

CONVOCATÒRIA INTERNA

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar **UN/A:**

SUPERVISOR/A LABORATORI

Requisits:

- Titulació de Diplomada o Llicenciada en ciències de la salut o experimentals
- Formar part de la plantilla indefinida de la FGSHCSP
- Formació acreditada en gestió
- Experiència acreditada, mínima de tres anys, en l'àrea de CORE dels laboratoris
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari

Es valorarà:

- Experiència en treballar segons normes ISO 9001
- Coneixements dels equips Architect PLUS (ABBOT), XE2100 (ROCHE), ACL TOP (IZASA) i COBAS 6000 (ROCHE)
- Experiència en la gestió i el maneig de la fase preanalítica (recepció, distribució de mostres,...)
- Experiència en gestió i planificació de personal
- Competències: Flexibilitat i aprenentatge; Compromís professional i institucional; Orientació a resultats; Orientació al Client Intern/Pacient/Família; Lideratge d'equip; Capacitat d'organització; Desenvolupament de persones; Control i supervisió i Facilitador/a del canvi

S'ofereix:

- Subgrup professional segons titulació aportada
- Ubicació: Laboratori CORE
- Les condicions de contractació i remuneració es regularan per contracte laboral i s'ajustaran a les normes establertes a l'Hospital
- Jornada anual a temps complet, en torn de matí, i matí i tarda, de dilluns a divendres
- Disponibilitat per fer guàrdies localitzades de cap de setmana i festius intersetmanals

Documentació i termini de presentació:

Els interessats hauran de lliurar a la Direcció de Recursos Humans de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, c/ Sant Antoni M. Claret, 167, 08025 Barcelona, la següent documentació, indicant la referència **(2017-74)**:

- Escrit sol·licitant participar en el procés de selecció per duplicat
- Historial professional actualitzat
- Fotografia actual tipus carnet

A requeriment de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ser seleccionat. La interpretació dels requisits i la seva exigència a els/les candidats/es, així com la valoració de mèrits i competències, serà facultat exclusiva de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Un mes després de finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els candidats que no hagin rebut cap notificació expressa en relació a la convocatòria, podran considerar desestimades les seves candidatures.

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), s'informa que les dades lliurades de caràcter personal són susceptibles de tractament automatitzat i que s'integraran en un fitxer titularitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria i informar de futures ofertes laborals. Els destinataris d'aquestes dades seran el Departament de Recursos Humans propi o aliè, que a l'efecte sigui contractat. El/la candidat/a té la possibilitat de exercitar el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord a la legalitat vigent.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **1 de juny de 2017 a les 15 hores.**