva reglamentació.

Els membres dels òrgans representatius i de les comissions rebran el recolzament que precisin per disposar del temps i dels medis deguts pel desenvolupament de la seva tasca.

4.2. Els organismes executius

Representen la línia de responsabilitat jeràrquica de l'Hospital i són medis per a aconseguir el compliment dels objectius de la Institució (Serveis, Unitats, Programes,...)

4.3. Els organismes assessors

Proporcionen consell, assessorament i guia per al millor compliment dels fins de l'Hospital (Junta de Directors de Servei i Junta de Delegats)

5. FUNCIONAMENT DEL COS FACULTATIU

5.1. Assemblea General del Cos Facultatiu

L'Assemblea General del Cos Facultatiu és l'òrgan sobirà màxim de decisió. Es convocarà com a mínim dues vegades a l'any. La convocatòria la farà el Consell Directiu del Cos Facultatiu o bé quan ho demani la Junta de Delegats per majoria simple, o un mínim de 50 membres del Cos Facultatiu.

Les reunions es convocaran per escrit, deixant un període d'antelació prudencial, excepte en casos d'urgència. S'enviaran còpies de la convocatòria a la Direcció Mèdica.

Ordre del Dia. Serà elaborat pel Consell Directiu del Cos Facultatiu per pròpia iniciativa, i haurà d'incloure un torn obert de paraules.

Actes. A cada sessió de l'Assemblea, el secretari del Consell Directiu elaborarà una acta que serà llegida i aprovada, si escau, en la sessió següent.

Acords. Els acords de l'Assemblea General del Cos Facultatiu es prendran per majoria simple.

Votacions. Podran efectuar-se a la mateixa sessió, a mà alçada (o en secret a petició de qualsevol dels seus membres). Quan per la transcendència dels acords ho estimi convenient el CDCF, caldrà fer la votació d'una manera diferida, sempre que la urgència dels temes ho permeti.

5.2. Consell Directiu del Cos Facultatiu

Els membres del Cos Facultatiu escolliran entre els seus components un Consell Directiu que estarà compost per set membres: un president, un secretari i cinc vocals.

Aquests vocals seran elegits específicament per als àmbits **d'assistència, docència, recerca, credencials i drets professionals.**

Reunions

El CDCF comptarà amb unes instal·lacions adequades i una secretària administrativa específica.

El Consell Directiu es reunirà ordinàriament cada setmana i extraordinàriament les vegades que calgui.

De les reunions, el Secretari n'estendrà acta, que serà llegida i aprovada, si escau, en la reunió següent.

Es publicaran actes dels acords.

Missions del Consell Directiu

El Consell Directiu tindrà les missions següents:

- ✓ Executar els acords de l'Assemblea General del Cos Facultatiu o la Junta de Delegats. Assumir la màxima representativitat del Cos Facultatiu en cas d'urgència i posteriorment informar a l'Assemblea.
- ✓ Tenir la representativitat del Cos Facultatiu davant de la direcció, les autoritats sanitàries i la comunitat a la qual serveix.
- ✓ Fer complir el Reglament del Cos Facultatiu i vetllar pel bon funcionament de les seves comissions, rebre'n els informes i emetre judicis sobre aquests.
- ✓ Servir de conducte de totes les informacions, peticions i legítimes reclamacions dels seus membres
- ✓ Reunir-se mensualment amb la Direcció Mèdica.
- ✓ Elaborar els informes preceptius sobre les propostes de creació, dissolució o modificació de serveis, unitats, seccions i programes,
- ✓ Vetllar, a través dels representants en les diferents Comissions, per la qualitat de l'Assistència, la Docència i la Recerca.

- ✓ Vetllar pel correcte comportament professional dels membres del Cos Facultatiu, segons el Codi Deontològic vigent del Consell de Col·legi de Metges de Catalunya (**Annex 1:** link www.comb.cat/cat/colegi/docs/codi_deontologic.pdf) i el previst al següent punt 7.2.
- ✓ Participar en la instrucció d'expedients informatius als facultatius.
- ✓ Valorar les actuacions de la Direcció i, si s'escau, informar-ne al Patronat.
- ✓ Vetllar pels drets i el compliment de les obligacions dels facultatius de l'Hospital.
- ✓ Quan la complexitat d'alguna qüestió així ho aconselli, el CDCF podrà crear una comissió assessora per avaluar-la.

Missions del president

El president tindrà, entre d'altres, les missions específiques següents:

- ✓ Assumir la representació del Cos Facultatiu quan sigui convocat pel Patronat de la FGSHCSP, i en aquells altres patronats, òrgans de govern, comissions, etc., en els quals, preceptivament, estigui prevista la seva assistència.
- ✓ Convocar i presidir les sessions del Consell Directiu i les sessions de l'Assemblea General del Cos Facultatiu i la Junta de Delegats, i ser-ne portaveu.
- ✓ Presidir la Comissió Deontològica del Cos Facultatiu.
- ✓ En absència del president, el seu lloc serà ocupat pel secretari del Consell Directiu i en aquest cas farà les funcions de secretari el vocal de menys edat.

Missions del secretari

El secretari tindrà les missions específiques següents:

- ✓ Presidir, per delegació, el Consell Directiu en absència del president.
- ✓ Convocar, d'acord amb el president, les reunions del Consell Directiu, l'Assemblea General del Cos Facultatiu i la Junta de Delegats.
- ✓ Preparar l'Ordre del Dia de les reunions.
- ✓ Redactar l'acta de les reunions
- ✓ Fer accessible l'acta de les reunions a qui la sol·liciti de forma raonada amb format ordre del dia i acords, respectant els aspectes confidencials i deontològics.

- ✓ Registrar els documents rebuts pel Consell Directiu o que aquest emeti.
- ✓ Vetllar perquè s'empri el procediment reglamentari en el funcionament de les assemblees.
- ✓ En absència del secretari, el seu lloc serà ocupat pel vocal de menys edat.

Vocals del Consell Directiu

Les vocalies són: Assistència, Credencials, Docència, Recerca i Drets Professionals.

Els vocals del Consell Directiu tindran les missions següents:

- ✓ Representar el Cos Facultatiu en les comissions per a les quals han estat votats.
- ✓ Informar la resta del Consell Directiu, l'Assemblea General del Cos Facultatiu i la Junta de Delegats, de les deliberacions i els acords de les comissions a les quals pertanyen com a representants del Cos Facultatiu.

El vocal de Drets Professionals representa els interessos laborals dels facultatius de l'Hospital. Haurà de tenir una estreta relació amb els sindicats que representin majoritàriament als facultatius. En el moment de la seva elecció haurà de ser membre en actiu de la junta directiva del sindicat majoritari representatiu dels facultatius. Té com a missions específiques:

- ✓ Defensar els interessos professionals del Cos Facultatiu.
- ✓ Informar i assessorar als membres del Cos Facultatiu en la defensa dels esmentats interessos professionals.

5.3. Junta de Delegats

El Consell Directiu del Cos Facultatiu serà assessorat , entre d'altres, per la Junta de Delegats.

Funcions

- ✓ Serà un òrgan d'assessorament en les qüestions que el Consell Directiu cregui oportunes.

- ✓ Serà l'òrgan portaveu dels facultatius dels serveis en les seves opinions i suggeriments.
- ✓ Informar als facultatius del Servei que representa.

Funcionament

Es reunirà quan sigui convocada pel Consell Directiu del Cos Facultatiu o sigui sol·licitada per al menys un 25% dels seus components.

Es podrà demanar als Serveis que substitueixin als delegats que faltin sense causa justificada a les reunions.

6. MECANISMES D'ELECCIÓ

6.1. Consell Directiu del Cos Facultatiu

El Consell Directiu, format per un president, un secretari i cinc vocals elegits específicament com a representants de Drets Professionals, Credencials, Assistència, Docència i Recerca, s'elegirà per votació oberta entre els membres del Cos Facultatiu.

Per a optar al càrrec de president del CDCF serà necessari acreditar com a mínim deu anys d'experiència hospitalària com a facultatiu especialista, dels que els últims cinc siguin de treball a la FGSHCSP.

Les votacions s'hauran de fer per càrrecs i tindran lloc d'una manera diferida a dues voltes. A la primera es votarà entre els candidats que presentin la seva candidatura per a cada un dels càrrecs, i a la segona es votarà entre els dos més votats per a cada càrrec durant la primera volta. Si sols hi ha dos candidats no caldrà 2^a volta i quedarà elegit el que tingui més vots.

La presentació de candidatures es farà a títol personal, donant el nom per escrit a la secretària del Consell Directiu del Cos Facultatiu fins a 48 hores abans de la primera votació.

Els càrrecs tindran una durada de dos anys i se'n renovarà un 50% cada any. Els càrrecs de president i secretari no seran renovables simultàniament. Els candidats podran ser reelegits per al mateix càrrec dins del Consell Directiu una sola vegada consecutiva.

6.2. Junta de Delegats

Els facultatius de cada Servei elegiran per votació interna un delegat. El resultat de la votació serà remès al Consell Directiu. La convocatòria de la votació serà feta pel Consell Directiu del Cos Facultatiu.

Els càrrecs tindran una durada de dos anys.

7. COMISSIONS DEL COS FACULTATIU

7.1. Comissió de Credencials

És la comissió encarregada de valorar, d'una manera objectiva, els mèrits personals i curriculars, en els seus aspectes assistencials, de docència i de recerca dels candidats per a cobrir una plaça de facultatiu o càrrec de comandament (director de servei, unitat o cap clínic) a l'Hospital.

Una vegada finalitzada la valoració dels candidats, la Comissió de Credencials emetrà un informe preceptiu i no vinculant on s'establirà un ordre de prelación, en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la convocatòria, i el trametrà a la Direcció Mèdica.

Perquè pugui exercir correctament la seva funció, la Comissió de Credencials podrà demanar totes les assessories i informacions que cregui oportunes, incloent-hi una entrevista personal amb els candidats.

La Comissió de Credencials estarà formada per cinc membres, que seran:

- ✓ Un president, que serà el representant del Consell Directiu del Cos Facultatiu.

- ✓ Quatre vocals que seran: un director de servei i tres representants dels serveis mèdics, quirúrgics i centrals.

Els membres elegits per la Comissió de Credencials no podran defugir de fer l'avaluació dels candidats. Aquests membres en cap cas podran valorar els seus propis mèrits.

7.2. Comissió Deontològica

És la comissió encarregada de vetllar pel compliment dels principis ètics dels facultatius, de forma fonamental però no exclusiva, en relació a: drets del pacient, recerca clínica i relacions professionals en l'àmbit de l'Hospital. Aquestes normes, pel que fa als metges estaran d'acord amb les contingudes en el Codi Deontològic del Consell de Col·legis de Metges de Catalunya. I pel que fa a altres professionals, d'acord amb les normes nacionals i internacionals existents sobre el particular.

Estarà formada per cinc membres, que seran:

- ✓ Un president, que serà el president del Consell Directiu del Cos Facultatiu.
- ✓ Quatre vocals, que seran: un director de servei, un director d'unitat o cap clínic i dos consultors/adjunts sense càrrec executiu.

Hi haurà un secretari de la comissió, funció que recaurà en el més jove dels elegits.

Perquè pugui exercir correctament la seva funció, la Comissió podrà demanar totes les assessories i informacions que cregui oportunes.

Les deliberacions i conclusions de la Comissió Deontològica seran secretes si no s'especifica el contrari.

7.3. Comissions institucionals

En aquelles comissions coincidents en contingut amb les vocalies del Consell Directiu (Docència, Recerca i Assistència) el Cos Facultatiu estarà representat pel vocal

corresponent. Els membres del Consell Directiu que hi participin seran els portaveus del Cos Facultatiu en les comissions i constituiran el vincle d'aquestes comissions amb el Cos Facultatiu.

El Consell Directiu coneixerà en tot moment la composició de tots els membres de les comissions mixtes mitjançant una comunicació de l'executiu.

Podran formar part d'aquestes comissions els facultatius numeraris de l'Hospital.

Docència

El vocal de docència del CDCF formarà part de les estructures de Docència de l'Hospital, que a data d'avui són la Comissió de Docència del Programa de Formació Sanitària Especialitzada i la Comissió Mixta Hospital-UAB.

Assistència

El vocal d'Assistència del CDCF formarà part de la estructura directiva del Programa de Qualitat de l'Hospital.

Recerca

El vocal de recerca del CDCF formarà part de l'estructura directiva del Institut de Recerca i també del Comitè Ètic d'Investigació Clínica.

7.4. Elecció dels vocals i membres de les comissions

Podrà formar part de les comissions representatives qualsevol membre del Cos Facultatiu, evitant l'acumulació personal de representacions, excepte en els casos que ho expliciti el mateix Reglament.

Els vocals seran elegits en votació secreta i a dos voltes per tots els membres del Cos Facultatiu. A la segona volta concorreran només els dos candidats més votats. En el cas de que només hi hagin dos candidats quedarà escollit el candidat més votat a la primera volta.

Els càrrecs s'exerciran per dos anys i se'n renovarà un 50% cada any.

8. ORGANITZACIÓ EXECUTIVA DEL COS FACULTATIU

L'aprovació de les estructures executives és competència del gerent de l'Hospital, a proposta de la Direcció Mèdica, pel que fa a les seccions i unitats. L'aprovació d'un servei correspon al Patronat, a proposta de la Gerència i de la Direcció Mèdica.

8.1. Secció

És una agrupació de professionals en el si d'un servei o unitat per coincidències estructurals o funcionals. Al capdavant de la secció hi haurà un cap clínic.

La proposta de crear o dissoldre una secció serà formulada al director mèdic pel director de servei corresponent, a qui lliurarà una memòria justificativa

8.2. Unitat

Constitueix una agrupació de professionals en el si d'un servei amb una estructura de complexitat superior a la de la secció, bé pel nombre de professionals, bé per l'especialització de les seves funcions. Al capdavant de la unitat hi haurà un director d'unitat.

La proposta de crear o dissoldre una Unitat serà formulada al director mèdic pel director de servei corresponent, a qui lliurarà una memòria justificativa

8.3. Servei

És l'estructura funcional especialitzada i executiva de l'Hospital en tots els àmbits de l'assistència, de la docència i de la recerca. En general, es coincideix amb una especialitat reconeguda per la legislació i portarà el nom d'aquesta especialitat. Al capdavant del servei hi haurà un director de servei.

La proposta de crear o dissoldre un nou servei serà formulada pel director mèdic, amb informe preceptiu del Consell Directiu del Cos Facultatiu i de la Junta de Directors de Servei. Caldrà una memòria justificativa de la proposta.

8.4. Programes

Un programa és un àmbit de treball multidisciplinari, amb una gestió comuna, que es crea per facilitar el desenvolupament d'un objectiu assistencial, docent o de recerca específic, dins d'una estructura matricial (vertical: serveis, transversal: programes). Un cop assolit el seu objectiu, es pot considerar o no la seva continuïtat.

Com a cap del programa hi haurà un coordinador de programa que disposarà del suport administratiu i de la infraestructura necessària per al bon funcionament d'aquest.

El coordinador del programa és el responsable executiu del funcionament davant dels directors de servei implicats i la Direcció Mèdica.

La proposta de creació d'un programa es farà:

- a) Pel director mèdic
- b) Pels Serveis implicats
- c) Pels facultatius interessats

En tots els casos serà preceptiva una memòria explicativa dels objectius i el detall dels lligams interdisciplinaris així com de l'informe del CDCF. El director mèdic consultarà els directors de servei implicats tant per a la creació del programa com per a designar el seu coordinador.

L'aprovació del programa i nomenament del seu coordinador correspon al gerent.

El programa podrà ser dissolt. La proposta de dissolució serà feta pel mateix procediment amb què fou creat.

8.5. Direcció Mèdica

És el nivell executiu màxim de la Direcció Facultativa i és, per la seva condició, membre del Cos Facultatiu.

És el responsable en última instància, de l'organització de l'assistència, de la docència i de la recerca clínica.

El director mèdic forma part del Comitè de Direcció de l'Hospital presidit pel gerent.

La seva missió específica es aconseguir harmonitzar els objectius dels facultatius i els resultats assistencials, docents i de recerca amb els objectius estratègics de la Institució.

9. FUNCIONAMENT EXECUTIU

9.1. Director Mèdic

És el càrrec executiu màxim de la Direcció Facultativa de la Institució.

Quan aquest càrrec sigui ocupat per un membre actiu del mateix Cos Facultatiu, durant l'exercici d'aquesta responsabilitat obtindrà una excedència especial del càrrec i de la funció que tenia encomanada fins aquell moment.

Dependència: depèn directament de la Gerència.

Dedicació: plena a l'Hospital durant l'exercici del càrrec, evitant qualsevol conflicte d'interessos.

Requisits:

- ✓ Acreditar suficient experiència clínica hospitalària i de gestió.
- ✓ Es valorarà l'acreditació de formació en gestió sanitària.
- ✓ Es considerarà un mèrit per a ocupar el càrrec haver estat o ser membre del Cos Facultatiu de l'Hospital.

Nomenament: serà nomenat pel Patronat, a proposta del gerent, el qual escollirà el candidat que cregui més adient, de manera consensuada amb el Consell Directiu del Cos Facultatiu. Tant el gerent com el CDCF tenen la potestat de presentar candidats al càrrec.

Durada del nomenament: 4 anys prorrogables per igual període.

Tasques:

- ✓ Formar part del Comitè de Direcció de l'Hospital.
- ✓ Dirigir, planificar, executar i coordinar el pla assistencial de l'Hospital. La Direcció d'Infermeria i les estructures administratives de suport assistencial hauran d'estar coordinades amb la Direcció Mèdica.
- ✓ Consensuar amb els directors de servei el pressupost d'activitat i de despeses vinculades a la mateixa, així com els objectius assistencials, docents, de recerca i de gestió.
- ✓ Avaluar periòdicament, juntament amb els directors de servei, els resultats dels objectius pactats (almenys un cop a l'any).
- ✓ Reunir-se periòdicament amb els directors de servei, el Consell Directiu del Cos Facultatiu, la Junta de directors de servei i les comissions.
- ✓ Actuar amb visió de sector per fer compatible la missió i la gestió de l'Hospital amb els requeriments del planificador/finançador.

9.2. Director de Docència

La funció docent ha estat un dels objectius prioritaris des de la Fundació de l'Hospital. Actualment, cal destacar en l'àmbit docent la col·laboració de la FGSHSCSP amb la Universitat Autònoma de Barcelona i amb les Institucions de la Generalitat i de l'Estat per a la Formació Sanitària Especialitzada (FSE).

La docència és un objectiu global de l'Hospital que li dona caràcter propi i requereix d'un posicionament clar dins del Pla Estratègic. En aquest sentit, cal assumir el lideratge de docència, a nivell del Comitè de Direcció, igual que s'assumeix el lideratge de recerca i d'assistència. Aquest lideratge docent s'estructura amb la figura del director de Docència i el Consell de Docència, i se l'hi atribuiran els recursos necessaris per complir les seves funcions.

El director de Docència serà el responsable de tots els àmbits que integrin la mateixa a la FGSHSCSP, ja sigui com a responsable directe o com a interlocutor autoritzat amb altres institucions i/o entitats vinculades.

Missió:

- ✓ Vetllar pel funcionament adequat de la docència en tots els seus àmbits.
- ✓ Adequar l'activitat docent a les diferents àrees assistencials.
- ✓ Assessorar a la Direcció Mèdica, i per tant a la Direcció de l'Hospital, en tot el que faci referència a la formació de Grau i Postgrau, a la Formació Sanitària Especialitzada (incloent la proposta d'oferta anual de places de la mateixa) i a la formació Continuada.
- ✓ Establir, conjuntament amb la Direcció de l'Hospital, els objectius docents en el context del Pla Estratègic del mateix.
- ✓ Presidir la Comissió de Docència, assumint la coordinació de la FSE.

Nomenament: el director docent és nomenat pel Patronat de la FGSHSCSP, a proposta de la Direcció Mèdica, després d'una consulta preceptiva al CDCF.

Requisits: ser membre del Cos Facultatiu, amb títol de Doctor i amb una important experiència objectivable en el camp de la Docència de Pregrau i Postgrau. Tanmateix, es requereix capacitat de gestió d'acord amb els requeriments de la Direcció del Centre.

Dependència: la seva dependència funcional és de la Direcció Mèdica.

Dedicació: l'encàrrec de la Direcció de Docència implica garantir el temps de dedicació necessari i suficient.

Durada del nomenament: 4 anys prorrogables per igual període. Al finalitzar cada període la Direcció Mèdica avaluarà la tasca realitzada d'acord amb els seus òrgans assessors.

Consell de Docència

El director de Docència s'ha de recolzar en un Consell que garanteixi la presència de totes les entitats i persones implicades en la Docència, tant en la FGSHSCSP com en l'àmbit universitari.

Aquest Consell estarà format per:

- ✓ Director de Docència
- ✓ Director Mèdic
- ✓ Director d'Infermeria
- ✓ Director de Recerca
- ✓ Coordinador de la Unitat Docent de Sant Pau.
- ✓ Coordinador Formació Continuada
- ✓ Vocal de Docència del CDCF.

Aquest Consell, serà convocat i presidit pel Director de Docència, i es reunirà trimestralment.

La Comissió de Docència FSE i la Comissió Mixta FGSHSCSP-UAB es regiran per la normativa legal vigent, fent-la compatible amb el punt 7.3 d'aquest reglament. (**Annex 2:** [link http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/5887/1184022.pdf](http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/5887/1184022.pdf)).

9.3. Director de Recerca

El Director Científic de l'Institut de Recerca es el Director de Recerca de l'Hospital. Com a tal, l'Institut de Recerca té personalitat jurídica pròpia, estatuts i el patronat, que és el seu òrgan de govern.

9.4. Director de Servei

És el facultatiu que assumeix la màxima responsabilitat organitzativa i de gestió assistencial, docent i de recerca d'un determinat servei que generalment coincideix amb una especialitat mèdica.

Són responsabilitats del director de servei:

- ✓ Consensuar amb la Direcció Mèdica el pressupost d'activitat i de despeses vinculades a la mateixa, així com els objectius assistencials en general.
- ✓ La direcció funcional de tot el personal del seu servei i la responsabilitat de la seva tasca i del control de qualitat.
- ✓ La utilització racional dels recursos materials i humans del servei.

En cas d'absència o incapacitat temporal de la Direcció d'un servei, les seves funcions seran assumides per un facultatiu del servei en qui delegui de manera temporal, amb el vist i plau de la Direcció Mèdica.

- Jornada contractada: al menys un 80% de la jornada completa.
- Nomenament: pel Patronat a proposta del Tribunal.
- Dependència: depèn de la Direcció Mèdica.
- Avaluació: serà avaluat cada quatre anys.

9.5. Director d'Unitat

És el facultatiu responsable de l'activitat d'una unitat tipificada i enquadrada en un determinat servei amb dependència directa del director de servei corresponent.

- Jornada contractada: al menys un 80% de la jornada completa.
- Nomenament: pel gerent a proposta del Tribunal.
- Dependència: depèn del director de servei
- Avaluació: serà avaluat cada quatre anys.

9.6. Cap clínic

És el facultatiu responsable d'una secció, entesa com una agrupació de tasques o funcions dins d'un determinat servei.

- Jornada contractada: al menys un 80% de la jornada completa.
- Nomenament: pel Gerent a proposta del Tribunal.
- Dependència: depèn del director de servei
- Avaluació: serà avaluat cada quatre anys.

9.7. Coordinador de programa

És el facultatiu responsable d'un àmbit de treball multidisciplinar definit al punt 8.4

- Jornada contractada: al menys un 80% de la jornada completa.
- Nomenament: pel gerent de l'Hospital, a proposta del director mèdic, podent ser rellevat d'aquest càrrec pel mateix mecanisme pel qual fou nomenat.
- Dependència: depèn del director mèdic
- Avaluació: l'avaluació serà efectuada pel director mèdic amb l'assessorament dels serveis corresponents, i es farà mitjançant l'estudi de les memòries anuals lliurades pel coordinador del programa sobre la seva activitat. Davant d'una avaluació negativa, el director mèdic podrà decidir la no renovació de l'encàrrec.

10. JUNTA DE DIRECTORS DE SERVEI

És la reunió col·legiada, no delegable, dels directors de servei. Estarà presidida pel director mèdic o pel degà, en la seva absència. El càrrec de degà recaurà (en el moment de l'aprovació d'aquest Reglament) en el component de la Junta més antic en el càrrec i el

secretari de la Junta de directors de servei serà el membre més recent en el càrrec; es renovaran cada dos anys seguint un ordre cronològic correlatiu invers. Aquestes dues figures (degà i secretari) no tenen funció representativa.

La Junta es reunirà almenys cada dos mesos i serà convocada pel director mèdic, pel president del Consell Directiu del Cos Facultatiu o pel degà a instàncies de tres dels seus membres, els quals, en aquests casos, ho comunicaran preceptivament, a la Direcció Mèdica.

Funcions:

És un organisme assessor de la Direcció Mèdica i del Consell Directiu del Cos Facultatiu en l'elaboració de les grans línies d'actuació de l'Hospital, en l'establiment de temes i activitats prioritàries i, en general, en totes aquelles propostes de canvi en els aspectes assistencial, docent i investigador.

Ha d'ésser consultada preceptivament en la creació i també en la fusió, l'amortització i el canvi de denominació de serveis.

D'altra banda, els seus membres han de transferir la informació des de la Direcció als facultatius dels respectius serveis.

Per a facilitar el funcionament de la Junta es pot dotar d'una comissió permanent quan es consideri necessari. Sempre hi haurà, almenys, un representant de les especialitats quirúrgiques, un altre de les mèdiques i un tercer dels serveis centrals.

11. DISTRIBUCIÓ DE LES ACTIVITATS PROFESSIONALS

La dedicació hospitalària ha de ser considerada sota una quintuple vessant assistencial, docent, de recerca, representativa i de gestió. El percentatge de dedicació a cada una d'aquestes tasques serà variable segons les necessitats de la Institució i la responsabilitat de gestió dels càrrecs directius. Aquests tindran la responsabilitat d'individualitzar amb cada facultatiu un programa d'objectius anuals que tinguin en compte aquestes vessants.

Els membres del Cos Facultatiu tindran dret a dedicar, el temps necessari a tasques de recerca i docència d'acord amb els objectius que els hi siguin assignats.

12. CONVOCATÒRIES I NOMENAMENTS

12.1. Director de Servei

La convocatòria serà oberta mitjançant la web del Col·legi de Metges o altres Col·legis Professionals i als mitjans de comunicació escrita. S'ajustarà a les característiques que figuren a l'**Annex 3**: credencials. Pels candidats interns, es tindrà en compte la seva categoria segons la carrera professional i el càrrec de comandament. En el cas de que sigui anomenat un candidat extern assolirà la categoria professional que li correspongui.

Els candidats presentaran llurs currícula professionals, que seran avaluats per la Comissió de Credencials. Després d'eliminar els candidats que no acreditin les condicions especificades en la convocatòria, la Comissió emetrà un informe raonat i individualitzat sobre cadascun dels candidats. Aquest informe restarà a disposició dels candidats eliminats, els quals podran recórrer al Consell Directiu del Cos Facultatiu en el termini de cinc dies.

El Consell Directiu del Cos Facultatiu coneixerà i estudiarà l'informe de credencials per resoldre possibles reclamacions sobre l'avaluació curricular.

La proposta de l'assignació de la plaça correspondrà a un tribunal format per les persones següents:

- ✓ El gerent, que presideix.
- ✓ El director mèdic
- ✓ El president del Consell Directiu del Cos Facultatiu
- ✓ Un cap de servei de la mateixa especialitat i professor universitari (nomenat pel COMB o pel Col·legi Professional corresponent).
- ✓ El president de la Comissió de Credencials, que farà de secretari.

Aquests membres no són delegables. El Tribunal es constituirà amb un mínim de quatre membres, essent imprescindible la presència del president.

Nomenament: pel Patronat a proposta del Tribunal.

12.2. Directors d'unitat i caps clínics

La convocatòria podrà ésser oberta o tancada, a proposta del director del servei corresponent, mentre hi hagi hagut un previ acord amb la Direcció Mèdica. S'ajustarà a les característiques que figuren a l'**Annex 3**: credencials. En el cas de que la convocatòria sigui oberta i sigui anomenat un candidat extern assolirà la categoria professional que li correspongui.

En tot cas, els candidats presentaran llurs currícula professionals, que seran avaluats per la Comissió de Credencials. Després d'eliminar els candidats que no acreditin les condicions especificades a la convocatòria, la comissió emetrà un informe raonat i individualitzat sobre cadascun dels candidats. Aquest informe restarà a disposició dels candidats eliminats, els quals podran recórrer al Consell Directiu del Cos Facultatiu en el termini de cinc dies.

Pels candidats interns, es tindrà en compte la seva categoria segons la carrera professional i el càrrec de comandament.

Per a adjudicar la plaça es constituirà un tribunal format per les persones següents:

- ✓ el gerent, que presideix.
- ✓ el director mèdic
- ✓ el president del Consell Directiu del Cos Facultatiu
- ✓ el director del servei on es convoca la plaça.
- ✓ un membre de la Comissió de Credencials, elegit en el seu si (preferentment afí a l'especialitat), que fa de secretari.

Aquests membres no són delegables. El Tribunal es constituirà amb un mínim de quatre membres, essent imprescindible la presència del president.

Nomenament: pel gerent a proposta del Tribunal.

12.3. Facultatius Adjunts

Convocatòria: oberta, donant-li la màxima difusió possible. S'ajustarà a les característiques que figuren a l'**Annex 3: credencials**. Els Candidats aportaran llurs currícules professionals, que seran avaluats per la Comissió de Credencials. Aquesta emetrà un informe individualitzat, i eliminarà els candidats que no s'ajustin a les condicions de la convocatòria.

Aquest informe restarà a disposició dels candidats eliminats, els quals podran recórrer al Consell Directiu del Cos Facultatiu en el termini de cinc dies.

Per a adjudicar la plaça es constituirà un tribunal format per les persones següents:

- ✓ el gerent, que presideix
- ✓ el director mèdic
- ✓ el president del Consell Directiu del Cos Facultatiu
- ✓ el director del servei on es convoca la plaça
- ✓ un membre de la Comissió de Credencials, elegit en el seu si (preferentment d'un servei afí), que fa de secretari

Aquests membres no són delegables. El Tribunal es constituirà amb un mínim de quatre membres, essent imprescindible la presència del president.

Nomenament: pel gerent a proposta del Tribunal.

12.4. Resolució de les convocatòries

Per tots els càrrecs especificats en el punt anterior el president i el secretari del tribunal comunicaran preceptivament el resultat de la convocatòria a tots els candidats presentats i se'ls hi deixarà un termini per recollir la documentació presentada.

El candidat elegit a partir de la data de comunicació tindrà un termini de 30 dies hàbils per incorporar-se a la plaça guanyada.

13. AVALUACIÓ DELS CÀRRECS EXECUTIUS

Els càrrecs de comandament seran avaluats preceptivament cada quatre anys.

L'avaluació tindrà en compte:

- a) El nivell de compliment dels objectius assistencials, docents i de recerca consensuats a la seva àrea de responsabilitat per aquest període.
- b) Memòria explicativa del període avaluat i projecte pel següent. Els directors de servei lliuraran la seva memòria al director mèdic, els directors d'unitat i caps clínics la lliuraran també al director de servei, que en farà arribar la seva valoració a la Direcció Mèdica.
- c) Avaluació del perfil professional

L'avaluació serà efectuada per la Direcció Mèdica. La decisió final haurà de ser raonada tant davant del Comitè de Direcció de l'Hospital com davant del Consell Directiu del Cos Facultatiu.

La Direcció Mèdica es compromet a donar retorn d'aquesta avaluació en un termini màxim de sis mesos i en cas de renovació consensuar els objectius pel proper període.

En el cas que l'avaluació fos negativa, es procedirà a investigar les diverses circumstàncies que hagin pogut afectar al servei, unitat o secció en qüestió. Si es considera que el càrrec o els càrrecs de comandament són els responsables del resultat negatiu, no es renovarà la seva responsabilitat executiva. En aquest cas, el director mèdic ho comunicarà a l'interessat o als interessats, en presència del president del Consell Directiu del Cos Facultatiu i del director de servei si correspon.

En el cas de no acceptació, s'establirà un mecanisme d'apel·lació dirigit al gerent i al president del Consell Directiu del Cos Facultatiu. En cas d'acord entre ells dos la decisió serà definitiva. En cas de que no hi hagi acord es demanarà un arbitratge consensuat entre ells dos.

Els directors de servei, d'unitat i caps clínics podran renunciar al càrrec de comandament tot mantenint la categoria de la carrera professional. També la mantindran quan siguin rellevats del càrrec.

14. ESTADES PROFESIONALS FORA DE L'HOSPITAL

Els facultatius de l'Hospital podran accedir a estades fora de l'Hospital, amb el ben entès que aquestes no suposaran pèrdua retributiva ni de drets laborals i que gaudiran prèviament de l'informe favorable del director de servei i de l'autorització de la Direcció Mèdica.

Condicions que cal complir per a accedir:

- ✓ El metge sol·licitant haurà de comptar amb els documents necessaris del centre que hom proposi, i que acreditin l'acollida del facultatiu i el desenvolupament del programa.
- ✓ L'absència d'un facultatiu no ha d'afectar la qualitat assistencial del Servei.
- ✓ El candidat es comprometrà a lliurar una memòria en finalitzar el període d'estada a la Direcció del Servei i a la Direcció Mèdica.
- ✓ El candidat es comprometrà a no deixar l'Hospital en un període mínim de dos anys des de la seva tornada.

15. FALTES AL CODI DEONTOLÒGIC: EXPEDIENTS INFORMATIUS

En els casos en què hi hagi sospita raonable de l'existència de fets que puguin ser considerats com a faltes es tramitarà un expedient informatiu.

Procediment:

- 1) Qualsevol professional de la Institució davant d'una suposada actuació incorrecta pot denunciar un facultatiu a través de les seves vies jeràrquiques o directament al Consell Directiu del Cos Facultatiu o a la Direcció Mèdica.
- 2) Abans de deu dies de que la Comissió Deontològica i/o Recursos Humans hagi tingut coneixement dels fets se li comunicarà a l'interessat la obertura d'un expedient informatiu.
- 3) Independentment de la via inicial, és competència del Consell Directiu del Cos Facultatiu, d'acord amb la Direcció Mèdica, el nomenament d'un instructor i un secretari de la Comissió Deontològica per instruir el procés informatiu.
- 4) Tots els testimonis sol·licitats per l'instructor i el secretari hauran de respondre les seves preguntes amb honestedat. Totes les declaracions i actuacions són confidencials.
- 5) El període màxim de tramitació hauria de ser de sis mesos.
- 6) Finalitzat el període informatiu, l'instructor i el secretari elaboraran les seves conclusions i proposta de resolució que sotmetran a l'aprovació de la Comissió Deontològica, la qual ho traslladarà al Consell Directiu del Cos Facultatiu i a la Direcció Mèdica.
- 7) Si de tot aquest procés se'n desprèn l'evidència d'una falta, es tipificarà i s'obrirà l'expedient disciplinari corresponent per part de Recursos Humans amb la responsabilitat assessora del Consell Directiu del Cos Facultatiu i resolutiva de la Direcció Mèdica.

ANNEXOS

ANNEX 1: link www.comb.cat/cat/colegi/docs/codi_deontologic.pdf

ANNEX 2: link <http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/5887/1184022.pdf>

ANNEX 3: credencials

ANNEX 3:

Avaluació d'encàrrecs de gestió o per a la incorporació com a Facultatiu Adjunt

Els ítems avaluables son els mateixos independentment del tipus de plaça i estan recollits en una plantilla Excel que el candidat omplirà seguint les instruccions. Cada ítem té una puntuació que es multiplica pel número d'aportacions del candidat en aquest ítem.

Els Mèrits es divideixen en 4 apartats: Mèrits Acadèmics i Professionals, Mèrits Científics, Mèrits Docents i Mèrits de Gestió. A fi i efecte de ponderar el pes de cada un d'aquests apartats sobre la puntuació final s'estableixen uns topalls que varien en funció del tipus de plaça i que es recullen en la següent Taula:

Mèrits	Metge Adjunt	Cap Clinic	Cap d'Unitat	Director de Servei
Acad.i Prof.	60	40	35	25
Científics	30	40	35	25
Docents	5	10	15	25
Gestió	5	10	15	25

En el informe de Credencials es recollirà la puntuació total obtinguda pel candidat a cada apartat i la puntuació després d'aplicar els topalls segons la plantilla que es recull al final del document.

La Comissió de Credencials es reserva l'assignació de 3 punts en funció d'altres mèrits documentats i no explicitats com avaluables en el barem que segueix.

MERITS ACADÈMICS I PROFESSIONALS

Qualificacions del Grau (Medicina o altres) (veure peu de taula) ¹	
Màster (1p x 60 crèdits)	2
Tesi Doctoral	4
Títol d'especialista Mir/FIR/etc	6
Títol d'especialista: Altres vies	3
Becari post-residència en centre acreditat de nivell III (mínim 1 any)	1
Becari de formació de postgrau (mínim 1 any)	1
Exercici Professional com ·Especialista: Hospital nivell III (per any fins un màxim de 15)	1
Exercici Professional com ·Especialista: Altres Hospitals (per any fins un màxim de 15)	0,7
Exercici Professional com ·Especialista: Atenció Primària (per any fins un màxim de 15)	0,5
Presidència de Comissions Hospitalàries (per any)	0,5
Membre de Comissions Hospitalàries (per any)	0,25
Altres mèrits professionals acreditables (fins un màxim de 3 punts)	0,5

MERITS CIENTIFICS

Comunicacions Orals o Pòsters (només els tres primers autors i l'últim)

Congressos Nacionals	0,1
Congressos Internacionals	0,2
Premis (Per cada un)	
• Nacionals	0,5
• Internacionals	1

Ponències, Taules Rodones i Conferències Invitades

Congressos Nacionals	0,5
Congressos Internacionals	1

Publicacions

Revista Indexada al SCI (1º, 2º y últim firmant/autor corresponent)	2 X Quartil
Revista Indexada (altres)	1 X Quartil
Revista indexada (carta, caso, etc)	0,25 X Quartil
Revista no Indexada (1º, 2º y últim firmant/corresponent)	0,5
Revista no Indexada (altres)	0,25
Revista no Indexada (carta, cas clínic, etc)	0,125

Llibres

Autor de capítol en Llibre Nacional	1
Autor de capítol en Llibre Internacional	2
Editor	
• Llibre Nacional	4
• Llibre Internacional	6

Direcció de Tesis Doctorals (per Tesi dirigida)

Projectes de Recerca: Convocatòries obertes i competitives nacionals	
Investigador Principal	2
Investigador col·laborador/assessor	0,5

Projectes de Recerca: Programa Marc Europeu

Coordinador	5
Responsable de Centre	2
Col·laborador	0,2

Estades al estranger (mínim de 6 mesos acumulables en diverses estades)

Societats Científiques	
Junta Directiva (per any)	0,5
Grups de Treball (per any)	0,25
Membre del Comitè Editorial de Revistes Indexades	

• Nacional (per any)	1
• Internacional (per any)	3
Índex h	
Transferència i Innovació	
Patents (per patent)	5
Assaigs Clínics independents com Investigador Principal (per assaig)	2
Avaluacions o Assaigs per la indústria amb contracte (per contracte)	0,5
Avaluacions	
Revisor de Revistes Indexades (per any)	1 X Quartil
Revisor de Projectes de Recerca	1
• Nacionals (per any)	0,25
• Internacionals (per any)	0,5
<u>MERITS DOCENTS</u> (meritar només la màxima categoria docent obtinguda)	
Professor Associat Mèdic	2
Acreditat com a Professor Titular per l'ANECA o com a Recerca per la AQU	4
Professor Titular	6
Acreditat com a Catedràtic per l'ANECA o com a Recerca avançada per la AQU	7
Catedràtic	8
Trams Docents Avaluats (Només Professors Titulars i Catedràtics) (per tram)	2
Director de Departament, Coordinador d'Unitat Docent, Vice-Degà (per nomenament)	3
Degà, Vice-Rector (per nomenament)	4
Docència a Cursos de Post Grau i Màsters	
• Director per curs o Màster (fins un màxim de 4 punts)	2
• Professor per cada hora (fins un màxim de 4 punts)	0,1
Assistència a Seminaris i Cursos acreditats sobre Docència (per cada 20 hores i fins un màxim de 2 punts)	0,5
Tutor residents (per any i fins un màxim de 3 punts)	0,5
<u>MERITS DE GESTIÓ</u> (meritar només la màxima categoria obtinguda)	
Màster de Gestió (60 crèdits)	2
Cursos de gestió (per cada 20 hores i fins un màxim de 2 punts)	0,5
Director Mèdic Hosp III nivell/Coordinador d'Unitat Docent/Director Institut de Recerca	5
Director Mèdic d'altres Hospitals	4
Director de Servei	3
Cap d'Unitat	2
Cap de Secció	1
Nombre d'avaluacions de l'encàrrec de gestió (per avaluació favorable)	2

1 Qualificacions del grau: Cada Notable conte 1 punt cada Excel·lent 2 punts i cada Matrícula d'Honor 3 punts. La puntuació s'obté dividint el número de punts obtinguts pel total de les assignatures cursades.

Informe de la Comissió de Credencials

Plaça de:

Candidat:

	Puntuació Total	Puntuació Ponderada
Mèrits Acadèmics i Professionals		
Mèrits Científics		
Mèrits Docents		
Mèrits de Gestió		
Total Mèrits		

Comentari:

El Secretari

Comissió de Credencials

El Secretari

CDCF