

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar **UN/UNA:**

FARMACÈUTIC / FARMACÈUTICA

Funcions:

- D'acord amb la Directora del servei, coordinar l'àrea de Preparació i Manipulació de Medicaments; col·laboració clínica amb els equips assistencials.

Es requereix:

- Títol de Llicenciat/da en Farmàcia
- Títol d'Especialista en Farmàcia Hospitalària
- Coneixement exhaustiu de la normativa nacional i europea vigent per a la preparació i manipulació de medicaments en els hospitals i en els serveis de farmàcia així com de les guies nacionals i internacionals de bones pràctiques de preparació de medicaments.

Es valorarà:

- Formació en sistemes de certificació de qualitat
- Coneixement de la política d'utilització de medicaments en un Hospital Terciari
- Experiència en preparació i manipulació de medicaments
- Experiència en activitats de Farmàcia Clínica
- Experiència en Gestió Clínica, Docència i Projectes d'investigació competitiu
- Competències de gestió d'equips, lideratge, comunicació interpersonal i servei i orientació a l'usuari

Altres requeriments:

- El/la candidat/a seleccionat/da realitzarà les guàrdies que la Direcció Mèdica, directament o per mitjà del Director de Servei, li assigni, d'acord a les necessitats assistencials de l'Hospital.
- És imprescindible que el/la candidat/a seleccionat/da estigui col·legiat/da al Col·legi Oficial de Farmacèutics de Barcelona en el moment de la seva incorporació.
- El/la candidat/a seleccionat/da haurà de demostrar, o comprometre's a adquirir, en un termini no superior a un any, un coneixement correcte de les dues llengües oficials a Catalunya.

S'ofereix:

- Categoria: Adjunt
- Ubicació: Servei de Farmàcia
- Contractació indefinida en jornada a temps complet
- Horari de treball de matí i tarda (torn partit)
- Les condicions de contractació i remuneració es regularan per contracte laboral i s'ajustaran a les normes establertes a l'Hospital per al personal facultatiu.

Documentació i termini de presentació:

Els interessats hauran d'adreçar al Departament de Recursos Humans de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, c/ Sant Antoni M. Claret, 167, 08025 Barcelona, la següent documentació, **indicant la referència 2017-37**

- Escrit sol·licitant participar en el procés de selecció (per duplicat)
- Historial professional adjuntant fotocòpia dels títols. Aquest CV s'haurà de presentar seguint l'ordre dels apartats del barem que s'adjunta a la convocatòria. Al barem es faran constar les dades personals i s'haurà d'omplir la columna N° en tots els seus apartats
- Fotografia actual tipus carnet

A requeriment de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ser seleccionat. La interpretació dels requisits i la seva exigència a els/les candidats/es, així com la valoració de mèrits i competències, serà facultat exclusiva de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Un mes després de finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els candidats que no hagin rebut cap notificació expressa en relació a la convocatòria, podran considerar desestimades les seves candidatures.

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), s'informa que les dades lliurades de caràcter personal són susceptibles de tractament automatitzat i que s'integraran en un fitxer titularitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria i informar de futures ofertes laborals. Els destinataris d'aquestes dades seran el Departament de Recursos Humans propi o aliè, que a l'efecte sigui contractat. El/la candidat/a té la possibilitat de exercitar el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord a la legalitat vigent.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 16 de març de 2017 a les 15 hores.

Barcelona, 17 de febrer de 2017