

CONVOCATÒRIA INTERNA/EXTERNA

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar: **UN/UNA**

TÈCNIC/A DE RECURSOS HUMANS

Funcions:

- Responsable dels processos, procediments i activitats de desenvolupament de recursos humans, en l'àmbit que li assigni el sotsdirector de desenvolupament, i en tots els aspectes tècnics, metodològics i administratius, a fi de garantir-ne la seva realització en qualitat, temps i cost
- Totes aquelles altres funcions que com a tècnic li siguin encomanades per la realització de les activitats de desenvolupament de recursos humans

Requisits:

- Llicenciatura en la branca de Ciències Socials i Jurídiques
- Experiència professional mínima de tres anys com a tècnic de recursos humans
- Experiència en selecció, gestió de formació i comunicació interna
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya

Es valorarà:

- Formació en gestió de recursos humans
- Coneixement d'eines ofimàtiques i SAP-RH
- Competències: Treball en equip, Orientació a resultats, Orientació al client intern, Comunicació interpersonal, Planificació i organització
- Coneixements d'anglès

S'ofereix:

- Subgrup professional: A.2.2 Titulat de grau superior no sanitari
- Contractació indefinida.
- Condicions segons conveni
- Jornada completa, en torn de matí i tarda, amb disponibilitat horària

Documentació i termini de presentació:

Els interessats hauran de lliurar a la Direcció de Recursos Humans de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, c/ Sant Antoni M. Claret, 167, 08025 Barcelona, la següent documentació, **indicant la referència (2010-48):**

- Escrit sol·licitant participar en el procés de selecció (per duplicat)
- Historial professional adjuntant fotocòpia dels títols
- Fotografia actual tipus carnet

A requeriment de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ser seleccionat. La interpretació dels requisits i la seva exigència a els/les candidats/es, així com la valoració de mèrits i competències, serà facultat exclusiva de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Un mes després de finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els candidats que no hagin rebut cap notificació expressa en relació a la convocatòria, podran considerar desestimades les seves candidatures.

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), s'informa que les dades lliurades de caràcter personal són susceptibles de tractament automatitzat i que s'integraran en un fitxer titularitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria i informar de futures ofertes laborals. Els destinataris d'aquestes dades seran el Departament de Recursos Humans propi o aliè, que a l'efecte sigui contractat. El/la candidat/a té la possibilitat de exercitar el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord a la legalitat vigent.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **25 de març de 2010 a les 15 hores**

Barcelona, 26 de febrer de 2010