

CONVOCATÒRIA INTERNA/EXTERNA

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar UN/A:

CAP FACTURACIÓ I GESTIÓ DE COBRAMENT

Funcions:

- Garantir la facturació i cobrament de tots els serveis prestats per l'hospital.
- Vetllar per la correcta aplicació de la normativa fiscal, cobertura i tarifes.
- Dirigir, organitzar i gestionar l'àrea de facturació i gestió de cobrament
- Elaborar i coordinar l'execució de plans de millora del procés de facturació.
- Coordinar l'equip de treball de l'àrea de facturació i la resta de departaments implicats.

Requisits:

- Titulació de Grau o equivalent en la branca de Ciències, Ciències socials o Enginyeria
- Experiència professional en l'àmbit de facturació en sector sanitari
- Coneixement avançat en Microsoft Office
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya

Es valorarà:

- Coneixement SAP (mòdul financer, tresoreria, inversions, actius fixos).
- Coneixement d'anglès
- Competències professionals: Compromís professional i institucional; Orientació a resultats; Autocontrol, tolerància a la pressió; Flexibilitat i aprenentatge; Treball en equip; Orientació al Client Intern/Extern; Comunicació i relacions interpersonals; Solució de problemes; Planificació i organització; Lideratge d'equips.

S'ofereix:

- Subgrup professional, segons titulació aportada
- Ubicació: Facturació i gestió de cobrament
- Contractació indefinida
- Les condicions de contractació i remuneració es regularan per contracte laboral i s'ajustaran a les normes establertes a l'Hospital
- Jornada anual a temps complet, en torn de matí i tarda, de dilluns a divendres

Documentació i termini de presentació:

Els interessats hauran d'adreçar a la Direcció de Recursos Humans de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, c/ Sant Antoni M. Claret, 167, 08025 Barcelona, la següent documentació, indicant la referència **(2017-157)**:

- Escrit sol·licitant participar en el procés de selecció (per duplicat)
- Historial professional actualitzat
- Fotografia actual tipus carnet

A requeriment de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ser seleccionat. La interpretació dels requisits i la seva exigència a els/les candidats/es, així com la valoració de mèrits i competències, serà facultat exclusiva de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Tres mesos després de finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els candidats que no hagin rebut cap notificació expressa en relació a la convocatòria, podran considerar desestimades les seves candidatures.

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), s'informa que les dades lliurades de caràcter personal són susceptibles de tractament automatitzat i que s'integraran en un fitxer titularitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria i informar de futures ofertes laborals. Els destinataris d'aquestes dades seran el Departament de Recursos Humans propi o aliè, que a l'efecte sigui contractat. El/la candidat/a té la possibilitat de exercitar el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord a la legalitat vigent.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **15 de novembre a les 15 hores**

Barcelona, 16 d'octubre de 2017